

Số:334/KH-CDN

An Giang, ngày 20 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp trường
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Kế hoạch số 2120/KH-CDN, ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang, về việc tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp trường năm học 2023 – 2024;

Căn cứ danh sách đăng ký tham dự Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp trường năm học 2023 – 2024;

Phòng Đào tạo - NCKH lập kế hoạch tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp trường năm học 2023 – 2024 với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, động viên nhà giáo giáo dục nghề nghiệp học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề, nghiệp vụ sư phạm, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Trao đổi kinh nghiệm, học hỏi lẫn nhau về soạn giảng, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học có hiệu quả và phương pháp dạy học.

- Làm cơ sở để xét các danh hiệu cao trong thi đua của năm học 2023 – 2024 và cũng là một trong những điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Tham gia Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp tỉnh và cấp toàn quốc.

2. Yêu cầu

- Hội giảng phải trở thành phong trào thi đua sôi nổi trong toàn trường.

- Giảng viên soạn và giảng được các bài giảng khó, nhằm nâng cao chất lượng của từng tiết giảng phục vụ cho quá trình đào tạo với chất lượng ngày càng cao.

II. SỐ LƯỢNG DỰ THI

Tổng số giáo viên dự thi: 31 giảng viên, trong đó

1. Khoa Điện: 05 giảng viên.

2. Khoa KT-DL-CNTTr: 07 giảng viên.

3. Khoa Xây dựng: 02 giảng viên.

4. Khoa SPGDNN: 03 giảng viên.

5. Khoa CNTT: 03 giảng viên.

6. Khoa Cơ khí: 11 giảng viên.

Có danh sách nhà giáo tham dự hội giảng đính kèm.

III. BAN TỔ CHỨC

- Ông Nguyễn Thanh Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban.
- Ông Nguyễn Ngọc Minh	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban.
- Ông Nguyễn Hùng Cường	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban.
- Ông Lê Việt Phương	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban.
- Ông Nguyễn Thành Sang	TP. ĐT-NCKH	UV thường trực.
- Bà Nguyễn Thị Kim Hoàng	PTP. ĐT-NCKH	Ủy viên (thư ký).
- Bà Đinh Thu Hà	TP. TC-HC	Ủy viên.
- Bà Nguyễn Thị Hương Giang	TP. TC-KT	Ủy viên.
- Bà Trần Thị Ngọc Hương	Kế toán trưởng	Ủy viên.
- Ông Đỗ Tùng Sang	TP. QT-TB	Ủy viên.
- Ông Trần Chí Độ	TK. SPGDNN	Ủy viên.

IV. BAN GIÁM KHẢO

- Ông Nguyễn Ngọc Minh	P. Hiệu trưởng	Trưởng TB (Kiêm GK).
- Ông Nguyễn Hùng Cường	P. Hiệu trưởng	Giám khảo.
- Ông Trần Chí Độ	TK. SPGDNN	Giám khảo.
- Ông Đỗ Tùng Sang	TP. QT-TB	Giám khảo.
- Ông Vũ Trường Duy	PTK. CNTT	Giám khảo.

V. BAN PHỤC VỤ

- Ông Nguyễn Thế Thắng	PTP. QT-TB	Trưởng ban.
- Bà Võ Thị Tuyết	NV. TC-KT	Thủ quỹ
- Ông Lê Thanh Diện	NV. TC-KT	Thanh toán chế độ.
- Ông Lý Thanh Tùng	NV. QT-TB	Phục vụ.
- Bà Lê Thị Thanh Huyền	NV. TC-HC	Dẫn chương trình.
- Ông Nguyễn Hữu Trường	NV. ĐT-NCKH	Quay phim, Chụp ảnh.

VI. THỜI GIAN BỐC THĂM VÀ THI

- 14 giờ, ngày 15/3/2024 họp bốc thăm bài thi tại phòng họp, khu hiệu bộ. (Thành phần: Ban tổ chức và tất cả các giảng viên đăng ký tham dự hội giảng cấp trường).

- Ngày 22/3/2024 giảng viên nộp giáo án và đề cương bài giảng được soạn theo mẫu, đóng chung thành một tập hoàn chỉnh (có ký duyệt), làm thành 05 bản nộp về phòng Đào tạo – NCKH cho **thầy Nguyễn Thành Sang, Trưởng phòng**.

- 14 giờ, ngày 25/3/2024 khai mạc Hội giảng. Thành phần tham dự: Ban tổ chức, Ban giám khảo, Lãnh đạo phòng, khoa và giảng viên dự thi tại phòng Elearning.

- Địa điểm thi: phòng A1004, A1005 dãy A (dạy Lý thuyết), Sân cò (dạy GDTC), Phòng máy tính và các xưởng thực hành dạy thực hành và tích hợp (xem địa điểm trên lịch thi).

- Từ ngày 26/3/2024 đến ngày 10/4/2024 tổ chức thi.

- Ngày 11/4/2024 đến ngày 16/4/2024 tổng hợp xử lý kết quả.

- 14 giờ, ngày 17/4/2024 bế mạc Hội giảng tại Phòng Elearning (thành phần: Ban tổ chức, ban giám khảo, lãnh đạo khoa và GV dự thi).

VII. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

- Giải tập thể: Hội đồng xét.

- Giải nhất: 01 giải.

- Giải nhì: 01 giải.

- Giải ba: 01 giải.

và các giải khuyến khích.

Kinh phí khen thưởng thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo-NCKH: Tham mưu xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, ấn chỉ, công tác tổng kết và khen thưởng cho Hội giảng.

2. Phòng Quản trị - Thiết bị: Chịu trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất cho khai mạc, bế mạc và tiến hành hội giảng (Trang trí, hội trường, phòng giảng, âm thanh, nước uống, văn phòng phẩm).

3. Phòng TC-KT: Dự trù kinh phí, thanh toán chế độ cho Hội giảng.

4. Các khoa có trách nhiệm hỗ trợ giảng viên trong việc tham gia hội giảng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp trường năm học 2023 – 2024. Yêu cầu các Phòng, Khoa có liên quan tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;

- Các Phòng, Khoa;

- Lưu: VT, P. ĐTNCKH./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hải

