

PHỤ LỤC I: CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-STP ngày /01/2024 của Sở Tư pháp)

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	- Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính - Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông khắc phục những khó khăn, vướng mắc (về kỹ thuật) phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	- Kế hoạch/Văn bản của Sở - Các vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính được khắc phục, duy trì ổn định việc thực hiện	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Chỉ đạo việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn bản chỉ đạo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Các Bộ phận Một cửa thuộc Sở, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	Hướng dẫn tạo tài khoản người dùng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Tổ chức, cá nhân có tài khoản để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên

5	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông: Thực hiện tích hợp, quản lý thông tin trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Tích hợp, kết nối, cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến	- Tổ chức, cá nhân có tài khoản để thực hiện các Dịch vụ công trực tuyến; - Các dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh/Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
6	Đánh giá, báo cáo việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Lồng ghép nội dung kiểm tra tại các buổi kiểm tra về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo kỳ báo cáo
7	Kiểm tra việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Lồng ghép nội dung kiểm tra tại buổi kiểm tra về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC	Các thành viên Đoàn kiểm tra	Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trong năm	Quý III, IV/2024
8	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong việc kết nối, đồng bộ kết quả xử lý hồ sơ của các TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	100% kết quả xử lý hồ sơ TTHC của tỉnh được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
9	Tiếp tục triển khai tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến	Danh sách TTHC có phương án tái cấu trúc quy trình TTHC (theo Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
10	Rà soát, cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Danh sách TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

11	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Các nhiệm vụ tại Kế hoạch rà soát độc lập của từng cơ quan, đơn vị được triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian, lộ trình, chất lượng	Các Bộ phận Một cửa thuộc Sở, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn phòng Sở	Theo thời gian quy định tại Kế hoạch rà soát độc lập của từng đơn vị
12	Cập nhật nội dung TTHC trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Nội dung TTHC được cập nhật đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
13	Khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị, tiếp nhận và giải quyết TTHC	Dữ liệu TTHC được khai thác trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia/Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
14	Tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn bản giải trình, văn bản công khai xin lỗi...	Các phòng, đơn vị thuộc Sở liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên
15	Tiếp nhận tuyên truyền tờ rơi, áp phích, tài liệu, video hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến hoặc các hình thức tuyên truyền phù hợp khác có liên quan đến việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết TTHC	Tờ rơi, áp phích, tài liệu, video hướng dẫn... hoặc các hình thức tuyên truyền phù hợp khác	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên

PHỤ LỤC II: MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-STP ngày /01/2024 của Sở Tư pháp)

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Đơn vị thực hiện
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	%	80	Văn phòng Sở
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	%	50	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC	%	Toàn trình: 100	Văn phòng Sở
		%	Một phần: 80	
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	%	100	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC
5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử (trừ các TTHC không quy định phải cấp kết quả giải quyết TTHC)	%	100	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC
6	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	%	50	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
7	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn	%	100	Văn Phòng Sở
8	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	%	100	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
9	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	%	90 trở lên	Các phòng, đơn vị thuộc Sở