

Số: 02/QĐ-CĐTTYT

Bạch Thông, ngày 16 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn năm 2025

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

Căn cứ Hướng dẫn số 47/HD-TLĐ ngày 30/12/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thực hiện Quy chế quản lý tài chính công đoàn và Chế độ kế toán đối với công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08/12/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn;

Quyết định số 7201/QĐ-TLĐ ngày 18/5/2023 về việc sửa đổi Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở; Quyết định số 4301/QĐ-TLĐ ngày 04/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về tổ chức bộ máy quản lý tài chính công đoàn; tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm Trưởng ban Tài chính, trưởng phòng kế toán; phân công Chánh văn phòng, Phó Chánh văn phòng phụ trách bộ phận Tài chính; phân công người làm công tác kế toán tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở; chế độ phụ cấp trách nhiệm làm nhiệm vụ kế toán trưởng trong các đơn vị kế toán công đoàn;

Căn cứ Hội nghị viên chức, người lao động ngày 15/01/2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn Trung tâm Y tế huyện Bạch Thông năm 2025:

(Có Quy chế cụ thể kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban chấp hành công đoàn, các Tổ trưởng tổ công đoàn và đoàn viên công đoàn Trung tâm Y tế Bạch Thông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:


- Ban CH ĐB TTYT;
- BCH CĐ TTYT;
- Các tổ Công đoàn Phòng, khoa, TYT (T/hiện);

Gửi bản giấy:

- Kế toán công đoàn (T/hiện);
- Lưu VT, CĐ.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

Vi Thế Huy


Quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn năm 2025
(Ban hành kèm Quyết định số: 02/QĐ-CDTTYT ngày 16/01/2025
của Ban Chấp hành Công đoàn Trung tâm Y tế Bạch Thông)

Ban Chấp hành Công đoàn Trung tâm Y tế huyện Bạch Thông thống nhất quy định một số nội dung thu, chi cho hoạt động của Công đoàn cơ sở cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

- Tài chính công đoàn cơ sở (CĐCS) là một bộ phận của tài chính công đoàn, được sử dụng cho các hoạt động thực hiện chức năng, nhiệm vụ của (CĐCS) theo quy định của Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Tài chính CĐCS được quản lý theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch. Thu đúng, thu đủ, kịp thời theo qui định. Chi đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả, thực hiện chế độ quản lý tài chính theo quy định của Nhà nước và quy định của Tổng Liên đoàn.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

A. Nguồn thu tài chính công đoàn cơ sở

1. Thu đoàn phí Công đoàn

Đoàn phí công đoàn do đoàn viên đóng theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Mức đóng đoàn phí công đoàn: Đóng bằng 1% tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật về Bảo hiểm xã hội.

- Phương thức thu đoàn phí công đoàn: Thu qua lương hàng tháng sau khi có ý kiến thỏa thuận của đoàn viên.

*** Lưu ý:**

- Đoàn viên công đoàn hưởng trợ cấp BHXH từ 01 tháng trở lên, trong thời gian hưởng trợ cấp không phải đóng đoàn phí.

- Đoàn viên công đoàn không có việc làm, không có thu nhập, nghỉ việc riêng từ 01 tháng trở lên không hưởng tiền lương trong thời gian đó không phải đóng đoàn phí.

2. Thu kinh phí Công đoàn

Kinh phí công đoàn do cơ quan đóng theo quy định của Pháp luật và Quyết định của Tổng Liên đoàn. Mức thu kinh phí công đoàn bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng BHXH cho người lao động.

3. Thu khác. Bao gồm:

- Kinh phí do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cấp mua sắm phương tiện hoạt động công đoàn, hỗ trợ kinh phí hoạt động cho công đoàn cơ quan; kinh phí tổ chức các hoạt động phối hợp như: Tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hóa, thể thao; tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi,... của cán bộ công chức, viên chức lao động, đoàn viên công đoàn và con cán bộ công chức, viên chức lao động.

- Thu tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao, nhượng bán, thanh lý tài sản, thu lãi tiền gửi...

B. Nguồn tài chính công đoàn được sử dụng và phân bổ cho các khoản mục chi:

1. Công đoàn Trung tâm được sử dụng 75% số thu kinh phí công đoàn, 70% số thu đoàn phí công đoàn theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và 100% tổng số thu khác của đơn vị theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

2. Phân bổ nguồn thu đoàn phí công đoàn Trung tâm được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

2.1. Chi phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn được sử dụng.

2.2. Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu đoàn phí công đoàn được sử dụng.

2.3. Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn được sử dụng

3. Phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn Trung tâm được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

3.1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn Trung tâm được sử dụng.

3.2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn Trung tâm được sử dụng.

3.3. Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn Trung tâm được sử dụng.

4. Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa nếu không chi hết bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu.

5. Nguồn thu khác: Công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi, mức chi và đối tượng công đoàn cơ sở được phép bổ sung ngoài các đối tượng đã được quy định.

C. Nội dung, phạm vi chi tài chính

1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động.

1.1. Chi hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động.

- Chi các hoạt động tư vấn hỗ trợ công đoàn cơ sở tham gia với người sử dụng lao động xây dựng thang lương, bảng lương, định mức lao động, đơn giá tiền lương, quy chế trả lương, thưởng; nội quy lao động, quy chế, thỏa thuận khác; thương lượng tập thể, ký kết, phổ biến và giám sát việc thực hiện thỏa ước lao động tập thể; đối thoại với người sử dụng lao động để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động; tham gia xây dựng các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến quyền và lợi ích của đoàn viên công đoàn, người lao động; giám sát việc thực hiện pháp luật về lao động công đoàn.

- Chi các hoạt động tư vấn cho người lao động về pháp luật lao động, công đoàn, an toàn vệ sinh lao động, BHXH, BHYT và pháp luật khác có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động.

- Chi các hoạt động tư vấn bảo vệ cán bộ công đoàn cơ sở, cán bộ công đoàn bộ phận bị người sử dụng lao động phân biệt đối xử vì lý do thành lập, gia nhập hoặc hoạt động công đoàn.

- Chi các hoạt động khởi kiện, tham gia giải quyết tranh chấp lao động tập thể và tranh chấp lao động cá nhân.

- Chi các hoạt động giúp đỡ công đoàn cơ sở tổ chức, lãnh đạo đình công theo quy định của pháp luật.

- Chi các hoạt động phòng chống cháy nổ, an toàn vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường theo Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc trách nhiệm của tổ chức công đoàn.

- Chi các hoạt động tổ chức hội thảo chuyên đề về quan hệ lao động; các hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật lao động, công đoàn, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, an toàn vệ sinh lao động; tập huấn bồi dưỡng kiến thức cho người lao động về an toàn vệ sinh lao động.

1.2. Chi hỗ trợ du lịch, nghỉ dưỡng

Phối hợp với cơ quan, tổ chức để tổ chức cho đoàn viên công đoàn và người lao động đi du lịch, nghỉ dưỡng.

1.3. Chi thăm hỏi, trợ cấp

a. Chi thăm hỏi

- Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau, thai sản... phải nằm điều trị tại bệnh viện: Mức chi 300.000 đồng/lần (thăm không quá 2 lần/năm).

- Chi thăm hỏi đối với bố mẹ đẻ, bố mẹ đẻ của vợ (chồng), bố mẹ kế hợp pháp của vợ (chồng), vợ (chồng), con đẻ, con nuôi hợp pháp của đoàn viên công đoàn Ốm nằm điều trị tại bệnh viện: Mức chi 200.000 đồng/lần (thăm 01 lần trong năm).

*Ghi chú: Tất cả các trường hợp ốm nằm điều trị tại bệnh viện, sinh con các Tổ công đoàn tổ chức đi thăm, sau đó hoàn thiện chứng từ thanh toán. Chứng từ thanh toán bao gồm: *Đối với đoàn viên công đoàn: Phiếu thăm hỏi, Giấy ra viện, Bảng kê đề nghị thanh toán. Đối tượng không phải ĐVCD: Giấy ra viện và Giấy đề nghị thanh toán đối tượng không phải là ĐVCD.*

- Chi thăm hỏi gia đình đoàn viên công đoàn có việc hiếu (đoàn viên công đoàn, bố mẹ đẻ, bố mẹ đẻ của vợ (chồng), bố mẹ kế hợp pháp của vợ (chồng), vợ (chồng), con đẻ, con nuôi hợp pháp của đoàn viên công đoàn) Mức chi: 500.000đ/lần + mỗi đoàn viên công đoàn đóng góp thêm 10.000đ/lần (*Đối với việc việc hiếu Ban chấp hành Công đoàn tổ chức đi viếng*).

- Chi chúc mừng việc hỉ của đoàn viên công đoàn: Mức chi 500.000 đồng/lần. (*Đối với việc hỷ do Tổ công đoàn thực hiện*).

- Chi thăm hỏi, tặng quà cho đoàn viên nhân dịp lễ, tết...; ngày thành lập tổ chức Công đoàn 28/7, mức chi do Ban Chấp hành Công đoàn quyết định.

- Tặng quà cho cán bộ công đoàn khi thôi không tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở, mức chi do Ban Chấp hành Công đoàn quyết định.

b. Chi trợ cấp đoàn viên công đoàn và người lao động.

Chi trợ cấp cho đoàn viên công đoàn và người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn do rủi ro, bị ảnh hưởng do thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, mắc bệnh hiểm nghèo, ảnh hưởng chất độc màu da cam gây tổn thất về sức khỏe hoặc tài sản.

Mức chi thăm hỏi, trợ cấp cho đoàn viên công đoàn do Ban Chấp hành Công đoàn quyết định.

1.4. Chi động viên, khen thưởng

- Chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng cho cán bộ, đoàn viên công đoàn. Chi khen thưởng hoạt động hội thi, hội diễn, thi đấu thể thao. Cụ thể:

Giải	Tập thể	Cá nhân
Giải nhất	500.000đ	250.000đ
Giải nhì	400.000đ	200.000đ
Giải ba	300.000đ	150.000đ
Giải khuyến khích	200.000đ	100.000đ

- Chi khen thưởng thành tích hoạt động công đoàn:
 - + Tập thể: 0,3 mức lương tối thiểu.
 - Số lượng: Không quá 20% trên tổng số các Tổ công đoàn
 - + Cá nhân: 0,15 mức lương tối thiểu.
 - Số lượng: Tặng giấy khen 20% các cá nhân trên tổng số đoàn viên công đoàn đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc”.
 - Chi khen thưởng chuyên đề:
 - + Tập thể: 0,2 mức lương tối thiểu
 - + Cá nhân: 0,1 mức lương tối thiểu.
 - Chi khen thưởng con của đoàn viên công đoàn và người lao động đạt thành tích xuất sắc trong học tập (trong khả năng nguồn dự quỹ công đoàn), cụ thể:
 - + Khen thưởng con của đoàn viên công đoàn đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh trở lên: Mức chi tối đa 200.000đ/cháu.
 - + Khen thưởng con của đoàn viên công đoàn đạt học sinh xuất sắc ở bậc tiểu học, học sinh giỏi ở bậc trung học và đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện: Mức chi tối đa 100.000đ/cháu (trường hợp đạt tiêu chuẩn khen thưởng ở cả hai mức trên thì chỉ xem xét, khen thưởng ở mức cao nhất).
- Lưu ý: Khi nhận thưởng phải phô tô giấy khen và giấy chứng nhận đạt giải.*
- Chi phối hợp tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi, Tết Trung thu: Mức chi không quá 150.000 đồng/1 cháu/1 lần.

1.5. Chi đào tạo

- Chi thù lao giảng viên, bồi dưỡng học viên, nước uống, tài liệu, thuê hội trường, trang thiết bị phục vụ lớp học và các khoản chi hành chính khác của các lớp bồi dưỡng tập huấn kỹ năng nghiệp vụ do công đoàn cơ sở tổ chức: Mức chi theo thực tế yêu cầu được Chủ tịch CĐCS duyệt.
- Chi tiền mua tài liệu, tiền công tác phí cho đoàn viên công đoàn và người lao động do công đoàn cơ sở cử đi dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ: Mức chi theo thực tế yêu cầu được Chủ tịch CĐCS duyệt.

2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động

2.1. Chi tuyên truyền, vận động

- Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức công đoàn như: Báo Lao động, Tạp chí Lao động và Công đoàn, Chuyên đề An toàn vệ sinh lao động và sách, ấn phẩm của Nhà Xuất bản Lao động... phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục của công đoàn cơ sở.
- Chi cho các hoạt động tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, pháp luật chung và việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Chi tiền giấy, bút, thù lao cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh của công đoàn theo thực tế phát sinh.

2.2. Chi tổ chức phong trào thi đua

Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua, hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua; tổ chức gặp mặt, tuyên dương tập thể, cá nhân điển hình, tiên tiến trong các phong trào thi đua, các hoạt động chuyên đề của công đoàn; chi tổ chức hội thi cán bộ công đoàn giỏi: Mức chi cụ thể theo quy mô tổ chức và do Ban chấp hành CĐCS quyết định.

2.3. Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao

- Chi tổ chức cho Cán bộ viên chức thưởng thức các hoạt động văn hoá, nghệ thuật.
- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao theo nhu cầu thực tế.

- Chi bồi dưỡng Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do cấp tỉnh, cấp huyện và đơn vị tổ chức; Chi bồi dưỡng cho vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn, thi đấu thể thao do công đoàn cấp trên, địa phương tổ chức.

* *Chế độ chi Hội thao, Hội thi, hội diễn do cấp tỉnh, cấp huyện và đơn vị tổ chức:*

- Chi tiền nước uống cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Thư ký: 10.000đ/người/ngày.

- Chi tiền nước uống cho thí sinh, vận động viên: 20.000đ/người/ngày (kể cả thời gian tập và thi).

- Chi bồi dưỡng: Tối đa 100.000đ/người/ngày, mức chi thực tế do BCH Công đoàn quyết định.

2.4. Chi tổ chức các hoạt động về giới và bình đẳng giới

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lồng ghép giới các hoạt động về dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, phòng chống bạo lực gia đình.

- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, ngày Dân số Việt Nam 26/12.

- Chi hoạt động của Ban Nữ công quần chúng, câu lạc bộ nữ công cơ sở, hội thi cán bộ nữ công giỏi, hội thi chuyên đề nữ công, phong trào thi đua giỏi việc nước đảm việc nhà.

3. Chi quản lý hành chính

- Chi Hội nghị Ban Chấp hành, Đại hội công đoàn. Cụ thể:

+ Trang trí, in tài liệu...: Chi theo thực tế.

+ Tiền nước uống: 10.000 đồng/người/ngày.

- Chi mua văn phòng phẩm, tiếp khách, nước uống, tiền bưu phí, thông tin liên lạc: theo hóa đơn thực tế.

- Chi phụ cấp kế toán công đoàn bằng hệ số 0,2 x mức lương cơ sở/tháng.

- Chi hỗ trợ công tác phí cho Ban chấp hành Công đoàn, kế toán đi hội nghị, tập huấn, việc hiếu của ĐVCD trong đơn vị... Áp dụng trong trường hợp đi công tác cách trụ sở cơ quan từ 10 km trở lên (đối với các xã thuộc địa bàn kinh tế xã hội khó khăn, đặc biệt khó khăn theo các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ) và từ 15 km trở lên (đối với các xã còn lại). Cụ thể:

+ 200.000 đồng/người/ngày nếu đi công tác có nghỉ qua đêm;

+ 150.000 đồng/người nếu đi và về trong ngày và làm việc tại nơi đến công tác 02 buổi;

+ 100.000 đồng/người nếu đi và về trong ngày và làm việc tại nơi đến công tác 01 buổi.

* *Yêu cầu về chứng từ:* Là giấy đi đường theo mẫu của Bộ Tài chính có xác nhận của thủ trưởng đơn vị cử đi công tác và xác nhận của nơi đến công tác, giấy mời, kế hoạch công tác (nếu có);

4. Chi phụ cấp cho cán bộ Công đoàn không chuyên trách

- Mức chi: Tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn cơ sở được sử dụng. Trong trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ; cán bộ công đoàn giữ nhiều chức danh chỉ được hưởng một mức phụ cấp trách nhiệm cao nhất.

- Mức lương làm cơ sở tính hưởng phụ cấp: CĐCS khu vực HCSN mức phụ cấp hàng tháng = (Hệ số phụ cấp trách nhiệm) x (Mức lương cơ sở theo quy định của Nhà nước).

- Hệ số phụ cấp cán bộ công đoàn cơ sở được xác định căn cứ vào số lượng đoàn viên công đoàn, kết quả nộp đoàn phí công đoàn của năm trước liền kề.

STT	Chức vụ	Hệ số phụ cấp
1	Chủ tịch Công đoàn cơ sở	0,28
2	Phó chủ tịch Công đoàn cơ sở	0,24
3	Ủy viên Ban chấp hành	0,15

- Đối tượng áp dụng: Chủ tịch, Phó chủ tịch, ủy viên BCH và tổ trưởng tổ công đoàn (riêng tổ trưởng tổ công đoàn căn cứ vào nguồn kinh phí được phân bổ của đơn vị nếu còn kinh phí sẽ chi trả theo quy định).

5. Chi khác.

- Chi phụ cấp ủy viên Ủy ban kiểm tra, ủy viên ban nữ công quần chúng bằng hệ số 0,05 x mức lương cơ sở/tháng.

- Chi hoạt động xã hội của công đoàn: Giúp CBCCVCLĐ và đoàn viên công đoàn các đơn vị khác bị thiên tai bão lụt, chất độc màu da cam, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, do Ban Chấp hành Công đoàn xem xét quyết định.

D. Quản lý tài chính

1. Năm tài chính công đoàn tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 năm dương lịch.

2. Hàng năm, Công đoàn Trung tâm Y tế huyện Bạch Thông phải lập dự toán thu, chi tài chính Công đoàn nộp về Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Kạn để phê duyệt. Khi dự toán được duyệt đơn vị phải có biện pháp thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu theo dự toán.

3. Hết năm tài chính (ngày 31 tháng 12 dương lịch) Công đoàn Trung tâm Y tế huyện Bạch Thông phải lập báo cáo quyết toán thu, chi tài chính Công đoàn năm nộp về Liên đoàn lao động tỉnh Bắc Kạn phê duyệt.

4. Công đoàn Trung tâm Y tế huyện Bạch Thông phải thực hiện tốt công tác thống kê, kế toán, mở sổ sách để ghi chép phản ánh đầy đủ kết quả thu, chi; số liệu kế toán phải chính xác, trung thực. Nội dung ghi chép trên chứng từ kế toán phải đảm bảo hợp lý, rõ ràng, không tẩy xóa, đúng với nội dung kinh tế phát sinh, có đầy đủ chữ ký của những người có liên quan.

5. Kết thúc năm tài chính, nếu còn kết dư được chuyển sang năm sau để tiếp tục sử dụng, không phải nộp lên Công đoàn cấp trên.

6. Hàng năm phải tổ chức công khai tài chính theo đúng quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

7. Khi thay đổi công tác nhân sự Chủ tịch công đoàn hoặc kế toán công đoàn phải tiến hành bàn giao toàn bộ tài liệu, chứng từ kế toán, tài sản, số liệu tài chính cho đồng chí kế nhiệm.

8. Việc chi tiêu tài chính Công đoàn cho các khoản, mục, nội dung chi phải được thực hiện đúng chế độ quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; các khoản chi tiêu phải có đầy đủ chứng từ hợp lệ theo quy định của Bộ Tài chính và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Khi tổ chức các hoạt động công đoàn như: Văn nghệ, thể thao, hội thi, hội nghị... phải có kế hoạch, dự trù kinh phí kèm theo; chi khen thưởng năm, đột xuất, trao giải thưởng cho cá nhân, tập thể, các khoản chi trợ cấp, hỗ trợ cho cán bộ, đoàn viên, công chức, viên chức, lao động phải ban hành quyết định chi...

9. Công đoàn Trung tâm Y tế huyện Bạch Thông sử dụng tài chính Công đoàn tiết kiệm, đúng mục đích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ quy chế này cán bộ, đoàn viên Công đoàn Trung tâm Y tế huyện Bạch Thông tổ chức thực hiện việc chi tiêu, quản lý phù hợp, sát với yêu cầu nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn. Ủy ban kiểm tra (hoặc cán bộ phụ trách công tác kiểm tra) công đoàn cơ sở, có trách nhiệm kiểm tra việc xây dựng và thực hiện dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn cơ sở hàng năm.

Trong quá trình thực hiện nếu có quy định mới của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc có điều, khoản, mục không còn phù hợp. Công đoàn Trung tâm Y tế huyện Bạch Thông xem xét để bổ sung, sửa đổi ./.