

ĐẢNG ỦY KDN TỈNH BẮC KẠN
CHI BỘ CÔNG TY TNHH MTV
XỔ SỐ KIẾN THIẾT

Số : 08 / QC - CB.

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bắc Kạn, ngày 21 tháng 3 năm 2017

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của Ban Chi ủy Công ty TNHH MTV
Xổ số kiến thiết tỉnh Bắc Kạn khoá VI, nhiệm kỳ 2015 – 2020.

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 96 – QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các doanh nghiệp nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 148 – QĐ/ĐU ngày 15 tháng 6 năm 2012 của Đảng uỷ các cơ quan tỉnh Bắc Kạn về việc thành lập chi bộ cơ sở;

Căn cứ kết quả bầu cử Chi ủy Chi bộ, các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ và Nghị quyết của Chi bộ Công ty tại Đại hội Chi bộ TNHH MTV Xổ số kiến thiết tỉnh Bắc Kạn ngày 22/4/2015;

Căn cứ kết luận cuộc họp Ban Chi ủy ngày 20/3/2017,

Chi ủy Chi bộ Công ty TNHH một thành viên Xổ số kiến thiết tỉnh Bắc Kạn khoá VI, nhiệm kỳ 2015 – 2020 xây dựng và điều chỉnh Quy chế làm việc của Ban Chi ủy chi bộ từ nay cho đến cuối nhiệm kỳ như sau:

I. CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

1. Chức năng: Ban Chi ủy là hạt nhân chính trị lãnh đạo cao nhất của Chi bộ công ty. Có trách nhiệm lãnh đạo chi bộ và đảng viên thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, lãnh đạo nhiệm vụ chính trị và kinh doanh của đơn vị, không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động, thực hiện tốt nghĩa vụ đối với Nhà nước; xây dựng chi bộ và doanh nghiệp vững mạnh, góp phần phát huy vai trò chủ đạo của kinh tế nhà nước trong nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa.

2. Nhiệm vụ:

- Lãnh đạo thực hiện tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, lãnh đạo nhiệm vụ chính trị và kinh doanh, công tác tư tưởng, tổ chức cán bộ, các đoàn thể chính trị - xã hội, xây dựng đảng của đơn vị, thực hiện Nghị quyết chi bộ và quyết định các chủ trương, biện pháp về công tác chính trị và kinh doanh; xây dựng đơn vị, chi bộ trong sạch, vững mạnh.

- Xây dựng chương trình công tác hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và lãnh đạo thực hiện chương trình công tác đó.

- Bàn bạc, thảo luận, quyết định công tác tổ chức cán bộ; phương hướng mục tiêu sản xuất kinh doanh, công tác an ninh quốc phòng và an ninh trật tự trong doanh nghiệp

- Hàng tháng, quý, 6 tháng, 1 năm Ban Chi ủy nghe và cho ý kiến với lãnh đạo công tác chuyên môn về tình hình sản xuất kinh doanh và các công tác khác trong Doanh nghiệp.

- Lãnh đạo chỉ đạo sơ kết, tổng kết các chuyên đề báo cáo Đảng bộ cấp trên; chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp của Ban Chi ủy và sinh hoạt chi bộ; chuẩn bị các nội dung cho đại hội nhiệm kỳ theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Xem xét, đề nghị khen thưởng đối với những Đảng viên có thành tích xuất sắc, xử lý kịp thời những đảng viên có vi phạm.

- Ban hành, bổ sung và sửa đổi Quy chế làm việc của Ban Chi ủy.

- Ban Chi ủy hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và biểu quyết theo đa số. Phát huy tính năng động, sáng tạo và tinh thần trách nhiệm của mỗi Chi ủy viên trong việc thực hiện các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng các cấp, pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế của ngành đề ra. Mỗi cấp ủy viên phải nói và làm theo nghị quyết, không tùy tiện phát ngôn hay lấy danh nghĩa tập thể khi chưa được tập thể thông nhất bàn bạc giao nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHI ỦY

Ban Chi ủy thay mặt Chi bộ, lãnh đạo các mặt công tác của Chi bộ giữa 2 kỳ Đại hội chi bộ, có nhiệm vụ và quyền hạn sau :

1. Tổ chức triển khai lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết của Chi bộ đối với cán bộ, đảng viên và các tổ chức chính trị xã hội, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết và tình hình chính trị, kinh doanh trong đơn vị. Chuẩn bị nội dung sinh hoạt định kỳ hàng tháng của chi bộ.

2. Mỗi đồng chí chi ủy viên được phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung công tác đưa ra thảo luận với Ban Chi ủy trước khi đưa ra chi bộ xem xét quyết định.

3. Các đồng chí Chi ủy viên tham gia đầy đủ các cuộc họp của chi bộ, chuẩn bị ý kiến thảo luận những nội dung được đưa ra các kỳ họp thuộc lĩnh vực được phân công.

4. Khi cần thiết Ban Chi ủy có thể yêu cầu lãnh đạo phòng chuyên môn, các đoàn thể chính trị xã hội, cá nhân cán bộ, đảng viên báo cáo những vấn đề liên quan.

5. Chuẩn bị nhân sự các chức danh theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ, lấy ý kiến tham gia đóng góp của chi bộ trước khi xem xét.

6. Trình Ban thường vụ Đảng ủy Khối Doanh nghiệp nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ.

III. NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA CHI ỦY VIÊN

1. Bí thư chi bộ

Là người chịu trách nhiệm cao nhất trong Ban Chi ủy, chịu trách trước Tỉnh ủy, Đảng uỷ Khối và Chi bộ về công tác Đảng trên mọi lĩnh vực ở doanh nghiệp. Bí thư chi bộ có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thay mặt chi bộ chỉ đạo, chủ trì các cuộc họp của Ban Chi ủy, Chi bộ; kết luận những vấn đề đã được thảo luận và thống nhất tại các cuộc họp.

- Chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết, nhiệm vụ của đảng bộ khối và chi bộ; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ đảng viên trong doanh nghiệp; chủ động kiến nghị với Ban Chi ủy, Chi bộ các chủ trương, biện pháp cải tiến lề lối, phương thức lãnh đạo của chi bộ, đảm bảo cho hoạt động của Ban Chi ủy, Chi bộ được thực hiện theo đúng quy chế, đúng nguyên tắc Đảng, giữ vững sự đoàn kết thống nhất.

Chỉ đạo, tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng theo định kỳ và theo chỉ đạo của Đảng uỷ. Thay mặt Ban Chi ủy tham gia các cuộc họp do Đảng uỷ triệu tập, báo cáo tình hình của đơn vị, hoạt động của chi bộ với Đảng uỷ và chịu trách nhiệm về những nội dung báo cáo đó.

- Chỉ đạo các đồng chí trong Ban Chi ủy giải quyết các công việc, theo nhiệm vụ được phân công. Thay mặt Ban Chi ủy, Chi bộ ký các nghị quyết, văn bản của Chi ủy, Chi bộ.

- Hàng năm và kết thúc nhiệm kỳ phải kiểm điểm trước Chi bộ về trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được đảm nhiệm.

- Phân công nhiệm vụ cho các Chi ủy viên; phụ trách chung, phụ trách công tác tổ chức và phát triển đảng, công tác các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.

- Phụ trách công tác Công đoàn của Công ty.

2. Phó Bí thư chi bộ

Thực hiện đúng quy chế làm việc của Ban Chi ủy, chi bộ nhiệm kỳ 2010 – 2015.

- Giúp đồng chí Bí thư chi bộ nắm tình hình, tư tưởng của đảng viên trong chi bộ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Tham mưu trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng và xây dựng Đảng.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chi ủy, Chi bộ về công tác kiểm tra, giám sát.

- Định kỳ hàng tháng phải báo cáo với Ban Chi ủy, Bí thư về tình hình hoạt động và chủ động đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thay mặt Ban Chi ủy chỉ đạo, điều hành các công việc của chi bộ, tham gia các cuộc họp do Đảng uỷ triệu tập và ký các văn bản của chi bộ khi Bí thư đi vắng hoặc được uỷ quyền.

- Phân công phụ trách: Theo dõi, quản lý hồ sơ Đảng, sổ sách, văn bản đảng; Ghi biên bản và nghị quyết chi bộ.

- Phụ trách công tác Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của Công ty.

3. Chi ủy viên chi bộ

- Chịu trách nhiệm trước chi bộ, Ban Chi ủy và Bí thư chi bộ về toàn bộ hoạt động thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Giúp Bí thư và Phó Bí thư một số công việc khi có ủy quyền hoặc phân công cụ thể.

- Tổ chức thực hiện những nghị quyết, kết luận, chủ trương, công việc của Ban Chi ủy, Chi bộ trong lĩnh vực được phân công phụ trách đúng thời gian, chủ động kiểm tra, đôn đốc thực hiện, báo cáo kết quả với Ban Chi ủy, Chi bộ.

- Phân công phụ trách: Chịu trách nhiệm quản lý công tác tài chính Đảng.

IV. MỐI QUAN HỆ GIỮA BAN CHI ỦY VỚI ĐẢNG ỦY CẤP TRÊN VÀ ĐẢNG ỦY, CHI ỦY CƠ SỞ

1. Đối với Tỉnh ủy, thường vụ Đảng ủy và BCH đảng bộ Khối DN là tổ chức lãnh đạo trực tiếp, vì vậy Ban Chi ủy có trách nhiệm triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, công văn chỉ đạo, các chế độ thông tin liên lạc, báo cáo với cấp trên.

2. Giữ mối liên hệ mật thiết với cấp ủy và các đảng bộ, chi bộ doanh nghiệp trong Khối cũng như cấp ủy cơ sở nơi cư trú của các đảng viên trong chi bộ nhằm trao đổi thông tin liên lạc nhằm thực hiện tốt công tác chính trị và chuyên môn; đồng thời kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghĩa vụ của đảng viên nơi cư trú.

V. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

1. Ban Chi ủy sinh hoạt mỗi tháng một lần. Có thể tổ chức họp bất thường khi có kế hoạch và công việc đột xuất.

2. Trong sinh hoạt thực hiện đúng chế độ ghi sổ, lưu trữ nội dung các buổi sinh hoạt thông qua biên bản và sổ ghi chép. Đàm bảo chế độ bảo mật thông tin nội bộ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chi ủy cụ thể hóa một số quy định trong quy chế để phân công rõ trách nhiệm cho từng cá nhân và tổ chức thực hiện.

2. Chi ủy viên, cán bộ, đảng viên và các tổ chức Đoàn thể chính trị trong Công ty có trách nhiệm thực hiện nghiêm quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện có những vấn đề phát sinh cần bổ sung, sửa đổi thì báo cáo Ban Chi ủy xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Quy chế này thay thế quy chế số 14/QC-CB ngày 24/4/2015 và được áp dụng từ nay cho đến hết nhiệm kỳ.

Nơi nhận :

- Đảng ủy KDN tỉnh (Báo cáo);
- Ban Chi ủy;
- Các Tổ đảng;
- Đảng viên trong Chi bộ;
- Lưu VT.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ



Nguyễn Thanh Lâm