

# TẬP HUẦN PHẦM MỀM KẾ TOÁN CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

e e	Phần mềm Kế toán công đoàn cơ sở 🕨	
I	🔎 Nhập nội dung tìm kiếm	
1   a 	DANH MỤC	~
	KẾ HOẠCH - DỰ TOÁN	~
	ТНИ, СНІ ТССЮ	~
Ē	QUẢN LÝ TSCĐ, CCDC	~
Ę	SỔ KẾ TOÁN	~
	BÁO CÁO	~
<b>P</b>	GỬI BÁO CÁO LÊN CẤP TRÊN	~
?	HỔ TRỢ	^
	Tài liệu hướng dẫn sử dụng	

# I. Yêu cầu hệ thống

Có môi trường phù hợp (Link cài môi trường trước khi cài đặt PMKT CĐCS nếu máy tính chưa có môi trường):

https://download.microsoft.com/download/E/2/1/E21644B5-2DF2-47C2-91BD-63C560427900/NDP452-KB2901907-x86-x64-AllOS-ENU.exe

https://download.microsoft.com/download/C/9/6/C96CD606-3E05-4E1C-B201-51211AE80B1E/Windows6.1-KB3063858-x86.msu

https://download.microsoft.com/download/0/8/E/08E0386B-F6AF-4651-8D1B-C0A95D2731F0/Windows6.1-KB3063858-x64.msu

Riêng đối với máy sử dụng Windows 7, cần cài đặt thêm bản Security Update for Windows 7 tại <u>KB3063858</u>.

# II. Hướng dẫn cài đặt PMKT CĐCS bản Offline

# Bước 1: Tải file cài đặt Phần mềm Kế toán Công đoàn cơ sở bản offline tại link:

https://bugnet.phanmemvcs.com/Setups/acdcs\_offline/setup.exe

## **Bước 2: Tiến hành cài đặt phần mềm kế toán Công đoàn cơ sở** *Chạy file cài đặt, chọn <Install> để cài đặt phần mềm theo thiết lập mặc định.*



# **II. Hướng dẫn cài đặt PMKT CĐCS bản Offline** Sau khi nhấn <Install> chương trình tự động cài đặt.



# II. Hướng dẫn cài đặt PMKT CĐCS bản Offline

## 3. Đăng nhập và bắt đầu sử dụng phần mềm

Sau khi cài đặt phần mềm thành công, màn hình đăng nhập hiển thị như bên dưới, người dùng lựa đơn vị sử dụng. Nhập **<Tên đăng nhập>** và **<Mật khẩu>** đã được công ty cung cấp hoặc sử dụng tài khoản demo để đăng nhập vào phần mềm.



- 1. Khai báo thông tin trước khi sử dụng phần mềm
- Khai báo cán bộ quản lý
- Tài khoản đơn vị
- Tổ chức cá nhân
- Đối tượng quản lý
- Chỉ tiêu cơ bản

	Ph	ân mềm Kế toán công đoàn cơ sở 🛛 ⋗ Các chỉ tiêu cơ bản
	=.	🔎 Nhập nội dung tìm kiếm
1- a.	=	DANH MỤC
		Cán bộ quản lý
		Tài khoản đơn vị
		Đơn vị tính
		Tổ chức cá nhân
		Đối tượng quản lý
		Các chi tiêu cơ bản

- Quy trình nhập mới: Chọn "Thêm" → Nhập thông tin → chọn "Ghi" để lưu thông tin khai báo vừa nhập
- Quy trình sửa/xóa thông tin đã nhập: Chọn "Sửa" → Nhập lại thông tin cần điều chỉnh → chọn "Ghi" để lưu thông tin khai báo vừa nhập

• 1.1 Khai báo cán bộ quản lý

<u>+ Dùng để</u>: khai báo thông tin của Chủ tịch, kế toán, thủ quỹ của đơn vị <u>+ Mục đích:</u> thể hiện trên chứng từ, số sách kế toán tại đơn vị

📕 Phần mềm Kế toán công đoàn cơ sở  🕨 <b>Cán bộ quản lý</b>			E CĐBP VP Công ty TNHH MTV Vàng bạ	a 👻 🔢 2021	🕘 Offline 🔅 🛪	0- 1	o x
📃 🔎 Nhập nội dung tìm kiếm	: 🔞 Thêm 🌗 Sửa 🍵	Xóa i 🎯 Ghi 🔞 Bỏ qua	🔯 Đóng				
📜 DANH MỤC 🔨	Nhập thông tin cán bộ qu Mã số	ản lý					
Cán bộ quản lý	Tên						
Tài khoản đơn vị	Chức vụ						*
Đơn vị tính	Ngày bắt đầu làm CTK						*
Tổ chức cá nhân	Số CMND		Ngày cấp	*	Nơi cấp		
Đối tượng quản lý	Danh sách cán bộ quản h	i					
Các chi tiêu cơ bản	Ma	í số	Tên	Chức vụ		Ngày bắt đầu làm	
KẾ HOẠCH - DỰ TOÁN ^					h		

 1.2 Khai báo thông tin tài khoản ngân hàng, KBNN của đơn vị <u>+ Dùng để</u>: khai báo thông tin tài khoản ngân hàng, KBNN của đơn vị. <u>+ Mục đích:</u> theo dõi CHI TIẾT và THỐNG NHẤT

Phần	n mềm Kế toán công đoàn cơ sở 🛛 🕨 Tài khoản đơn vị		E	🗉 CĐBP VP Công ty TNHH MTV Vàng bạ 👻	2021	-
$\equiv$	🔎 Nhập nội dung tìm kiếm	🚯 Thêm 🛛 🖓 Sửa 😑 Xơ	óa 🍥 Ghi 💿 Bỏ qua	🔯 Đóng		
		Nhập thông tin tài khoản đ	ơn vị			
	DANH MỤC	Số tài khoản				
	Cán bộ quản lý	Hệ thống tài khoản				
	Tài khoản đơn vị	Ngân <mark>hàng / Kh</mark> o bạc				
	Đơn vị tính	Ngày mở				
	Tổ chức cá nhân	Chủ tài khoản				
	Đối tượng quản lý	Ghi chú				
	Các chi tiêu cơ bản					
_		Danh sách tài khoản đơn vị	i			
-	KẾ HOẠCH - DỰ TOÁN ^	Số tài khoản	Chủ tài khoản	Ngân hàng	Ngày mở	
	Dự toán thu, chi TCCĐ (B14-TLD)		hi -			10

#### • 1.3 Khai báo tổ chức, cá nhân:

<u>+ Dùng để</u>: khai báo thông tin của khách hàng; Cá nhân trong đơn vị; Đơn vị cấp trên; Đơn vị nội bộ; khác,....thường xuyên phát sinh giao dịch với đơn vị.
 <u>+ Mục đích:</u> theo dõi CHI TIẾT và THỐNG NHẤT

Ph	iần mềm Kế toán công đoàn cơ sở 🛛 ⋗ <b>Tổ chức cá nhân</b>					CĐBP VP	Công ty TNHH MTV Vàn	g bạ 🔹 📆	2021 -
$\equiv$	🔎 Nhập nội dung tim kiếm	: (	🔁 Thêm 🏼 🍃 Sửa	a 🤤 Xóa 🌘	🔵 Ghi 🛛 🕥 Bỏ qua	🔀 Đóng			
1			Danh sách tổ chức	cá nhân	Nhập thông t	in tổ chức cá	nhân		
	DANH MỤC	<u> </u>	Mã số	Tên	Khách hàng	Đơn vị nội bộ	Cá nhân trong đơn vị	Đơn vị cấp trên	Khác
	Cán bộ quản lý					(11)			
	Tài khoản đơn vị				Ma khach ha Tên khách h	àng (*)			
	Đơn vị tính				Phân loại chi	tiết (*)			
	Tổ chức cá nhân				Địa chi				
	Đối tượng quản lý				Số hiệu TK				
	Các chi tiêu cơ bản				Normo				
	KẾ HOẠCH - DỰ TOẮN	^							
	Dư toán thu, chi TCCĐ (B14-TLD)								

• 1.4 Khai báo đối tượng quản lý:

<u>+ Dùng để</u>: khai báo thông tin các khoản đầu tư, khoản phải thu, khoản phải trả, quỹ xã hội phát sinh tại đơn vị

+ Mục đích: theo dõi CHI TIẾT và THỐNG NHẤT

Phần mềm Kế toán công đoàn cơ sở 🕨 Đối tư	ợng quản lý : 🥃	) Thêm 🛛 🍃 Sửa	a 😑 Xóa 🏾	📰 CĐBP VP Công ty TNHH MTV Vàng bạ 🔹 📆 2021
P Nhập nội dung tim kiếm		)anh sách đối tươ	ng quản lý	Nhập thông tin đội tượng quản lý
a DANH MỤC	^			
Cán bộ quản lý	-	Ma so	Ten	Đội từ ộng dấu từ Khoan phải thu Khoan phải tra Quy xa hội
Tài khoản đơn vị				Mã số (*) Đối tượng đầu tư (*)
Đơn vị tính				Tên (*)
Tổ chức cá nhân				Ghi chú
Đối tượng quản lý				
Các chi tiêu cơ bản				

• 1.5 Khai báo thông tin chỉ tiêu cơ bản:

<u>+ Dùng để</u>: khai báo Số lao động, số đoàn viên, số cán bộ công đoàn chuyên trách, quỹ lương đóng KPCĐ, ĐPCĐ trong kỳ báo cáo.

+ Mục đích: thể hiện chỉ tiêu cơ bản trên báo cáo B07-TLĐ

Phần mềm Kế toán công đoàn cơ sở 🕨 Đối tượn	ng quản lý			CĐBP VP Công ty TNHH MTV Vàng bạ 👻 🔢 2021				
📃 🔎 Nhập nội dụng tìm kiếm	: 😋	) Thêm 🏼 🍃 Sửa	i 😑 Xóa 🎯	) Ghi 💿 Bỏ qua 🔯 Đóng				
	Danh sách đối tượng quản lý			Nhập thông tin đối tượng quản lý				
1— Branninge		Mã số	Tên	Đối tượng đầu tư Khoản phải thu Khoản phải trả Quỹ xã hội				
Cân bộ quân lý				Mã số (*)				
Tài khoản đơn vị				Đối tượng đầu tư (*)				
Đơn vị tính				Tên (*)				
Tổ chức cá nhân				Ghi chú				
Đối tượng quản lý								
Các chi tiêu cơ bản								

## 2. Nhập, sửa số dư đầu năm

Mục đích: Nhập số dư đầu năm các sổ kế toán: Quỹ Tiền mặt, Tiền gửi NH,KB, Nguồn kinh phí, khoản phải thu, phải trả, quỹ XH v.v.. Phải nhập bằng tay khi sử dụng phần mềm lần đầu. Các năm tiếp theo sẽ dùng chức năng "Chuyển số dư sang năm sau", không cần nhập thủ công.

#### Cách nhập:

Chọn thực đơn "THU, CHI TCCĐ" → chọn "Số DƯ ĐẦU NĂM" → chọn "Thêm" → chọn số dư cần nhập ở hộp "Phân loại" → Nhập số dư → chọn "Ghi" → Nhập thêm thông tin chi tiết đối với các khoản số dư yêu cầu theo dõi chi tiết theo đối tượng (phần mềm báo màu vàng nếu chưa nhập chi tiết).

Cách sửa: chọn tài khoản đã khai báo → chọn "Sửa" → Chọn "Ghi"



Số dư đầu kỳ	Số tiền	Ghi chú
Tiền mặt	15.000.000	
Tiền gửi không kỳ hạn	155.000.000	Số TK: 710008644 – Vietinbank TP.HCM
Tiền gửi có kỳ hạn (3 tháng)	200.000.000	Vietinbank TP.HCM
Tạm ứng	10.000.000	Nguyễn Văn A
Tạm ứng	5.000.000	Phạm Văn B
Chương trình học bổng NĐC	15.000.000	
Số dư nguồn kinh phí	370.000.00	

## Bài tập ví dụ

#### 1. Nghiệp vụ thu đoàn phí công đoàn:

1.1 Phòng Tài vụ chuyển khoản số tiền ĐPCĐ thu hộ tháng 1/2022: 50.000.000 đồng
1.2 Anh A, tổ công đoàn sinh hoạt ghép đóng ĐPCĐ tháng 1/2022: 2.000.000 đồng bằng tiền mặt

#### 2. Nghiệp vụ nhận KPCĐ cấp trên cấp

Công đoàn cấp trên chuyển khoản cấp 75% KPCĐ tháng 1/2022: 75.000.000 đồng Công đoàn cấp trên chi tiền mặt cấp hỗ trợ kinh phí chăm lo tết: 10.000.000 đồng

#### 3. Thu khác

Thu tiền hoa hồng khám sức khỏe NLĐ năm 2021: 5.000.000 đồng (Tiền mặt)

#### 4. Chi tài chính công đoàn.

Chi phụ cấp BCH tháng 1/2022: 10.000.000 đồng bằng tiền mặt Chi họp triển khai chăm lo tết: 800.000 đồng bằng tiền mặt Chi tổ chức chăm lo tết theo Kế hoạch: 200.000.000 đồng bằng chuyển khoản

### Bài tập ví dụ

#### 5. Chi nộp đoàn phí lên cấp trên

Chuyển khoản đóng ĐPCĐ lên cấp trên: 20.800.000 đồng

#### 6. Khoản phải thu, phải trả, quỹ xã hội

6.1.Thu ủng hộ chương tinh học bổng NĐC từ phong trào nuôi heo đất năm 2021: 50.000.000 đồng (Tiền mặt)

6.2. Chi trao học bổng NĐC: 55.000.000 đồng (Tiền mặt)

6.3. Thu ủng hộ vắc xin phòng chống Covid theo phát động của công đoàn cấp trên: 10.000.000 đồng (Tiền mặt)

6.4 Chi ủng hộ vắc xin phòng chống Covid theo phát động của công đoàn cấp trên: 10.000.000 đồng (Chuyển khoản)

#### 7. Một số nghiệp vụ khác

Nguyễn Văn A quyết toán kinh phí luyện tập văn nghệ mừng xuân (Tạm ứng: 10.000. 000 đồng; QT: 8.000.000 đồng)

#### 8. Chi tài chính công đoàn.

Chi nộp tiền vào tài khoản ngân hàng: 10.000.000 đồng Tất toán TK tiền gửi có kỳ hạn: gốc 200.000.000 đồng; lãi 3.000.000 đồng