

Bến Cát, ngày 28 tháng 5 năm 2026

Số: 38 /KH-TTYT

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án 06 trong năm 2026 tại Trung tâm Y tế khu vực Bến Cát

Căn cứ Kế hoạch số 3344/KH-SYT ngày 14 tháng 3 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Đề án 06 trong năm 2026 của Ngành y tế Thành phố; Trung tâm Y tế khu vực Bến Cát xây dựng Kế hoạch hành động cụ thể nhằm cụ thể hóa các mục tiêu chuyên ngành tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung khắc phục các điểm nghẽn, đẩy mạnh ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử để mang lại hiệu quả thiết thực cho người bệnh đến khám và điều trị tại Trung tâm.
- Hoàn thiện dữ liệu sức khỏe tại đơn vị theo phương châm "Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung", hướng tới bao phủ Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID cho toàn bộ người dân trên địa bàn quản lý.
- Góp phần xây dựng cơ sở y tế thông minh, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện trong công tác hành chính và khám chữa bệnh.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc 06 rõ: “Rõ người - rõ việc - rõ thời gian - rõ trách nhiệm - rõ sản phẩm - rõ thẩm quyền”.
- Lấy người bệnh làm trung tâm; cắt giảm tối đa các thủ tục giấy tờ phiền hà, rút ngắn thời gian chờ đợi của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính hoặc tiếp cận dịch vụ y tế.
- Tuân thủ tuyệt đối quy định về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh dữ liệu trong suốt quá trình kết nối và khai thác.

II. CÁC CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM TRONG NĂM 2026

- 100% viên chức, người lao động tại Trung tâm có tài khoản định danh điện tử mức độ 2, chữ ký số cá nhân và cài đặt ứng dụng VNeID, App Công dân số Thành phố.
- 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) phát sinh tại đơn vị được trả dưới dạng điện tử và số hóa phục vụ tái sử dụng.

- Duy trì 100% việc tiếp nhận thẻ Căn cước gắn chip, ứng dụng VNeID thay thế hoàn toàn BHYT giấy.

- Đạt 50% thanh toán không dùng tiền mặt đối với viện phí và các dịch vụ y tế khác.

- Phần đầu đạt trên 50% người dân có hộ khẩu thường trú trên địa bàn được kích hoạt và mở Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Triển khai bệnh án điện tử, từng bước tiến tới lộ trình bệnh án không giấy.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả, sản phẩm dự kiến
1	Hướng dẫn kỹ năng sử dụng App Công dân số và tích hợp các tiện ích y tế trên VNeID cho nhân viên y tế lẫn người dân đến khám.	Phòng Tổ chức - Hành chính (Tổ Truyền thông)	Các Khoa, Phòng chuyên môn, Trạm Y tế	Thường xuyên	Các ấn phẩm truyền thông (bài viết, infographic, poster), lượt người dân được hỗ trợ.
2	Duy trì tiếp nhận thẻ Căn cước gắn chip, ứng dụng VNeID thay thế BHYT giấy và thực hiện thanh toán viện phí không dùng tiền mặt.	Khoa Khám bệnh, Phòng Tài chính - Kế toán	Tổ Công nghệ thông tin (CNTT)	Thường xuyên	Báo cáo định kỳ về tỷ lệ quét thẻ Căn cước và tỷ lệ giao dịch viện phí không dùng tiền mặt.
3	Thí điểm và nhân rộng giải pháp xác thực sinh trắc học (khuôn mặt, vân tay) trong đăng ký khám bệnh, giấy chuyển tuyến, hẹn tái khám.	Tổ CNTT, Khoa Khám bệnh	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Theo nhu cầu thực tế	Hệ thống xác thực sinh trắc học đi vào hoạt động tại khu vực đón tiếp bệnh nhân.
4	Đẩy mạnh đồng bộ, cập nhật dữ liệu để bao phủ mô hình "Sổ sức khỏe điện tử" trên VNeID cho người dân.	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Khoa Khám bệnh	Thường xuyên	Tỷ lệ bao phủ Sổ sức khỏe điện tử đạt $\geq 60\%$ tổng số người dân thường trú.

5	Triển khai giải pháp giám sát an ninh trật tự thông qua Hệ thống camera hình ảnh liên kết dữ liệu dân cư tại Trung tâm.	Phòng Tổ chức - Hành chính (Tổ Bảo vệ)	Tổ CNTT	Tháng 12/2026	Hệ thống camera giám sát được nâng cấp, tăng cường trật tự an toàn xã hội tại khuôn viên.
6	Cấp chứng thư số, chữ ký số cho 100% Lãnh đạo Trung tâm và Trưởng các Khoa/Phòng để xử lý hồ sơ.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tổ CNTT	Thường xuyên	Toàn bộ hồ sơ công việc hành chính được phê duyệt và ký số trên môi trường mạng.
7	Rà soát, nâng cấp hạ tầng CNTT tại Trung tâm; thực hiện các biện pháp bảo mật dữ liệu y tế theo mô hình 4 lớp.	Tổ CNTT	Phòng Tài chính - Kế toán	Thường xuyên	Biên bản kiểm tra an toàn hệ thống thông tin định kỳ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Trung tâm

- Chỉ đạo toàn diện, giám sát chặt chẽ tiến độ thực hiện các chỉ tiêu được giao trong Kế hoạch.
- Định kỳ chủ trì các phiên họp đánh giá để tháo gỡ vướng mắc phát sinh trong quá trình vận hành kỹ thuật.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính (đầu mối tổng hợp)

- Theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng thực hiện đúng lộ trình; định kỳ ngày 15 hàng tháng tổng hợp kết quả báo cáo về cơ quan cấp trên theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm số hóa toàn bộ hồ sơ đầu vào, đầu ra của các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của đơn vị.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Chủ trì rà soát, lập dự toán kinh phí chi tiết trình Ban Giám đốc phê duyệt bố trí ngân sách hoặc các nguồn tài chính hợp pháp khác để phục vụ cho các nhiệm vụ nâng cấp công nghệ, mua sắm trang thiết bị Đề án 06.

4. Các Khoa, Phòng chuyên môn

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được phân công trong bảng, chủ động cụ thể hóa nội dung vào lịch công tác tuần/tháng của đơn vị.

- Đảm bảo các chỉ tiêu cốt lõi về tiếp nhận Căn cước gắn chip, Sổ sức khỏe điện tử và thanh toán điện tử tại khu vực mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Sở Y tế ;
- Ban giám đốc;
- Khoa, phòng;
- Lưu VT, KHNV.

GIÁM ĐỐC

Trần Tuấn Thanh