ỦY BAN NHÂN DÂN **THÀNH PHỐ ĐỒNG XOÀI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 133 /TB-UBND	*Đồng Xoài, ngày 21 tháng 3 năm 2023*

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận, hợp đồng lao động đối với giáo viên, nhân viên để bố trí tại các Trường học công lập trực thuộc UBND thành phố Đồng Xoài.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Bình Phước về ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 3185/QĐ-UBND ngày 07/12/2017 của UBND tỉnh về giao định suất lao động tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo cho bậc mầm non năm 2017; Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 27/02/2023 của UBND tỉnh về việc tạm giao biên chế công chức, viên chức (số lượng người làm việc) và chỉ tiêu hợp đồng lao động năm 2023 đối với UBND thành phố Đồng Xoài;

Căn cứ Chương trình số 09-CT/TU ngày 19/11/2021 của Thành ủy Đồng Xoài về Chương trình phát triển nguồn nhân lực đặc biệt là nguồn nhân lực chất lượng cao thành phố Đồng Xoài, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông báo số 29/TB-UBND ngày 31/01/2023 của UBND thành phố về việc Kết luận của Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố ngày 11/01/2023,

Căn cứ vào số lượng biên chế viên chức và định suất lao động được UBND tỉnh giao và số biên chế, định suất lao động đang thực hiện, UBND thành phố thông báo tiếp nhận, hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên để bố trí tại các trường học công lập trực thuộc UBND thành phố, cụ thể như sau:

1. Số lượng và bố trí công tác:

1.1. Số lượng: 21 giáo viên và 01 nhân viên, trong đó: mầm non: 05 giáo viên, tiểu học: 15 giáo viên, giáo viên Tiếng Anh: 01; nhân viên kế toán: 01.

1.2. Bố trí công tác:

- Cấp mầm non: 05 giáo viên bố trí tại các trường mầm non công lập đang thiếu giáo viên.

- Cấp tiểu học: 15 giáo viên bố trí tại các trường tiểu học đang thiếu giáo viên.

- Cấp THCS: 01 giáo viên môn tiếng Anh bố trí tại Trường THCS Tiến Hưng.

- 01 nhân viên kế toán (bố trí tại Trường Mầm non Hoa Mai).

2. Hồ sơ tiếp nhận viên chức giáo viên, nhân viên ngoài thành phố, ngoài tỉnh:

2.1. Đơn xin liên hệ thuyên chuyển công tác (nêu rõ lý do xin chuyển);

2.2. Công văn của cấp có thẩm quyền cho đi liên hệ thuyên chuyển công tác;

2.3. Sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV của Bộ Nội vụ (có xác nhận của Thủ trưởng);

2.4. Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền, có giá trị trong vòng 03 tháng kể từ ngày khám sức khỏe.

2.5. Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (có chứng thực); bản phô tô Quyết định lương hiện hưởng, thâm niên nhà giáo hiện hưởng (nếu có).

2.6. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn nghiệp vụ (có chứng thực);

2.7. Bản nhận xét, đánh giá viên chức trong vòng 03 năm (có đánh giá nhận xét của Hiệu trưởng).

2.8. Giấy chứng nhận hoặc giấy xác nhận giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi (nếu có và do Thủ trưởng xác nhận);

2.9. Thành tích cao nhất (bản phô tô có xác nhận của Thủ trưởng).

3. Hồ sơ hợp đồng lao động:

3.1. Đơn xin hợp đồng lao động đối với giáo viên (theo mẫu).

3.2. Lý lịch gia đình và bản thân (lý lịch 08 trang có xác nhận của chính quyền địa phương).

3.3. Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền, có giá trị trong vòng 03 tháng kể từ ngày khám sức khỏe.

3.4. Văn bằng, chứng chỉ THPT, chuyên môn, nghiệp vụ (có chứng thực).

3.5. Bản điểm của chuyên môn cao nhất (có chứng thực).

3.6. Chứng minh nhân dân hoặc công cước công dân (có chứng thực).

- Hồ sơ hợp đồng lao động phát hành tại phòng Nội vụ thành phố Đồng Xoài.

4. Yêu cầu về trình độ đối với giáo viên, nhân viên tiếp nhận, hợp đồng lao động:

- Đối với giáo viên mầm non: Cao đẳng sư phạm giáo dục mần non trở lên.

- Đối với giáo viên tiểu học: Cử nhân sư phạm giáo dục tiểu học trở lên.

- Đối với giáo viên Tiếng anh: Cử nhân sư phạm Tiếng anh trở lên.

- Đối với nhân viên: Cử nhân Kế toán trở lên.

Ưu tiên giáo viên trẻ, giáo viên dạy giỏi, giáo viên có năng lực dạy học song ngữ, giáo viên có kỹ năng ứng dụng Công nghệ thông tin và Tiếng anh tốt.

5. Thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 31/3/2023.

- Hồ sơ nộp tại phòng Nội vụ thành phố Đồng Xoài.

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ, giao phòng Nội vụ chủ trì phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tham mưu Phó Chủ tịch UBND thành phố khối Văn hóa – Xã hội tiến hành gặp gỡ, trao đổi, phỏng vấn nhân sự và báo cáo UBND thành phố và cấp có thẩm quyền xem xét cho ý kiến quyết định.

Trên đây là Thông báo về việc tiếp nhận, hợp đồng lao động đối với giáo viên, nhân viên để bố trí tại các trường học công lập trực thuộc UBND thành phố Đồng Xoài, UBND thành phố thông báo rộng rãi đến các cơ quan, đơn vị, trường học, cơ sở đào tạo được biết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Sở GD&ĐT;
- UBND các huyện, thị xã;
- Các cơ sở đào tạo trong và ngoài tỉnh;
- Các trường học trực thuộc UBND thành phố;
- Website UBND thành phố Đồng Xoài;
- Đài Truyền Thanh và Truyền hình thành phố;
- LĐVP, CVNC, CVVX;
- Lưu: NV.

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐỒNG XOÀI TỈNH BÌNH PHƯỚC

Nguyễn Minh Bình