ỦY BAN NHÂN DÂN **THÀNH PHỐ ĐỒNG XOÀI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 172 /KH-UBND	*Đồng Xoài, ngày 20 tháng 9 năm 2021*

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số xây dựng chính quyền kiến tạo, thành phố tự động, lãnh đạo 360 độ trên địa bàn thành phố Đồng Xoài năm 2021, 2022 và định hướng đến năm 2025.

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư; Nghị quyết số 50-NQ/TW ngày 17/4/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Quyết định số 950/QĐ-TTg ngày 01/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển Đô thị thông minh bền vững Việt Nam giai đoạn 2018-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030";

Căn cứ Công văn số 2390/BTTTT-THH ngày 29/6/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc triển khai Chương trình chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 16/4/2021 Ban Thường vụ Tỉnh ủy về một số lĩnh vực trọng điểm, xây dựng và phát triển thành phố Đồng Xoài giai đoạn 2021- 2025; Nghị quyết 04-NQ/TU ngày 18/5/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 01/02/2021 của UBND tỉnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Địa phương thông minh và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Bình Phước năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 24-KH/TU ngày 03/6/2021 của Thành ủy về triển khai thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 16/4/2021 Ban Thường vụ Tỉnh ủy về một số lĩnh vực trọng điểm, xây dựng và phát triển thành phố Đồng Xoài giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết 04-NQ/TU ngày 18/5/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Xoài ban hành Kế hoạch chuyển đổi số xây dựng chính quyền kiến tạo, thành phố tự động, lãnh đạo 360 độ trên địa bàn, thực hiện sứ mệnh PHỤNG SỰ NHÂN DÂN ĐỂ DẪN ĐẦU, cụ thể như sau:

I. QUAN ĐIỂM:

1. Về vai trò lãnh đạo *"Những chuyên gia chỉ là chuyên gia trong những chuyện đã có tiền lệ, không có chuyên gia cho những điều chưa xảy ra. Để trở thành chuyên gia tương lai tầm nhìn phải thay thế kinh nghiệm"*

2. Mọi người dân, cán bộ, tổ chức doanh nghiệp cần tham gia nhưng Lãnh đạo là người đặt bài toán:

- Có tầm nhìn, vạch chiến lược

- Nghĩ lớn, nhìn tổng thể hành động nhanh, bắt đầu từ những việc cụ thể (Chủ tịch nước Nguyễn Xuân Phúc, 2018).

- Kết quả lớn, chọn vấn đề nhiều bức xúc, tác động đến nhiều người trước tiên (Nguyên BTCN VPCP Mai Tiến Dũng, 2018).

II. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu tổng quát:

Xây dựng thành phố thông minh từng phần tiến tới thông minh toàn diện, số hóa một số lĩnh vực phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đến năm 2025, cơ bản đạt các tiêu chí của đô thị thông minh, chuyển đổi số tất cả các lĩnh vực, tiến đến công khai minh bạch mọi hoạt động công quyền của Thành phố. Xây dựng chính quyền kiến tạo, thành phố tự động, lãnh đạo 360 độ, phát triển thành phố Đồng Xoài theo hướng hiện đại, thông minh, sinh thái, trật tự, nghĩa tình.

2. Mục tiêu cụ thể năm 2021, 2022 và định hướng đến năm 2025:

- Hoàn thành chính quyền số.

- Internet băng thông rộng 100% đến xã, phường.

- Kinh tế số đạt 30%

- Năng suất lao động tăng bình quân 7,5/năm.

- Kết nối quảng bá, xúc tiến đầu tư kết nối với quốc tế.

- 100% hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- 100% hồ sơ công việc của thành phố và cấp xã được thực hiện trên môi trường mạng (trừ các văn bản mật).

- Hoàn thành tất cả các quy trình giải quyết công việc nội bộ, đồng thời chuyển đổi thành quy trình điện tử trong tất cả các cơ quan, đơn vị của thành phố, bao gồm các cơ quan đảng, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể cũng như các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chuyển đổi số tất cả các báo cáo (báo cáo số).

- Hình thành nền tảng cơ sở dữ liệu cho các ngành kinh tế.

- Phấn đấu 50% dân cư của thành phố có tài khoản thanh toán điện tử.

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, xã, phường phải chọn được vấn đề nhiều bức xúc, tác động đến nhiều người thuộc lĩnh vực đơn vị mình quản lý để ưu tiên chuyển đổi số trước. Trước ngày 20/10/2021, phải đề xuất được các dự án và ngân sách cho dự án của đơn vị mình đề xuất.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP:

- Toàn bộ hoạt động của thành phố an toàn trên môi trường mạng.

- Thiết kế lại mô hình hoạt động, vận hành hệ thống dựa trên dữ liệu và công nghệ số.

- Chất lượng cung cấp dịch vụ công tốt hơn, đưa ra quyết định kịp thời hơn, đề xuất tỉnh có cơ chế riêng cho thành phố để thu hút, sử dụng nguồn lực công nghệ thông tin tối ưu hơn, kiến tạo, phát triển, dẫn dắt.

- Giải quyết hiệu quả những vấn đề lớn trong phát triển và quản lý kinh tế - xã hội.

Cụ thể:

1. Chuyển đổi nhận thức:

Lãnh đạo thành phố; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, xã, phường là người chịu trách nhiệm, là giám đốc công nghệ thông tin của ngành, lĩnh vực mình quản lý:

- Tiên phong, làm gương trong sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố.

- Duy trì hoạt động hiệu quả các hệ thống, phần mềm, trang thiết bị đã đầu tư.

- Đề xuất các dự án chuyển đổi số và ngân sách thuộc ngành, lĩnh vực đơn vị mình quản lý.

- Là người xây dựng văn hóa đổi mới cho đơn vị - Xây dựng thói quen hình thành văn hóa số.

- Lực chọn lĩnh vực ưu tiên để chuyển đổi số.

- Lãnh đạo khuyến khích sự tham gia của người dân.

- Công khai, minh bạch trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đơn vị.

2. Phát triển Chính quyền số:

a) Phát triển hạ tầng chính quyền số:

- Rà soát, đề xuất cải tạo hoặc xây dựng mới hệ thống đường truyền có dây tại các cơ quan đơn vị được đánh giá không đủ điều kiện sau khi rà soát.

- Nâng cấp hệ thống wifi tại các cơ quan, đơn vị.

- Mua sắm các trang thiết bị căn bản phục vụ cải cách hành chính phục vụ nhân dân như: Máy scan, máy vi tính, máy in, camera, máy đánh giá công chức, máy bốc số, máy đo thân nhiệt chống covid 19…

- Đầu tư đường truyền chuyên dụng cho hệ thống Camera của thành phố

- Đối với hệ thống Camera xã hội hóa thì sử dụng đường truyền mạng internet của hộ dân.

b) Đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết 04-NQ/TU ngày 18/5/2021 của Ban chấp hành đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước:

- Thụ hưởng và khai thác hiệu quả các dự án do tỉnh đầu tư.

- Triển khai bài bản, gấp rút các chương trình, đề án, dự án của thành phố.

- Đề nghị tỉnh chia sẻ, phân quyền cho khai thác, sử dụng hiệu quả các cơ sở dữ liệu ngành trong quản lý, điều hành, nhất là cơ sở dữ liệu dân cư, đất đai, quy hoạch…

c) Xây dựng Cổng dữ liệu quốc gia:

- Chung tay cùng Chính phủ xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia: Dân cư, đất đai, bảo hiểm, thủ tục hành chính,

- Khai thác, sử dụng hiệu quả nhất các cơ sở dữ liệu này.

d) Hệ thống thông tin báo cáo số:

- Xây dựng quy chế, phân công nhiệm vụ cho đến từng cá nhân có trách nhiệm nhập dữ liệu báo cáo hàng ngày theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Xây dựng quy chế, phân công nhiệm vụ đến từng cá nhân có trách nhiệm tổng hợp, phân tích dữ liệu báo cáo, dự báo, cung cấp đến lãnh đạo theo chức năng nhiệm vụ để phục vụ cho công tác lãnh đạo, điều hành.

e) Áp dụng công nghệ mới để cung cấp trải nghiệm mới nhất cho người dân:

Đồng Xoài sẵn sàng đồng hành với các doanh nghiệp, cá nhân có sáng kiến, sản phẩm công nghệ mới để thử nghiệm, trải nghiệm, thí điểm đưa vào ứng dụng trong thực tiễn làm cơ sở để sửa lỗi, hoàn thiện, sau đó nhân rộng mô hình.

f) Phát triển công dịch vụ công quốc gia.

- Cập nhật liên tục, cải thiện, nâng chất trang thông tin điện tử phòng, ban, đơn vị, xã, phường.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thành phố sử dụng hộp thư điện tử công vụ; cập nhật đầy đủ hình ảnh và thông tin cá nhân trên phần mềm Ioffice 4.0.

- Một cửa điện tử: Người dân có thể ngồi bất cứ nơi nào đều có thể nộp hồ sơ trực tuyến, được cập nhật lên cổng dịch vụ công quốc gia, với mức dịch vụ được cung cấp ở mức độ 4.

- Quản lý lưu trú; quản lý hộ tịch.

- Ứng dụng phần mềm quản lý tài sản, tài chính – kế toán, quản lý nhân sự.

- Xây dựng và ban hành quy trình quản lý họp trực tuyến (Ecabinet).

- Chuyển đổi số tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Chuyển đổi số tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Hoàn thành ISO hành chính điện tử.

g) Các dịch vụ đô thị thông minh tại Trung tâm giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố (IOC thành phố):

- Thành lập trung tâm, bố trí nhân sự phù hợp để đưa IOC đi vào hoạt động thực chất, phát huy hiệu quả đầu tư.

- Xây dựng cơ sở lữ liệu và sử dụng hiệu quả hệ thống GIS.

- Đầu tư hoặc yêu cầu các doanh nhiệp đầu tư các thiết bị IoT quản lý chất lượng nước, chất lượng không khí, cảnh báo ngập…

3. Phát triển Kinh tế số:

a) Lĩnh vực thương mại điện tử:

- Chuyển đổi số số nhà dân, cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố (bộ mã bưu chính điện tử đến từng hộ gia đình).

- Xây dựng trang thương mại điện tử để hỗ trợ người dân bán hàng, đặc biệt là các tiểu thương, các hộ còn khó khăn.

- Thúc đẩy các kênh thanh toán điện tử không dùng tiền mặt.

b) Lĩnh vực nông nghiệp:

- Tích hợp thông tin về nông nghiệp lên cổng thông tin điện tử xã, phường.

- Ứng dụng trích xuất nguồn gốc.

- Phát triển nội dung số, truyền thông số để tuyên truyền chủ trương, đường lối chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước trên các nền tảng số của tỉnh, thành phố và các trang mạng xã hội.

- Xây dựng án hỗ trợ các doanh nghiệp vừa và nhỏ, các hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể, các tiểu thương chuyển đổi số.

- Tích hợp quảng bá nông sản lên trang thương mại điện tử để hỗ trợ người dân bán hàng, đặc biệt là các tiểu thương, các hộ còn khó khăn.

c) Lĩnh vực du lịch:

- Thừa hưởng thành quả của phần mềm thuyết minh di tích, danh lam, thắng cảnh từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Tiếp tục nâng chất, cập nhật dữ liệu mới các địa danh chưa có lên phần mềm Du lịch thông minh của tỉnh.

- Thúc đẩy, kết nối với các đơn vị lữ hành tạo ra các tour du lịch khép kín hoặc là một trong những điểm đến hấp dẫn trong tour của tỉnh.

4. Phát triển xã hội số:

a) Lĩnh vực an ninh trật tự:

Nâng chất, sử dụng hiệu quả hệ thống camera an ninh, camera giao thông, phát hiện vi phạm an ninh trật tự và xử lý.

b) Lĩnh vực Y tế:

- Ứng dụng khám chữa bệnh trực tuyến (Telehealth) cho Trung tâm Y tế thành phố.

- Tạo hồ sơ sức khỏe trực tuyến

- Quản lý Y tế cơ sở - Health Management Information Systems (HMIS)

c) Lĩnh vực Giáo dục:

- Quản lý nhà trường, hệ thống dạy, học và thi trực tuyến.

- Phát triển giáo dục STEAM.

d) Lĩnh vực An sinh xã hội:

- Nâng cấp Version 2 ứng dụng công dân số (hiện là App Binhphuoc Today)

- Phát triển hệ thống loa truyền thanh không dây.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Chuyển đổi số lao động, việc làm, các đơn vị sử dụng lao động và các đối tượng chính sách xã hội, các hộ có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn thành phố, kết nối, chia sẽ dữ liệu với bảo hiểm, y tế, giáo dục, thuế, ngân hàng.

5. Đào tạo nhân lực.

- Cử người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị, xã, phường của thành phố tham gia các lớp đào tạo, đào tạo lại kỹ năng lãnh đạo, quản lý chuyển đổi số cho người đứng đầu do Tỉnh hoặc Trung ương tổ chức.

- Đào tạo, đào tạo lại, đào tạo nâng cao kỹ năng số cho người lao động; tạo điều kiện cho cán bộ thành phố tham gia các khóa học đại trà trực tuyến do Tỉnh, Trung ương mở.

- Thu hút nhân lực công nghệ thông tin.

6. Chuyển đổi số các lĩnh vực ưu tiên:

- Quản trị nội bộ.

- Tài nguyên và môi trường

- Quản lý đô thị.

- Kinh tế.

- Tài chính – kế hoạch.

- Lao động, thương binh và xã hội

- Giáo dục và đào tạo.

- Y tế.

- Hộ tịch

7. Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện

- Kết quả phát triển kinh tế - xã hội theo định kỳ.

- Kết quả dịch vụ công trực tuyến.

- Kết quả chứng thực điện tử.

- Kết quả thực hiện nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

- Chỉ số PCI.

- Chỉ số PAPI.

- Chỉ số PAR INDEX.

- Chỉ số DDCI

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Văn phòng HĐND & UBND thành phố:

a) Lĩnh vực Văn phòng:

- Tham mưu thành lập Trung tâm giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố (IOC) và ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của trung tâm; tham mưu giải pháp nâng cáo chất lượng hoạt động của Trung tâm.

- Tổng hợp báo cáo số kết quả thực hiện các Chương trình, đề án, dự án của thành phố thường ngày, kèm theo khuyến nghị phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo thành phố.

- Nâng cấp, cập nhật, làm mới nội dung, thông tin trên website của thành phố.

- Tổng hợp kết quả dịch vụ công trực tuyến.

- Rà soát kết quả thực hiện các chỉ đạo của các cơ quan cấp trên, đề xuất hướng chỉ đạo mới

- Rà soát kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, đề xuất hướng chỉ đạo mới.

- Khai thác, sử dụng phần mềm xử lý đơn thư khiếu nại do Ban Tiếp công dân tỉnh quản lý.

- Chủ đầu tư dự án công nghệ thông tin của thành phố năm 2021.

- Xây dựng và ban hành quy trình ISO điện tử cải cách hành chính đối với tất cả các thủ tục hành chính do Văn phòng phụ trách.

- Tham mưu quy trình họp không giấy trên phần mềm Ecabinet.

- Nghiên cứu sếp lịch năm (online) cho lãnh đạo và các thành viên ủy ban của thành phố.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do Văn phòng quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của văn phòng lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

b) Trung tâm IOC thành phố:

- Tổng hợp toàn bộ dữ liệu, phân tích dữ liệu, đánh giá và đưa ra những khuyến nghị chỉ đạo điều hành cho lãnh đạo thành phố.

- Chuyển điều phối thông tin hoặc chỉ đạo trực tiếp đến các cơ quan trực thuộc thực hiện hoặc trả lời ý kiến, kiến nghị của công dân qua kênh IOC.

- Giám sát hoạt động bất thường, khẩn cấp gửi cảnh báo đến các cơ quan, chức năng hoặc cá nhân lãnh đạo để xin ý kiến chỉ đạo.

c) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố:

Cung cấp tốt nhất dịch vụ công cho tổ chức, công dân của thành phố được đánh giá bởi sự hài lòng của người dân.

2. Phòng Nội vụ; Trung tâm lưu trữ:

- Xây dựng và ban hành quy trình ISO điện tử cải cách hành chính đối với tất cả các thủ tục hành chính do phòng phụ trách.

- Ứng dụng phần mềm quản lý nhân sự (cán bộ) liên thông, chia sẽ dữ liệu với việc quản lý tài chính kế toán, tài sản; kê khai thu nhập cá nhân.

- Chủ trì công tác chuyển đổi số tài liệu lưu trữ của tất cả các cơ quan, đơn vị, xã phường thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

- Kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của thành phố phải khai báo, cập nhật đầy đủ các thông tin cá nhân lên Văn phòng điện tử VNPT-IOFFICE của thành phố, những trường hợp không cập nhật kịp thời thì tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố giải pháp xử lý. Bên cạnh đó, yêu cầu chuyên viên khi tham mưu phải kính kèm các văn bản, tài liệu liên quan lên hệ thống để lưu trữ, quản lý về sau.

- Bổ sung tiêu chí mức độ hoàn thành công việc của cá nhân, tổ chức trên các hệ thống điện tử của thành phố và xem đây là tiêu chí quyết định xếp hạng/loại thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Công bố danh sách các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học, chợ, công viên đạt chuẩn sạch, xanh, sáng đẹp, an toàn covid, trước tiên là các cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

- Phân tích, đánh giá các chỉ số: PCI, PAPI, PAR INDEX, DDCI để đưa ra các khuyến nghị cho lãnh đạo thành phố chỉ đạo, điều hành.

- Cập nhật hoạt động của phòng lên website của thành phố.

- Xây dựng website của phòng link với website Ủy ban nhân dân thành phố, website Sở Nội vụ.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của phòng lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

3. Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Xây dựng và ban hành quy trình ISO điện tử cải cách hành chính đối với tất cả các thủ tục hành chính do phòng phụ trách.

- Chuyển đổi số dữ liệu đất đai các xã, phường. Thí điểm tại phường Tiến Thành, đồng thời cập nhật dữ liệu bản đồ giải thửa chính quy lên bản đồ GIS của thành phố.

- Cập nhật bản đồ quy hoạch sử dụng đất lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Cập nhật bản đồ các bản đồ giải thửa của các dự án đầu tư, kể cả các bản đồ giải thửa của các dự án đầu tư tư nhân trên địa bàn của thành phố lên nền tảng GIS của IOC thành phố.

- Cập nhật ranh, mốc thu hồi đất của các dự án lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Công bố thông tin mức độ an toàn không khí, mùi, bụi, tiếng ồn nước cấp, nước thải lên hạ tầng thông tin công cộng, IOC thành phố.

- Công bố danh mục các thửa đất không được khai thác đất dùng để bán, san lấp mặt bằng lên website.

- Công bố danh mục các thửa đất được khai thác đất dùng để bán, san lấp mặt bằng lên website.

- Công bố danh sách cơ sở ô nhiễm môi trường lên website.

- Công bố danh sách các cơ sở sản xuất kinh doanh đã cam kết bảo vệ môi trường và mức độ hoàn thành các cam kết đó lên website, đặc biệt là các cơ sở y tế, nhà hàng, khách sạn, nhà nghỉ, nhà trọ, quán ăn… (kể cả các dự án do tỉnh quản lý).

- Công bố danh sách các nhà thầu đủ điều kiện năng lực đo, vẽ giải thửa hoạt động trên địa bàn thành phố.

- Công bố danh mục đất công do thành phố quản lý lên website, bao gồm quỹ đất tái định cư.

- Công bố danh sách các dự án thuê đất và tình hình quản lý sử dụng đất trên địa bàn thành phố.

- Công bố danh mục các thửa đất đang trong quá trình xử lý tranh chấp lên website.

- Cập nhật hoạt động của phòng lên website của thành phố.

- Xây dựng website của phòng.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của phòng lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

4. Phòng Quản lý đô thị:

- Xây dựng và ban hành quy trình nội bộ ISO hành chính điện tử đối với tất cả các thủ tục hành chính do phòng phụ trách.

- Thực hiện dịch vụ công mức độ 4, lấy thước đo sự hài lòng của người làm cơ sở phấn đấu.

- Cập nhật bản đồ quy hoạch chung lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Cập nhật bản đồ quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2000 lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Cập nhật bản đồ quy hoạch quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Cập nhật bản đồ quy hoạch Khu, Cụm Công nghiệp lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Cấp biển số nhà và chuyển đổi số số nhà dân, cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố (bộ mã bưu chính điện tử đến từng hộ gia đình).

- Cập nhật giấy phép xây dựng lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Cập nhật thông tin các dự án của Trung ương, Tỉnh và các nhà đầu tư tư nhân thực hiện trên địa bàn thành phố lên website của thành phố.

- Công bố danh sách các nhà thầu ngành xây dựng (bao gồm nhà thầu cung cấp thiết bị) kèm theo năng lực, ngành nghề kinh doanh lên website.

- Trước ngày 25 hàng tháng công bố danh sách các trường hợp xây dựng không phép, sai phép kèm theo văn bản xử lý lên website.

- Cập nhật hoạt động của phòng lên website của thành phố.

- Xây dựng website của phòng.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của phòng lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

5. Phòng Kinh tế:

- Xây dựng và ban hành quy trình nội bộ ISO hành chính điện tử đối với tất cả các thủ tục hành chính do phòng phụ trách.

- Xây dựng trang thương mại điện tử để hỗ trợ người dân bán hàng, đặc biệt là các tiểu thương, các hộ còn khó khăn.

- Công bố danh sách tiểu thương, những người bán hàng rong kèm theo thông tin bán hàng lên website.

- Công bố danh sách nhà máy, xí nghiệp, doanh nghiệp kèm theo năng lực sản xuất và quy mô lao động lên website *(bao gồm các doanh nghiệp trong khu công nghiệp)*.

- Thúc đẩy các kênh thanh toán điện tử không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử, trước mắt là các khoản thu của xã phường.

- Ứng dụng trích xuất nguồn gốc.

- Xây dựng dự án hỗ trợ hoặc yêu cầu các doanh nghiệp vừa và nhỏ, các hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể, các hàng quán, các tiểu thương chuyển đổi số. Đặc biệt là, các dịch vụ đô thị: nhà hàng, dịch vụ lưu trú (gồm nhà trọ), karaoke, mát xa, bi da, tiệm internet, dịch vụ TDTT, chăm sóc sắc đẹp, quán ăn, quán cà phê, dịch vụ di chuyển, các doanh nghiệp trong khu công nghiệp…

- Tích hợp thông tin nông sản lên trang thương mại điện tử để hỗ trợ người dân bán hàng, đặc biệt là các tiểu thương, các hộ còn khó khăn.

- Cập nhật hoạt động của phòng lên website của thành phố.

- Xây dựng website của phòng.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của phòng lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Xây dựng và ban hành quy trình nội bộ ISO hành chính điện tử đối với tất cả các thủ tục hành chính do phòng phụ trách.

- Chủ trì điều phối nhập liệu BÁO CÁO SỐ kinh tế - xã hội của thành phố trên cơ sở quy chế, phân công nhiệm vụ nhập dữ liệu đến từng đơn vị.

- Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh qua mạng, kèm theo mã số thuế, thu thuế online.

- Ứng dụng phần mềm quản lý tài sản, tài chính – kế toán, liên kết với phần mềm quản lý nhân sự do phòng Nội vụ chủ trì.

- Định kỳ hàng tuần, hàng tháng, quý báo cáo tình hình thu, chi ngân sách lên hệ thống.

- Chủ trì phân tích, đánh giá (dưới góc độ kinh tế) các chỉ số: PCI, PAPI, PAR INDEX, DDCI để đưa ra các khuyến nghị cho lãnh đạo thành phố chỉ đạo, điều hành.

- Xây dựng website của phòng.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của phòng lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

7. Phòng Văn hóa thông tin:

- Xây dựng và ban hành quy trình nội bộ ISO hành chính điện tử đối với tất cả các thủ tục hành chính do phòng phụ trách.

- Thừa hưởng thành quả của phần mềm thuyết minh di tích, danh lam, thắng cảnh từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Tiếp tục nâng chất cập nhật dữ liệu mới các địa danh, các cơ sở lưu trú, các điểm ẩm thực, vui chơi giải trí, dịch vụ di chuyển chưa có lên phần mềm Du lịch thông minh của tỉnh.

- Thúc đẩy, kết nối với các đơn vị lữ hành tạo ra các tour du lịch khép kín hoặc là một trong những điểm đến hấp dẫn trong tour của tỉnh.

- Đề xuất đầu tư hoặc xã hội hóa các bảng thông tin, quảng cáo nơi công cộng. Đồng thời, tham mưu ban hành đơn giá dịch vụ quảng cáo trên hệ thống.

- Cập nhật các công viên, hoa viên, tiểu cảnh; các danh lam, thắng cảnh, di tích lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Biên tập lại tên các địa danh trên địa bàn của thành phố cho phù hợp tình hình lịch sử cụ thể.

- Biên tập nội dung số để thông tin, truyền thông đến người dân và doanh nghiệp.

- Cập nhật hoạt động của phòng lên website của thành phố.

- Xây dựng website của phòng liên kết, chia sẽ thông tin, dữ liệu với website Ủy ban nhân dân thành phố, website Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của phòng lên hệ thống (chậm nhất sau 72 giờ kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

8. Phòng Lao động, thương binh và Xã hội:

- Xây dựng và ban hành quy trình nội bộ ISO hành chính điện tử đối với tất cả các thủ tục hành chính do phòng phụ trách.

- Chuyển đổi số lao động, việc làm, các đơn vị sử dụng lao động và các đối tượng chính sách xã hội, các hộ có hoàn cảnh khó khăn, những người yếu thế trên địa bàn thành phố, kết nối, chia sẽ dữ liệu với bảo hiểm, y tế, giáo dục, thuế, ngân hàng.

- Công bố danh sách các hộ thoát nghèo lên website.

- 100% chi trả không dùng tiền mặt, hoặc qua hệ thống bưu chính.

- Xây dựng website của phòng.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của phòng lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

9. Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các trường học:

- Xây dựng và ban hành quy trình nội bộ ISO hành chính điện tử đối với tất cả các thủ tục hành chính do phòng phụ trách.

- Quản lý trường học, hệ thống dạy, học và thi trực tuyến.

- Phát triển giáo dục STEAM.

- Áp dụng thu học phí, tiền ăn không dùng tiền mặt.

- Công bố danh sách các trường đạt chuẩn sạch, xanh, sáng, đẹp, an toàn Covid lên website.

- Cập nhật hoạt động của phòng lên website của thành phố.

- Liên kết website của phòng với website của thành phố và website Sở Giáo dụ và Đào tạo.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của phòng lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

10. Thanh tra thành phố:

- Xây dựng và ban hành quy trình nội bộ ISO hành chính điện tử đối với tất cả các thủ tục hành chính do Thanh tra phụ trách.

- Cập nhật hoạt động của Thanh tra lên website của thành phố.

- Xây dựng website của Thanh tra link với website Ủy ban nhân dân thành phố, website Thanh tra tỉnh.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do Thanh tra quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của Thanh tra lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

11. Phòng Tư pháp thành phố:

- Xây dựng và ban hành quy trình nội bộ ISO hành chính điện tử đối với tất cả các thủ tục hành chính do phòng phụ trách.

- Chứng thực điện tử đạt 100%.

- Cập nhật các văn bản hướng dẫn về lĩnh vực tư pháp, hộ tịch và hoạt động của phòng lên website của thành phố.

- Biên soạn các nội dung truyền thông số để tuyên truyền về các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh và thành phố trên các nền tảng số của tỉnh, thành phố và các trang mạng xã hội.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của phòng lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

12. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố:

- Xây dựng và ban hành quy trình nội bộ ISO hành chính điện tử đối với tất cả các thủ tục hành chính do đơn vị phụ trách.

- Thực hiện dịch vụ công mức độ 4 lấy thước đo sự hài lòng của người làm cơ sở phấn đấu.

- Chuyển đổi số dữ liệu đất đai các xã, phường. Thí điểm tại phường Tiến Thành, đồng thời cập nhật dữ liệu bản đồ giải thửa chính quy lên bản đồ GIS của thành phố.

- Cập nhật, chuyển đổi số, cập nhật thông tin, dữ liệu tách thửa, chuyển đổi chủ sở hữu lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Phụ trách thanh toán nghĩa vụ tài chính không dùng tiền mặt trong lĩnh vực đất đai trên cơ sở liên thông với Chi cục thuế Đồng Xoài – Đồng Phú và phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố.

- Xây dựng website của Chi nhánh.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do Chi nhánh phụ trách.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của Chi nhánh lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

13. Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố:

- Xây dựng và ban hành quy trình ISO điện tử giải quyết công việc nội bộ của Trung tâm.

- Cập nhật bản đồ giải thửa của các dự án do trung tâm thực hiện công tác đền bù, giải phóng mặt bằng lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Công khai thông tin, tiến độ, những tồn tại hạn chế của các dự án có hợp phần bồi thường giải phóng mặt bằng do Trung tâm thực hiện lên website.

- Xây dựng website của Trung tâm.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do Trung tâm phụ trách.

- Chuyển đổi số, cập nhật thông tin quỹ đất công của thành phố lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Cập nhật thông tin đấu giá đất công lên website của thành phố và Trung tâm.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của Trung tâm lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

14. Đội trật tự đô thị:

- Công bố danh mục các tuyến đường sạch, xanh, sáng, đẹp, an toàn có lộ giới 13 m trở lên kèm theo phân công cán bộ được giao phụ trách lên website của phòng Quản lý đô thị và website của thành phố.

- Hè thông, đường thoáng: Không hàng rong, không lấn chiếm vỉa hè, xe máy được tổ chức để trên vỉa hè gọn gàng, ngăn nắp.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do Đội phụ trách.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của Đội lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

15. Xí nghiệp Công trình công cộng đô thị thành phố:

- Chuyển đổi số, cập nhật thông tin về cây xanh, thảm cỏ, điện chiếu sáng (hạ tầng điện), vị trí điểm tập kết rác, xe rác lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Công bố danh sách các vùng, tuyến đường thu gom rác kèm theo nhân sự phụ trách lên website.

- Thu tiền rác bằng hóa đơn điện tử.

- Tổ chức cân rác điện tử kèm camera.

- Yêu cầu doanh nghiệp gắn thiết bị IoT đo mùi, khói bụi đưa về IOC để giám sát.

- Lắp đặt thiết bị theo dõi hành trình cho các xe vận chuyển rác đưa về IOC.

- Chuyển đổi số, cập nhật hệ thống thu gom, xử lý nước thải lên bản đồ GIS của IOC thành phố.

- Chuyển đổi số quản lý các nghĩa trang, nghĩa địa thành phố.

16. Ban Quản lý các dự án thành phố:

- Công bố danh mục các dự án do thành phố làm chủ đầu tư, kèm theo báo cáo tiến độ theo từng giai đoạn, thông tin các nhà thầu, xử lý những vướng mắc, tiến độ giải ngân lên website của thành phố.

- Thành lập website liên kết với website của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tiến đến ứng dụng BIM quản lý dự án vào quý III/năm 2022.

- Hàng năm tổ chức đánh giá năng lực tất cả các nhà thầu.

- Cập nhật, ghi chép nhật ký công trình điện tử.

- Công bố các chính sách liên quan đến từng dự án.

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

17. Ban Quản lý chợ:

- Hỗ trợ chuyển đổi số (kèm QR code) cho các tiểu thương đang buôn bán tại các chợ do Ban đang quản lý.

- Vận động lắp đặt các camera tại chợ phục vụ công tác quản lý.

- Công khai giá bán các mặt hàng thiết yếu lên trang thương mại điện tử.

- Công bố danh sách tiểu thương và thông tin bán hàng đang hoạt động tại chợ lên website.

- Ứng dụng thu phí bằng biên lai điện tử.

- Đảm bảo chợ đạt các tiêu chí sạch, đẹp, an toàn Covid.

- Niêm yết giá bán bằng bảng điện tử.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do Chợ phụ trách.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của Chợ lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

18. Trung tâm dịch vụ nông nghiệp:

- Hỗ trợ chuyển đổi số cho tất cả cơ sở sản xuất, cung ứng nông sản trên địa bàn thành phố, trích xuất nguồn gốc nông sản khi cần thiết.

- Công bố ngành nghề, chức năng nhiệm vụ của trung tâm lên website.

- Công bố danh sách các trang trại, doanh trại, vườn, ao hồ kèm theo năng lực sản xuất, nhân lực.

- Xây dựng website của Trung tâm liên kết với website của thành phố.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do Trung tâm cung cấp dịch vụ.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của Trung tâm lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

19. Trung tâm Y tế; trạm Y tế xã, phường:

- Ứng dụng phần mềm khám chữa bệnh trực tuyến (Telehealth) cho Trung tâm Y tế thành phố.

- Tạo hồ sơ sức khỏe trực tuyến.

- Quản lý Y tế cơ sở - Health Management Information Systems (HMIS)

- Cập nhật hoạt động của phòng lên website của thành phố.

- Xây dựng website của Trung tâm link với website Trạm Y tế xã, phường và website UBND thành phố, website Sở Y tế.

- Ứng dụng phần mềm quản lý, đăng ký tiêm chủng online.

- Hướng dẫn người dân khai báo bảo hiểm xã hội trên ứng dụng VssID (Bảo hiểm xã hội Việt Nam).

- Ứng dụng phần mềm quản lý bệnh nhân Covid 19.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do Trung tâm quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của phòng lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

20. Công an thành phố; Công an các xã, phường:

- Xây dựng và ban hành quy trình ISO điện tử cải cách hành chính, đặt biệt là các thủ tục xử lý vi phạm hành chính đối với tất cả các thủ tục hành chính do Công an phụ trách.

- Đầu tư mở rộng bằng nhiều nguồn vốn, nâng chất lượng, sử dụng hiệu quả hệ thống camera an ninh, camera giao thông, phát hiện vi phạm ANTT, Giao thông và xử lý.

- Chuyển đổi số tất cả các cơ sở lưu trú, đặc biệt là khách sạn, nhà nghỉ, nhà trọ để phục vụ công tác quản lý.

- Công bố danh sách các công trình đã đủ điều kiện an toàn PCCC trên địa bàn thành phố.

- Cập nhật hoạt động của Công an lên website của thành phố.

- Xây dựng website của Công an link với website Công an xã, phường và website UBND thành phố, website Công an tỉnh.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do Công an quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của Công an lên hệ thống (chậm nhất sau 3 ngày kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

21. Đài truyền thanh và truyền hình:

- Sản xuất nội dung số, truyền thông số để tuyên truyền chủ trương, đường lối chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước, các hoạt động của thành phố trên các nền tảng số của tỉnh, thành phố và các trang mạng xã hội.

- Cập nhật hoạt động của lãnh đạo thành phố đã được đăng trên Báo Bình Phước lên website Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quản lý, vận hành hệ thống loa truyền thanh thông minh của thành phố.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do Đài phụ trách.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của Đài lên hệ thống (chậm nhất sau 72 giờ kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

22. Trung tâm Văn hóa thành phố:

- Phát triển nội dung số, truyền thông số để tuyên truyền chủ trương, đường lối chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước trên các nền tảng số của tỉnh, thành phố và các trang mạng xã hội.

- Xây dựng, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin, quảng cáo ngoài trời, nơi công cộng do tổ chức cá nhân đầu tư để phục vụ công tác quản lý.

- Là đơn vị đầu mối ký kết các hợp đồng đầu tư xã hội hóa, PPP các hệ thống quảng cáo ngoài trời, công cộng trên địa bàn thành phố.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do Trung tâm quản lý.

- Phân công đầu mối cập nhật Real-time dữ liệu của Trung tâm lên hệ thống (chậm nhất sau 72 giờ kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

23. Ủy ban nhân dân các xã phường; Bộ phận một cửa xã, phường:

a) Thực hiện các nhiệm vụ được ghi tại mục III của Kế hoạch này.

b) Một số nhiệm vụ cấp bách:

- Xây dựng và ban hành quy trình nội bộ ISO hành chính điện tử đối với tất cả các thủ tục hành chính do xã, phường phụ trách.

- Hỗ trợ hoặc hướng dẫn người dân chuyển đổi số hồ sơ, giấy tờ trước khi nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến.

- Hỗ trợ, hướng dẫn hoặc giúp người dân nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến.

- Chứng thực điện tử đạt 100%.

- Cấp mã QR code cho người dân để quản lý.

- Chuyển trả hồ sơ trực tuyến hoặc qua bưu chính giúp dân.

- Thanh toán điện tử cho tất cả các dịch vụ công.

- Hoàn thành lắp đặt camera xã hội hóa theo kế hoạch.

- Tổ chức cho người dân ký cam kết: Hè thông, đường thoáng: Không hàng rong (cho thuê), không lấn chiếm vỉa hè, xe máy được tổ chức để trên vỉa hè gọn gàng, ngăn nắp; tự chăm sóc, bảo quản cây xanh trước nhà.

- Công bố danh sách nhân sự các khu phố ấp; tổ an toàn Covid lên website.

- Công bố danh mục các công trình dự án trên địa bàn lên website.

- Công bố tiến độ thực hiện các chương trình do thành phố giao lên website.

- Công bố các thửa đất có dấu hiệu hoặc đang thực hiện phân lô, tách thửa, bán nền lên website.

- Chuyển đổi số các nhà trọ.

- Xây dựng website của xã, phường liên kết, chia sẽ thông tin, dữ liệu với website Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thiết kế mẫu báo cáo số các lĩnh vực, nhiệm vụ do xã, phường quản lý.

- Phân công đầu mối nhập dữ liệu Real-time (theo thời gian thực) của xã, phường lên hệ thống (chậm nhất sau 72 giờ kể từ khi công việc hoàn thành).

- Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân lên App Công dân của thành phố.

24. Đề nghị các Ban Xây dựng đảng, Ủy ban Mặt trận tổ quốc thành phố và các tổ chức thành viên; các Ban của Hội đồng nhân dân thành phố:

a) Ứng dụng phần mềm VNPT-IOFFICE để kết nối liên thông trao trao đổi, xử lý công việc trên Văn phòng điện tử.

b) Đảm bảo 100% văn bản không mật được ký số và lưu chuyển trên môi trường điện tử.

c) Ký số đối với cấp trưởng, phó ban và tương đương.

d) Thành lập website riêng để quản lý cập nhật thông tin hoạt động của tổ chức mình và liên kết, chia sẽ, dữ liệu, thông tin thành phố.

e) Tăng cường sản xuất các nội dung số phục vụ cho công tác thông tin, truyên truyền, giáo dục trên các nền tảng số của tỉnh, thành phố.

f) Tăng cường tương tác, họp trực tuyến và họp online trên phần mềm Ecabinet.

g) Ứng dụng phần mềm quản lý đảng viên, kê khai tài sản.

V. DANH MỤC DỰ ÁN, KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Danh mục dự án *(Phụ lục danh mục dự án, nhiệm vụ năm 2021).*

- Thủ trưởng các cơ quan đơn vị đề xuất dự án, ngân sách trình Ủy ban nhân dân thành phố xét duyệt **chậm nhất ngày 20/10/2021** để chuẩn bị đầu tư vào năm 2022.

- Phân bổ 1,5% chi ngân sách cho chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường:

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm cụ của đơn vị, địa phương theo nội dung tại mục IV. Định kỳ hàng quý, báo cáo tình hình ứng dụng CNTT của cơ quan, đơn vị về UBND thành phố trước ngày 15 của tháng cuối quý, báo cáo năm trước ngày 15/12 hàng năm.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn thường xuyên rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính (tinh giản, đơn giản hóa) mẫu đơn, tờ khai để kịp thời cập nhật lên các ứng dụng CNTT phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Duy trì, sửa chữa, nâng cấp hoặc trang bị mới các trang thiết bị CNTT cần thiết đảm bảo cho hoạt động của đơn vị.

2. Văn phòng HĐND&UBND thành phố:

- Tham mưu UBND thành phố theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực kiện Kế hoạch này.

- Rà soát, thay thế, bổ sung các văn bản liên quan đến công tác quản lý, điều hành Chính quyền điện tử.

- Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, đẩy mạnh ứng dụng và phát triển CNTT trên địa bàn Thành phố.

- Định kỳ báo cáo kết quả tổ chức thực hiện về UBND thành phố, kịp thời tổng hợp, tham mưu đề xuất giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố:

- Căn cứ danh mục đầu tư tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

- Thẩm định và trình UBND thành phố phê duyệt kinh phí thực hiện các dự án theo đúng quy định của pháp luật.

4. Phòng Nội vụ:

Chủ trì, tham mưu UBND thành phố chính sách hỗ trợ, thu hút đối với cán bộ, công chức làm công tác CNTT. Tiếp tục đưa tiêu chí về ứng dụng và phát triển CNTT vào đánh giá thi đua hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch Chuyển đổi số xây dựng chính quyền kiến tạo, thành phố tự động, lãnh đạo 360 độ trên địa bàn thành phố Đồng Xoài năm 2021, 2022 và định hướng đến năm 2025, yêu cầu các cơ quan đơn vị phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của kế hoạch./.

Nơi nhận:
- Sở TT&TT;
- TT Thành ủy;
- TV BCĐ chuyển đổi số TP;
- TT HĐND, UBMTTQVN TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các phòng ban, đơn vị;
- UBND các phường-xã;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐỒNG XOÀI T. BÌNH PHƯỚC

Nguyễn Minh Bình