

Số: 179/KH-THCSTD

Tân Đông, ngày 07 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN
Năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 3 năm 2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2737/SGDĐT-GDTrH ngày 04/09/2021 của Sở GD&ĐT Bình Phước về triển khai dạy học trực tuyến;

Căn cứ Công văn số 716/PGDĐT-THCS ngày 07/09/2021 của Phòng GD&ĐT thành phố Đồng Xoài về triển khai dạy học trực tuyến;

Trường THCS Tân Đông xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức hoạt động giảng dạy của GV và học tập của HS đảm bảo “Tạm dừng đến trường không ngừng học”, Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy và học; thúc đẩy đa dạng hình thức tổ chức dạy học.

- Mở rộng cơ hội học tập cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

- Chủ động thực hiện chương trình giáo dục năm học 2021-2022 trong điều kiện chống dịch bệnh Covid-19 hiệu quả tại nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đối với giáo viên: tất cả giáo viên phải tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình dạy học, sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học – đặc biệt là Zoom để giảng dạy bài mới và phần mềm Azota để giao, nhận bài của học sinh; có tài khoản Zoom các lớp được phân công giảng dạy do trường cung cấp và đăng nhập được; giáo viên bộ môn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm theo dõi, quản lý, đôn đốc, động viên, hỗ trợ học sinh tham gia học trực tuyến.

- Đối với học sinh: tất cả học sinh phải có tài khoản Zoom do trường cung cấp; những học sinh có đủ điều kiện, tham gia học tập và làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên trên trang Azota. Những học sinh không đủ điều kiện tham gia học trực tuyến thì báo cáo với giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo nhà trường để hỗ trợ học tập và nhận tài liệu làm bài.

MINH DUY

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN DẠY HỌC:

1. Hình thức dạy học trực tuyến

Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong Kế hoạch giáo dục nhà trường, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

Toàn trường biên chế 21 lớp trong đó, khối 6 có 5 lớp, khối 7 có 6 lớp, khối 8 có 5 lớp, khối 9 có 5 lớp. Tổng số học sinh 795 em

Thực hiện dạy học theo PCCM, Thời khóa biểu của nhà trường.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

+ Xây dựng bài dạy chuẩn bị các phương tiện phù hợp để thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Tổ chức xây giờ học trực tuyến theo tiết học/bài học/chuyên đề để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập, lĩnh hội kiến thức trên phần mềm Zoom;

+ Giao nhiệm vụ học tập, giao tài liệu và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo quy định trên phần mềm Azota.

+ Theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến;

+ Tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh, đặc biệt là những học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến;

+ Nắm sĩ số học sinh từng tiết dạy và nhận xét tiết học vào sổ đầu bài theo quy định, báo cáo ý thức học tập của các em về ban nề nếp.

+ Giáo viên giảng dạy tại trường theo sơ đồ lớp học đã phân công, mỗi buổi học GVCN mở lớp từ 6h45' điểm danh, nhắc nhở học sinh, 7h nhường quyền lại cho giáo viên bộ môn.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: (784 em)

+ Tham gia học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện đúng các nội quy lớp học do nhà trường quy định, tham gia đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trên phần mềm Zoom.

+ Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên trên phần mềm Azota;

+ Khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; các bài giảng trên truyền hình, ...

- **Học sinh không có điều kiện tham gia học (11 em):** Giáo viên bộ môn hỗ trợ các em tự học, soạn hệ thống bài tập gửi về trường để nhà trường photo các em đến trường nhận vào các buổi sáng trong tuần từ thứ 2 đến thứ 7

2. Thời gian thực hiện:

- Bắt đầu học từ 06/9/2021 đến khi đủ điều kiện dạy học trực tiếp theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian học các buổi sáng theo TKB chính khóa từ thứ 2 đến thứ 7 (4 tiết)

3. Nội dung dạy học

- Thực hiện theo chương trình hiện hành; hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT ban hành theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020; kế hoạch giáo dục của trường; kế hoạch dạy học bộ môn của tổ chuyên môn.

- Đối với tiết Sinh hoạt lớp, Hoạt động ngoài giờ lên lớp giao cho giáo viên chủ nhiệm chủ động tổ chức bằng những hình thức thích hợp như: trực tuyến trên Zoom, nhóm

zalo lớp và vào thời điểm phù hợp trong tuần. Các hoạt động này phải được thể hiện cụ thể trong Sổ chủ nhiệm.

- Đối với các chuyên đề: Các tổ chuyên môn xây dựng tài liệu hướng dẫn các em tự học theo từng chủ đề, chương giao cho học sinh qua Azota, trên website của nhà trường, photo cho các em học sinh không có điều kiện học trực tuyến.

- Đối với bài kiểm tra thường xuyên: thực hiện theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 3 năm 2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Lưu ý, việc kiểm tra đánh giá theo định hướng vì sự tiến bộ của học sinh.

- Ngoài thời gian dạy chính khóa, giáo viên có thể hỗ trợ thêm cho học sinh qua các nhóm Zalo của lớp.

4. Phương tiện dạy học

- Nhà trường kết nối hệ thống wifi đến tất cả các phòng học, đăng ký và cung cấp tài khoản Zoom cho 21 lớp

- Giáo viên và học sinh sử dụng phương tiện công nghệ của cá nhân như: điện thoại thông minh, máy vi tính... cài đặt phần mềm Zoom đảm bảo kết nối thông tin trực tuyến trên Internet.

- Thống nhất trong toàn trường sử dụng phần mềm Zoom để dạy và học. Giáo viên và học sinh sẽ được cấp tài khoản Zoom sử dụng trong suốt thời gian năm học

- Sử dụng phần mềm Azota để giáo viên giao nhận, chấm chữa bài cho học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập BTC, quản lý dạy học:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Phiến	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lê Thị Lý	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Ngô Thị Bích Nguyệt	TT tổ Anh	Thành viên
4	Trần Thị Thanh Hải	Tổ trưởng tổ Ngữ văn	Thành viên
5	Đinh Thị Thùy	Tổ trưởng tổ Toán	Thành viên
6	Đinh Thị Khánh Linh	Tổ trưởng tổ XH	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thanh Hương	Tổ trưởng tổ XH	Thành viên
8	Nguyễn Xuân Liêm	Giáo viên CNTT	Thành viên
9	Vũ Mạnh Thắng	TPT	Thành viên
10	Lê Hồng Phương	Kế toán	Thành viên
11	21 GVCN	GVCN	Thành viên

2. Phân công nhiệm vụ

2.1 Đối với Ban tổ chức dạy học trực tuyến

- Xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến, xác định mục tiêu, mức độ, yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học; theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện. Công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời

10/11
ÔNG
Đ

xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học có hiệu quả.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, hạ tầng CNTT, đường truyền để thực hiện dạy-học trực tuyến tại trường.

2.2 Đối với Tổ chuyên môn

Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc điều hành tổ những công việc sau:

- Xây dựng Kế hoạch dạy học môn học, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT, trong đó đặc biệt quan tâm đến kế hoạch dạy học trực tuyến.

- Theo dõi, quản lý việc dạy học và thực hiện kế hoạch giáo dục của giáo viên trong tổ.

- Xây dựng, lựa chọn học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến. Biên soạn tài liệu, hướng dẫn tự học, tài liệu chuyên đề bám sát, nâng cao của bộ môn cho học sinh. Phát huy và khai thác có hiệu quả ngân hàng bài giảng, tài liệu, đề kiểm tra để sử dụng chung.

- Tích cực triển khai việc đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn, kỹ năng sử dụng CNTT giữa các thành viên.

- Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến bộ môn.

2.3 Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp

Giáo viên chủ nhiệm phổ biến và thông tin đến CHHS và các em HS kế hoạch giảng dạy – học tập, nội quy học trực tuyến của nhà trường, hướng dẫn học sinh đăng nhập và Zoom, Azota để học tập.

Quản lý phòng học Zoom của lớp, chuyên cần và nề nếp học tập của các em học sinh. Hỗ trợ học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến tự học và tài liệu học tập.

Chủ động phối hợp với CMHS và giáo viên bộ môn để nắm bắt cụ thể thông tin, quá trình tham gia học tập của học sinh. Thống kê báo cáo các nội dung khi được yêu cầu.

Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ giáo viên bộ môn trong công tác quản lý lớp học trực tuyến. đôn đốc, nhắc nhở, hỗ trợ học sinh tham gia đầy đủ và có biện pháp thích hợp đối với học sinh vi phạm quy định học trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 yêu cầu toàn thể CBGV, học sinh thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh Covid-19./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, Tổ CM, VP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC
CƠ SỞ
TÂN ĐÔNG
Nguyễn Thị Phiến