

Số: 267 /KH-THCS

Tân Đông, ngày 02 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11 NĂM 2023

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 10 NĂM 2023

1. Ưu điểm

1.1. Công tác chính trị, tư tưởng: VC, GV, NV thực hiện nghiêm túc về các quy định của pháp luật và các quy định của ngành, của nhà trường.

- Kết nạp thêm 2 đảng viên mới.

1.2. Công tác tuyên truyền:

- Phòng chống dịch đau mắt đỏ và xuất sốt huyết đến VC, GV, NV và học sinh.

- An toàn giao thông, giáo dục sức khỏe vị thành niên, thuốc lá điện tử.

- Giáo dục lòng biết ơn đối với học sinh.

1.3. Công tác tổ chức:

- Hội nghị viên chức người lao động năm học 2023-2024 xây dựng chỉ tiêu kế hoạch giáo dục năm học.

- Duyệt kế hoạch năm học 2023-2024 với Phòng giáo dục và Đào tạo, ký giao ước thi đua khối THCS

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 10.

- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2023-2024.

1.4 Công tác chuyên môn:

- Tổ chức dạy học theo kế hoạch từ tuần 5 đến hết tuần 8.

- Thành lập đội tuyển và tổ chức ôn thi HSG cấp thành phố.

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá giữa HKI theo kế hoạch: có xây dựng đề cương, ra đề kiểm tra.

- Triển khai các hội thi trên mạng Intener.

1.5 Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra đối với tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch môn học hồ sơ kế hoạch giáo viên.

- Đón đoàn kiểm tra công tác y tế trường học.

1.6 Công tác chủ nhiệm:

- Ổn định nề nếp của lớp, quan tâm sâu sát tình hình học sinh. Tổ chức trang trí lớp, giữ gìn lớp sạch sẽ.

- Phối hợp tốt với CMHS trong công tác giáo dục học sinh, phát huy tác dụng của các nhóm Zalo.

1.7. Công tác hành chính:

- Văn thư: Thực hiện trực theo lịch, cập nhật văn bản đi, đến kịp thời. Chuẩn bị ấn phẩm phục vụ cho kiểm tra, đánh giá giữa HKI, photo đề kiểm tra đã được duyệt.

+ Kế toán: Tham mưu quyết định tăng lương, thâm niên tháng 10 cho VC, GV, NV. Thực hiện chi trả các chế độ tháng 10 kịp thời. Hỗ trợ GVCN trong công tác thu không dùng tiền mặt.

+ Bảo vệ: đảm bảo ANTT, an toàn CSVC nhà trường, kiểm tra sửa chữa cơ sở vật chất nhỏ kịp thời.

+ Phục vụ: làm tốt công tác vệ sinh khuôn viên, các công tác khác được phân công.

1.8 Công tác phong trào, thi đua:

- Xét đề nghị UBND thành phố tuyên dương, khen thưởng cho GV, HS có thành tích trong năm học 2022-2023.

2. Tồn tại

2.1. Công tác ôn thi học sinh giỏi một số môn còn khó khăn lịch ôn thi. Công tác kiểm tra y tế còn một vài lỗi nhỏ cần khắc phục.

2.2. Giáo viên

- Giáo viên chủ nhiệm: cần tăng cường sinh hoạt lớp, phối hợp với GVBM, CMHS để đôn đốc nhắc nhở các em thực hiện nghiêm các quy định trong học tập.

- Ở một vài tiết học xử lý học sinh chưa thực sự khéo léo. (....)

- BGH, tổ trưởng chưa dự giờ đột xuất GV.

- Một số GV còn vào lớp trễ, chưa thực sự quan tâm đến học sinh về nề nếp tác phong, thực hiện nội quy nhà trường.

- Một vài GV nhập lịch báo giảng, điểm KTTX tháng 9 còn chậm.

- Một vài GV thực hiện đưa giáo án lên hệ thống Vnedu còn chậm trễ

- Các đồng chí ôn HSG nộp lại đề thi và bài thi HSG vòng trường để làm hồ sơ lưu.

- Một số GV lên lớp trễ.

2.3. Tổ chuyên môn: Ở một vài tổ cập nhật các nội dung thông báo chưa kịp thời vì vậy một số nội dung triển khai còn chậm trễ.

2.4. Học sinh: Còn nhiều học sinh học tập chưa nghiêm túc, chưa làm bài và học bài, còn đánh nhau, hút thuốc lá điện tử, vô lễ với GV, chưa đúng tác phong, đi học trễ.

- Một số lớp trang trí lớp học còn chậm trễ.

II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2023

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, tư tưởng chính trị:

- Chỉ đạo công tác tổ chức các hoạt động chào mừng 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982) .

- 16/11/2023 Tổ chức sơ kết phong trào thi đua đợt 1, phát động phong trào đợt 2.

- Các tổ, đoàn thể động viên, theo dõi tổ viên về giờ giấc, nề nếp làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (điện, nước, VPP,...)

- Tuyên truyền phòng chống cập nhật thông tin về dịch bệnh.

- Tích cực tham gia phong trào “Xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn”, cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, gắn với tinh thần trách nhiệm trong công tác giảng dạy.

2. Công tác chuyên môn:

1. Triển khai các CV chỉ đạo

- Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Công văn Số:1120 /PGDĐT-THCS ngày 18/10/2023 của Phòng GD&ĐT Về việc tổ chức thực hiện dạy học các môn Ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Công văn Số:1132 /PGDĐT-CCHC ngày 20/10/2023 của Phòng GD&ĐT V/v phát động cuộc thi tìm hiểu Luật Thanh niên, cải cách hành chính và sáng kiến cải cách hành chính năm 2023.

- Công văn Số: 1135/PGDĐT-THCS ngày 20/10/2023 của Phòng GD&ĐT Về việc thông báo ngân hàng đề thi chọn học sinh giỏi lớp 9 tham khảo.

- Công văn Số 1137/PGDĐT-THCS ngày 23/10/2023 của Phòng GD&ĐT Về việc triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định dạy thêm, học thêm

- Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Công văn Số:1143/PGDĐT-THCS ngày 26/10/2023 Về việc triển khai thực hiện Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Công văn Số: 1145/PGDĐT-THCS ngày 25/10/2023 của Phòng GD&ĐT Về việc thông báo Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 THCS năm học 2023-2024.

- Công văn Số: 1148/PGDĐT-THCS ngày 25/10/2023 của Phòng GD&ĐT Về việc góp ý dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 25/2020/TTBGDĐT.

2. Kế hoạch tháng 11/2023

* **Chủ đề:** Thi đua lập thành tích chào mừng ngày NGVN 20/11

* **Công tác dạy và học**

- Khắc phục những hạn chế tháng 10.

- Thực hiện chuyên môn từ tuần 09 đến tuần 12.

- Thực hiện kiểm tra giữa học kỳ I theo kế hoạch giáo dục: tuần 09, tuần 10. Đối với các môn học/hoạt động đánh giá bằng nhận xét thì nên cho kiểm tra bằng sản phẩm và GV đưa ra tiêu chí để chấm.

- Hoàn thành cột điểm thường xuyên tháng 9,10

- Giao GVBM chủ động coi kiểm tra giữa học kỳ 1.

- GVBM chấm bài, trả bài và nhập điểm trên Vnedu đúng quy định: 01 tuần sau khi làm bài kiểm tra.

- Quản lý nề nếp HS một cách chặt chẽ hơn. GVCN thường xuyên phối hợp với GVBM và CMHS để có biện pháp giáo dục HS hiệu quả hơn.

- Tăng cường ôn HSG và chuẩn bị thi cấp thành phố vào cuối tháng 11/2023.

- Đồng chí Tân, GVCN có HS ôn thi nhắc HS tham gia ôn thi môn tin học tại THCS Tân Xuân theo lịch của PGD (chiều thứ bảy, chủ nhật hàng tuần).
- Các GV ôn HSG nộp lại bài thi HSG vòng trường cho PHT để làm hồ sơ lưu, chậm nhất 10/11/2023.
- Các đồng chí GVBM tạo điều kiện để các em trong đội tuyển HSG tham gia ôn luyện tốt nhất.
- Các đồng chí đăng kí thao giảng vào tuần 11, 12 theo đường link của bộ phận chuyên môn đã gửi trên nhóm trường.
- Tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ thi GVCNLG cấp trường năm học 2023-2024: vào tuần 08/11/2023.
- Các đồng chí nghiên cứu và góp ý cho dự thảo Thông tư thay thế Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông.
- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định (Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 và theo quy định tại CV 796//PGDĐT-THCS ngày 23/09/2022 của PGD) để đón đoàn kiểm tra chuyên môn của SGD trong tháng 11/2023.
- Các đồng chí dạy học các LS&ĐL, KHTN, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT.
- GV giảng dạy tăng cường ứng dụng CNTT, ứng dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, phát huy tính sáng tạo, chủ động của HS trong các giờ dạy.
- Tiếp tục thực hiện dạy học song ngữ Anh- Việt theo Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 26/10/2020 và Công văn số 1089/PGDĐT-TH ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT V/v thực hiện dạy học song ngữ Việt-Anh năm học 2023-2024.
- Các tổ chuẩn bị sản phẩm và hồ sơ thi KHKT để tham gia cuộc thi sáng tạo KHKT cấp thành phố tháng 12/2023.
- Các tổ tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả.
- Các tổ trưởng kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên và nộp biên bản về BGH. Hạn chót 10/11/2023.
- Tổ CM tăng cường công tác dự giờ, thao giảng, rút kinh nghiệm trong các giờ dạy của GV.
- GV nộp đề kiểm tra giữa học kì 1 thì nộp lại cho PHT để lưu (tất cả các môn).
- Các đồng chí đưa giáo án lên hệ thống Vnedu đầy đủ (bao gồm giáo án chính khóa và giáo án dạy thêm học thêm)
- Đối với HĐTNHN: GV nào được phân công thực hiện khối nào thì phải có KHGD và KHBD (giáo án) của tiết mình thực nộp về Đ/c Thắng duyệt và kiểm tra lưu và trình khi được kiểm tra. Kí sổ đầu bài đầy đủ theo KHGD.

- Lên LBG đúng quy định. Các đồng chí lên LBG vào thứ bảy hàng tuần (lên cho tuần tới), buổi chiều thì từ tiết 2 đến tiết 5.

- Ghi chép, nhận xét sổ đầu bài đầy đủ.

- Sổ chủ nhiệm trên vnedu cập nhật thường xuyên, đầy đủ các nội dung.

- Tăng cường ôn thi HSG lớp 9.

- Chuẩn bị sản phẩm và hướng dẫn học sinh thi sáng tạo KHKT cấp thành phố

- Kiểm tra hồ sơ chuẩn bị cho công tác kiểm tra chuyên môn của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện các chế độ báo cáo kịp thời (nếu có).

3. Công tác chủ nhiệm:

- Quản lý chặt chẽ nề nếp học sinh, đặc biệt chuyên cần của các em từ đầu buổi học.

- Giáo viên chủ nhiệm khối 6 hoàn chỉnh lý lịch học sinh cập nhật lên phần mềm chính xác. Khối 9 cập nhật thông tin HS vào học bạ, ghi tên lớp đúng quy định

- Tuyên truyền vận động CMHS đăng ký BHYT cho học sinh.

- Động viên học sinh trong đội tuyển chuẩn bị cho kỳ thi tuyển chọn HSG cấp thành phố

- Quyết toán các khoản thu đợt 1 với kế toán trước ngày 10/11/2023, hướng dẫn phụ huynh đóng tiền trực tiếp vào tài khoản nhà trường.

4. Công tác khác

a) Bộ phận văn phòng

- Văn thư: Hoàn thiện các hồ sơ sổ sách: Sổ đăng bộ, chuyển đi, đến, nghỉ học; cập nhật kịp thời các văn bản đi, đến, đối khớp với hồ sơ PC để chuẩn bị cho công tác kiểm tra phổ cập năm 2023.

- Kế toán: Tham mưu quyết định tăng lương, thâm niên cho CB,GV,NV. Tổng hợp hồ sơ miễn, giảm các khoản đóng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Báo cáo các khoản thu đợt 1 về Hiệu trưởng ngày 15/11/2023. Công khai các nội dung liên quan đến tài chính quý IV, điều chỉnh các nội dung đoàn thanh tra Sở GDĐT đã nhắc nhở

- Bảo vệ: Đảm bảo việc giữ gìn ANTT trường học. KT các thiết bị điện nước hư hỏng để có kế hoạch sửa chữa kịp thời

- Phục vụ: Vệ sinh khu nhà làm việc sạch sẽ, chuẩn bị nước uống cho CB,GV,NV

b) Bộ phận CMC-PCGD

- Nắm bắt các đối tượng học sinh có nguy cơ bỏ học để tuyên truyền, vận động học sinh, gia đình học sinh.

- Hoàn thiện các hồ sơ chuẩn bị kiểm tra công tác phổ cập của năm 2023, hồ sơ điều tra trình độ văn hóa

c) Thư viện-Thiết bị

- Vệ sinh phòng ốc, trang thiết bị đảm bảo khoa học, sử dụng tiện lợi, hiệu quả.

- Thống kê thiết bị và thanh lý các thiết bị không còn sử dụng được.

d) Đội TNTP HCM

- Thường xuyên giáo dục và theo dõi học sinh thực hiện về nề nếp học tập của học sinh

- Phát động, xây dựng kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày 20-11, công trình măng non cấp trường và tổng hợp các hoạt động thi đua chào mừng ngày 20/11.

5. Công tác thi đua:

- Các tổ hợp xét thi đua đợt 1 của tổ nộp về Ban thi đua tổng hợp chuẩn bị cho xét thi đua đợt 1, họp xét thi đua ngày 16/11/2023.

- Tổng kết các phong trào chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam khen thưởng các tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong các hoạt động chào mừng.

6. Kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin.

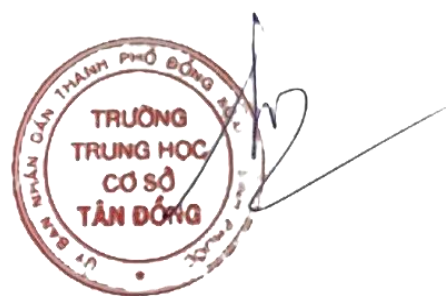
7. Các công tác:

Trên đây là kế hoạch tháng 11, trong quá trình thực hiện còn các công việc đột xuất nhà trường sẽ thông báo trên kế hoạch tuần của nhà trường yêu cầu các tổ, các bộ phận và các đồng chí CB,GV,NV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ CM,VP, các bộ phận;
- Zalo, web
- Lưu: HS,VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Lý