

KẾ HOẠCH THÁNG 03/2022

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02/2022

1. Ưu điểm

Lãnh đạo, công chức cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng. Các bộ phận chuyên môn tham mưu cho Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác chuyên môn. Chăm lo đời sống cho đội ngũ CB, GV, NV ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố trong dịp Tết Nguyên đán 2022; Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc chuẩn bị điều kiện và tổ chức dạy - học trực tuyến sau tết; chỉ đạo các trường học làm tốt công tác phòng chống dịch tại các trường học trong quá trình học trực tiếp; linh hoạt các hình thức dạy học phù hợp với đặc điểm từng lớp, từng địa phương, đảm bảo tất cả học sinh đều có được tạo điều kiện tham gia học tập (trực tiếp hoặc trực tuyến). Tỷ lệ học sinh tham gia học tập kết hợp các hình thức luôn đạt trên 99,7%.

Phối hợp với phòng Nội Vụ tham mưu UBND thành phố tiếp nhận, bố trí giáo viên tại các trường. Phối hợp với phòng QLĐT, TC-KH, Ban QLDA để xúc tiến việc xây dựng và sửa chữa nhỏ các trường học đã được phê duyệt chủ trương đồng thời rà soát tham mưu UBND thành phố tiếp tục đầu tư cho các trường đảm bảo lộ trình công nhận chuẩn năm 2022.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số hoạt động công tác chuyên môn còn chậm, hoặc chưa tổ chức được như: Xây dựng đề án giáo viên đề thực hiện xây dựng trường học thông minh, dạy học song ngữ gắn với chương trình giáo dục phổ thông 2018.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 03/2022

1. Một số nhiệm vụ trọng tâm

Các bộ phận chuyên môn tham mưu cho Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác chuyên môn.

1.1. Cấp học MN: Thực hiện việc báo cáo các công văn của Sở GD&ĐT Bình Phước, UBND thành phố Đồng Xoài. Triển khai các văn bản hướng dẫn chuyên môn cấp học mầm non. Thực hiện tham mưu xây dựng văn bản, triển khai các hoạt động cụ thể từng tháng theo sự phân công của Lãnh đạo. Nắm bắt tình hình diễn biến dịch Covid-19 đối với cấp học mầm non.

1.2. Cấp Tiểu học: Tổ chức cuộc thi hùng biện song ngữ Anh – Việt cấp thành phố. Tham gia Hội đồng thẩm định sách giáo khoa lớp 3.

1.3. Cấp THCS: Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp thành phố năm học 2021-2022, tuyển chọn giáo viên tham gia thi cấp tỉnh; tham gia thi cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức ôn tập tiếp đội tuyển học sinh giỏi lớp 9, tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh ngày 18/3/2022. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tham mưu kế hoạch tổ chức thi đánh máy nhanh bằng mười ngón. Hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra học kỳ II, tổng kết năm học 2021-2022; tham mưu tổ chức đón nhận bằng công nhận trường chuẩn quốc gia trường THCS Tân Thành.

1.4. Giáo dục thường xuyên: Tham mưu Kế hoạch tuyển sinh vào mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2022-2023.

1.5. Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia: Thực hiện rà soát chi tiết công tác tự đánh giá, công khai, quản lý bằng tốt nghiệp, cải tiến chất lượng giáo dục của các trường trực thuộc.

1.6. Công tác Thống kê, kế hoạch – CSVC: Duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022-2023. Tiếp tục kiểm tra cơ sở vật chất trường học, đề nghị thanh lý phòng học và tài sản không còn sử dụng được tại một số trường. Tổng hợp trình UBND thành phố nhu cầu sửa chữa, đầu tư cơ sở vật chất cho những trường học xuống cấp, còn thiếu, nhất là những trường công nhận mới, công nhận lại đạt chuẩn quốc gia năm 2022. Tham mưu thực hiện Đề án trường học thông minh, Đề án cơ sở vật chất trường lớp và Chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2021-2030. Trình UBND thành phố thông qua và phê duyệt đo vẽ mặt bằng tổng thể các trường học.

1.7. Công tác Tổ chức - Cán bộ: Xây dựng dự thảo đề án giáo viên để thực hiện xây dựng trường học thông minh, dạy học song ngữ gắn với chương trình giáo dục phổ thông 2018. Phối hợp với Phòng Nội vụ công tác bổ nhiệm, công nhận cán bộ quản lý, tiếp nhận, hợp đồng giáo viên, xét chuyển ngạch giáo viên theo chỉ đạo của tỉnh.

1.8. Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, hoạt động ngoài giờ lên lớp, TDTT:

Tập trung tham mưu công tác phòng chống dịch bệnh covid 19 toàn ngành và cơ quan Phòng GD&ĐT. Tham gia các môn của Đại hội TDTT thành phố và giải bóng chuyền hơi do Hội LHPN phối hợp với Trung tâm TDTT thành phố tổ chức.

1.9. Công tác kế toán- thư viện, thiết bị:

- Tiếp tục hoàn thành các nhiệm vụ công tác còn tồn đọng trong tháng 2/2022.
- Tổng hợp, thanh quyết toán kinh phí văn phòng, ngành năm 2021 với phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố. Đôn đốc các bộ phận chuyên môn hoàn tất hồ sơ quyết toán; tổng hợp thanh toán, đối chiếu kinh phí quý 1/2022 với Kho bạc Nhà nước.
- Tổng hợp thanh toán kinh phí lương, BHXH và kinh phí hoạt động quý I/2022, đối chiếu kinh phí quý I/2022 với Kho bạc Nhà nước tỉnh.
- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu thiết bị dạy học tối thiểu lớp 3, lớp 7 trình UBND thành phố, Phòng TC-KH thành phố xem xét bố trí kinh phí đầu tư mua sắm thiết bị dạy học

tối thiểu lớp 3, lớp 7 để đảm bảo triển khai thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông mới trên địa bàn thành phố.

1.10. Công tác thi đua khen thưởng, sáng kiến:

- Tiếp tục tổng hợp kết quả đánh giá sáng kiến năm học 2021-2022; Tham mưu Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo, tổng hợp kết quả họp Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo; Tham mưu ban hành quyết định công nhận, không công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố, đề nghị sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh.

- Tổng hợp và trình xét kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục (*lưu ý các đồng chí lãnh đạo ngoài ngành giáo dục*).

1.11. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trong giáo dục, xây dựng trường học thông minh, dạy học song ngữ:

Phát động cuộc thi thiết kế Biểu trưng (logo) ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Đồng Xoài. Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện Đề án xây dựng trường học thông minh gắn với dạy học song ngữ năm 2022. Xây dựng Kế hoạch thực hiện các đề án, chương trình.

1.12. Công tác đoàn thể: Công đoàn tiếp tục thực hiện chăm lo chế độ chính sách cho đoàn viên công đoàn.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Các đồng chí Lãnh đạo Phòng theo nhiệm vụ phân công chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ trong tháng.

2.2. Các đồng chí chuyên viên, công chức theo nhiệm vụ được phân công chủ động tham mưu cho Lãnh đạo Phòng và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra.

Nơi nhận:

- Các trường MN, MG, TH, THCS;
- Lãnh đạo, công chức phòng GD&ĐT;
- Website;
- Lưu :VT, KH.

TRƯỞNG PHÒNG