

Số: 41 /KH-THCS

Tiền Hưng, ngày 24 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 .

Căn cứ Quyết định số 2142/UBND-NC ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-SGDDT ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Phước về cải cách hành chính nhà nước năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố Đồng Xoài về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 104/KH-PGD&ĐT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Đồng Xoài về cải cách hành chính nhà nước năm 2024;

Trường THCS Tiên Hưng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh công tác CCHC của ngành Giáo dục và Đào tạo góp phần nâng cao các chỉ số CCHC của thành phố; thực hiện tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan, trường học trực thuộc đảm bảo hoạt động chuyên nghiệp có hiệu lực, hiệu quả phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành có phẩm chất năng lực, đạo đức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; đẩy mạnh ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý của cơ quan nhà nước, bảo đảm hoàn thành tốt các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch đề ra.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả, đồng bộ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh, Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 của thành phố.

#### 2. Yêu cầu

Xây dựng hệ thống, công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm.

Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Trong quá trình triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian.

Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm cài cách hành chính. Đồng thời, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào công tác thi

đua, khen thưởng đối với lãnh đạo và chuyên viên phòng GD&ĐT, các trường trực thuộc thành phố.

Kế thừa phát huy những kết quả đạt được về cải cách hành chính trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch.

Trọng tâm công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà trường năm 2024 là đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của nhà trường góp phần nâng cao hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

a) Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác rà soát, tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật để triển khai, cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời quy định của cấp trên đối với lĩnh vực GD&ĐT trên địa bàn xã. Tăng cường kiểm tra, giám sát, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác xây dựng và hoàn thiện thể chế.

b) Thường xuyên thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật, đồng thời gắn kết công tác kiểm tra, rà soát với công tác theo dõi thi hành pháp luật để kịp thời kiến nghị những văn bản không phù hợp với quy định của văn bản pháp luật cấp trên, tình hình thực tế của địa phương để tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành văn bản mới.

c) Thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp, áp dụng kỹ thuật lập pháp tiên bộ trong soạn thảo; tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn, chuyên gia, tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình tham mưu xây dựng và ban hành văn bản, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định phù hợp với ngành GD&ĐT.

d) Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết và thực hiện đúng theo pháp luật. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn thành phố bằng nhiều hình thức phong phú, thiết thực và đạt hiệu quả.

e) Tăng cường tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

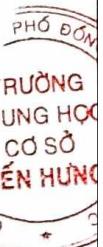
a) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 18/10/2022 về kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2022 - 2025 và Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 25/10/2022 về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh.

b) Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của

Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC theo Chỉ thị số 16-CT/TU ngày 25/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

c) Đánh giá, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước; thực hiện phân cấp giải quyết thủ tục hành chính, kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

d) Thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định của pháp luật; kiểm soát Quy trình, thời gian giải quyết, cập nhật đầy đủ TTHC trên phần mềm Dịch vụ công của tỉnh, Dịch vụ công quốc gia để thực hiện thống nhất về giải quyết TTHC; Đảm bảo thời gian hẹn trả thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, tuyệt đối không để người dân phải đi lại nhiều lần. Trường hợp vì lý do khách quan không đảm bảo thời gian hẹn trả phải có hình thức thông báo kịp thời đến người yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trước khi đến ngày hẹn trả (chỉ được tối đa 01 lần) và phải kèm thư xin lỗi người dân, doanh nghiệp. Trường hợp vì lý do chủ quan phải có hình thức, biện pháp xử lý cán bộ theo quy định, đồng thời có hình thức thông báo và thư xin lỗi người dân, doanh nghiệp. Kiểm soát chặt chẽ quá trình giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo thực chất, trung thực (nghiêm cấm việc kết thúc hồ sơ khi chưa hoàn thành công việc, chưa có kết quả giải quyết thủ tục hành chính).



e) Công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ và thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính theo các hình thức: Niêm yết tại trụ sở cơ quan, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của cơ quan.

f) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến. Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phù thuộc vào địa giới hành chính số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số; dịch vụ công không gặp mặt, thanh toán không tiền mặt.

g) Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐTTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ.

h) Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính của ngành trên địa bàn tỉnh để kịp thời phát hiện những quy định, thủ tục hành chính còn bất cập gây khó khăn trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Rà soát, sắp xếp, kiện toàn đồng bộ cơ cấu tổ chức của các đơn vị trường học trực thuộc theo đúng quy định, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh

b) Bố trí, sử dụng có hiệu quả biên chế công chức, viên chức và số lượng người làm việc được giao; tham mưu UBND thành phố tuyển dụng bổ sung các vị trí viên chức

còn thiếu tại các đơn vị để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

c) Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

#### **4. Cải cách công vụ**

a) Xây dựng Đề án vị trí việc làm đối với đơn vị gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức hiện hữu.

b) Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa được các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Kết quả đánh giá, xếp loại căn cứ theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

c) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tin giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Trung ương Đảng; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

d) Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc, cử, tham gia mở các lớp tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho công chức, viên chức trên cơ sở gắn với Đề án vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của đơn vị, trường học.

e) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ và hoạt động của trường học; mỗi công chức, viên chức tự học tập, rèn luyện nâng cao đạo đức công vụ, trình độ chuyên môn để đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ được giao.

#### **5. Cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục giao quyền tự chủ cho các đơn vị thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ, quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại cơ quan, đơn vị. Ứng dụng công nghệ thông tin (phần mềm kế toán và phần mềm quản lý tài sản) vào việc theo dõi tăng, giảm tài sản của cơ quan, đơn vị. Kiểm tra việc công khai quy chế chi tiêu nội bộ và ngân sách nhà nước tại đơn vị.

c) Triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt các khoản thu trong nhà trường, phấn đấu đạt trên 95%

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số**

a) Xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch triển khai chuyển đổi số và an toàn thông tin mạng năm 2024. Đảm bảo mục tiêu tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức

làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của hiệu trưởng. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng trong cải cách hành chính.

- Hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố với cổng Dịch vụ công quốc gia; kết nối, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai và tổ chức các cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử elearning, xây dựng thiết bị dạy học số để tuyển chọn các bài giảng, thiết bị số đạt yêu cầu gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, đưa vào kho học liệu số dùng chung của thành phố.

- Chỉ đạo tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn> do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý, vận hành.

b) Phát triển hệ thống dữ liệu phục vụ triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số. Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ hoạt động chính quyền, hướng tới chuyển đổi số lĩnh vực như: Giáo dục và Đào tạo. Nâng cấp, bổ sung các điểm cầu phục vụ cho hội nghị trực tuyến.

c) Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phát triển, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các cấp; hoàn thành việc tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần lên cổng Dịch vụ công quốc gia. hoàn thành kết nối, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục phối hợp với VNPT Bình Phước xây dựng cơ sở dữ liệu ngành và cung cấp các dịch vụ phục vụ công tác quản lý, điều hành, dạy học và kết nối trao đổi thông tin về kết quả học tập, rèn luyện của học sinh giữa nhà trường và phụ huynh học sinh thông qua app vnEdu Connect.

- Tiếp tục phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

### **III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo)**

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của thành phố đảm bảo phù hợp với đặc điểm tình hình của trường.

- Triển khai thực hiện tốt và có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn thành phố Đồng Xoài. Thực hiện nghiêm túc các báo cáo cải cách hành chính theo định kỳ, chuyên đề, đột xuất theo đúng quy định.

- Phấn đấu triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ được PGD thành phố phân công đảm nhiệm.

## 2. Đối với Ban Giám Hiệu:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, chỉ đạo các tổ thực hiện tốt công tác chuyên môn, tổ văn phòng cải cách hành chính năm 2024

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại nhà trường (kiểm tra theo chuyên đề hoặc kết hợp với kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học); qua đó chấn chỉnh khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC trường học.

- Phát động trong toàn thể CB, GV, NV toàn trường tham gia các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Ngành.

- Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 của trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố trước 25/02/2024 (qua Văn phòng điện tử).

- Thời gian chốt số liệu và gửi báo cáo CCHC cuối kỳ, quý như sau:

+ Báo cáo quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 31 tháng 12 của năm trước liền kề đến ngày 12 tháng 3 của năm báo cáo; gửi báo cáo quý I về Phòng GDĐT trước ngày 15/3 của năm báo cáo.

+ Báo cáo 06 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ 31 tháng 12 của năm trước liền kề đến ngày 12 tháng 6 của năm báo cáo; gửi báo cáo (tích hợp báo cáo Quý II) về Phòng GDĐT trước ngày 15 tháng 6 của năm báo cáo.

+ Báo cáo quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ 12 tháng 6 của năm đến ngày 12 tháng 9 của năm báo cáo; gửi báo cáo quý III về Phòng GDĐT trước ngày 15 tháng 9 của năm báo cáo.

+ Báo cáo tổng hợp năm (tích hợp báo cáo Quý IV): Thời gian chốt số liệu tính từ 31 tháng 12 của năm trước liền kề đến ngày 12 tháng 12 của năm báo cáo và gửi về Phòng GDĐT trước ngày 15 tháng 12 của năm báo cáo.

## 3. Đối với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

- Triển khai đến GV, NV tham gia các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Ngành.

- Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Trường THCS Tiến Hưng. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

### Nơi nhận :

- PGD&ĐT;
- Các tổ CM, Tổ VP;
- Lưu: VT, website.



*Nguyễn Thị Ngọc Dung*

## PHỤ LỤC

**Phân công nhiệm vụ và triển khai thực hiện CCHC năm 2024**  
 (Kèm theo Kế hoạch số: 41/KH-TTHCSTH ngày 24 tháng 01 năm 2024 của trường THCS Tiên Hưng)

| TT   | Nhiệm vụ cụ thể  | Trách nhiệm cụ thể |                                  | Kết quả thực hiện  | Thời gian           |
|--|--|--------------------|----------------------------------|--|---------------------|
|  |  | Bộ phận chủ công   | Bộ phận phối hợp                 |  |                     |
| <b>Nội dung 1: Cải cách thủ tục ché</b>        |  |                    |                                  |  |                     |
| 1  | Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024  | BGH                | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Kế hoạch kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024   | Quý I/2024          |
| <b>Nội dung 2: Cải cách thủ tục hành chính</b> |  |                    |                                  |  |                     |
| 2  | Xây dựng, ban hành các Kế hoạch: Hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC. | BGH                | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2024 của trường.   | Trong quý I/2024    |
| 3  | Tổ chức cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời đầy đủ Bộ TTHC mới được UBND tỉnh chuẩn hóa.                          | BGH                | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Báo cáo kết quả thực hiện các kế hoạch   | Trước tháng 12/2024 |
|  |  |                    |                                  | Niêm yết Bộ TTHC mới được chuẩn hóa kèm theo Quyết định của UBND tỉnh tại bảng thông báo và trên trang weside. | Thường xuyên        |

**Nội dung 3: Cải cách tổ chức bộ máy**

|   |  |     |                                  |                            |          |
|---|--|-----|----------------------------------|----------------------------|----------|
| 4 | Rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức trong trường. | BGH | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Báo cáo, kết luận kiểm tra | Năm 2024 |
|---|--|-----|----------------------------------|----------------------------|----------|

**Nội dung 4: Cải cách công vụ**

|    |  |  |                                  |  |   |
|----|--|--|----------------------------------|--|---|
| 5  | Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2024                                      | BGH  | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Kế hoạch của Phòng GDDT thành phố<br>Báo cáo số lượng được đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2023 | Năm 2024  |
| 6  | Tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan phòng GDDT, các trường trực thuộc. | BGH  | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Quyết định kiện toàn Tổ kiểm tra hành chính  | Quý I/2024  |
| 7  | Xây dựng kế hoạch nhu cầu sử dụng viên chức giáo viên, nhân viên của nhà trường                                      | BGH  | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Báo cáo và biên bản kiểm tra   | Năm 2024  |
| 8  | Cập nhật cán bộ, công chức, viên chức vào phần mềm cán bộ, viên chức.  | BGH  | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Số lượng viên chức giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng năm 2023                              | Năm 2024  |
| 9  | Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức theo quy định.   | BGH  | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Số liệu phần mềm QL CBCCVC   | Thường xuyên  |
| 10 | <b>Nội dung 5: Công tác cải cách tài chính công</b>  | Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan, đơn vị theo quy định hiện hành | BGH                              | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng   | Báo cáo của Phòng GDDT thành phố về kết quả thực hiện<br>Theo định kỳ |

|   |   |     |   |   |
|---|---|-----|---|---|
|   |   |     |   |   |
| 11  | <p>Triển tục thực hiện giao quyền tự chủ cho các đơn vị thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.</p> | BGH | <p>Các tổ trưởng CM và<br/>tổ văn phòng</p> | <p>Theo<br/>định kỳ</p>                             |
| 12  | <p>Tăng cường ứng dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước nhằm đáp ứng nhu cầu gửi nhận văn bản điện tử</p>   | BGH | <p>Các tổ trưởng CM và<br/>tổ văn phòng</p> | <p>Báo cáo của nhà trường<br/>Tháng<br/>05/2024</p> |
| 13  | <p>Triển tục phối hợp với VNPT Bình Phước xây dựng cơ sở dữ liệu ngành và cung cấp các dịch vụ phục vụ công tác quản lý, điều hành, dạy học và kết nối trao đổi thông tin về kết quả học tập, rèn luyện</p>   | BGH | <p>Các tổ trưởng CM và<br/>tổ văn phòng</p> | <p>Báo cáo của nhà trường<br/>Thường<br/>xuyên</p>  |
| <b>Nội dung 6: Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử</b> |   |     |   |   |

|    |   |     |                                  |  |                |
|----|---|-----|----------------------------------|--|----------------|
|    | Tiếp tục triển khai và tổ chức các cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử e-learning, xây dựng thiết bị dạy học số để tuyển chọn các bài giảng, thiết bị số đạt yêu cầu Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, đưa vào kho học liệu số dùng chung   | BGH | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Kế hoạch nhà trường và Kết quả thực hiện | Trong năm 2024 |
| 14 | Hoàn thiện cáo cáo đầu năm và cuối năm học từ các cơ sở giáo dục từ mầm non đến trung học phổ thông phần mềm thông kê cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <a 5"="" data-kind="parent" href="https://csdl.moet.gov.vn/do/Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý, vận hành&lt;/a&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;BGH&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Báo cáo theo quy định&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Thường xuyên&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt; &lt;tr&gt; &lt;td&gt;15&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Phối hợp xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch Triển khai Công tác Chuyển đổi số và thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024 trên địa bàn thành phố.&lt;/td&gt;&lt;td&gt;BGH&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Báo cáo theo quy định&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Thường xuyên&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt; &lt;tr&gt; &lt;td&gt;16&lt;/td&gt;&lt;td data-cs="><b>Nội dung 7: Công tác chủ đạo điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính</b></a> |     |                                  |  |                |
| 17 | Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024   | BGH | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Kế hoạch nhà trường                      | I/năm 2024     |

|    |  |     |                                  |   |  |
|----|--|-----|----------------------------------|---|--|
| 18 | Triển tục phối hợp khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTTHC  | BGH | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Kết quả khảo sát  | Thường xuyên                           |
| 19 | Tham gia tập huấn công tác cải cách hành chính   | BGH | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Danh sách tham gia các lớp tập huấn   | Năm 2024<br>NGHQCBINH<br>QH<br>đ       |
| 20 | Tự chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính nhà nước năm 2024 phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan   | BGH | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Phiếu chấm điểm   | IV/2024<br>NGHQCBINH<br>QH<br>đ        |
| 21 | Định kỳ hoặc đột xuất theo dõi, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố   | BGH | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Báo cáo của nhà trường  | Hàng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất |
| 22 | Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước bằng nhiều hình thức, như: Trên Webiste cơ quan; trên panô, áp phích; xây dựng những video, clip về cải cách hành chính; đưa gương những điển hình tiên tiến, trong ngày pháp luật của cơ quan, tổ chức hội thi, ... | BGH | Các tổ trưởng CM và tổ văn phòng | Website cơ quan; trên panô, áp phích; xây dựng những video, clip về cải cách hành chính | Thường xuyên trong năm                 |