

Số: /QĐ-BVNĐC

Vĩnh Long, ngày tháng 01 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành “Quy trình khám bệnh tại khoa Khám bệnh”**  
**(cập nhật)**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU**

Căn cứ Quyết định số 111/2025/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Nguyễn Đình Chiểu thuộc Sở Y tế tỉnh Vĩnh Long;

Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn quy trình khám bệnh tại Khoa Khám bệnh của bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 577/QĐ-BVNĐC ngày 28 tháng 6 năm 2013 của Bệnh viện Nguyễn Đình Chiểu về việc ban hành Hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa Khám bệnh Bệnh viện Nguyễn Đình Chiểu;

Căn cứ Biên bản số 3038/BB-HĐ.KHKT&SK ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng Khoa học kỹ thuật và Sáng kiến;

Xét Công văn số 24/BVNĐC-KHTH ngày 22 tháng 01 năm 2026 của phòng Kế hoạch tổng hợp về việc Quyết định ban hành Quy trình khám bệnh tại khoa Khám bệnh (cập nhật);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Nguyễn Đình Chiểu.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình khám bệnh tại khoa Khám bệnh (cập nhật). (Đính kèm Quy trình).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các phòng, khoa có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 577/QĐ-BVNĐC ngày 28 tháng 6 năm 2013 của Bệnh viện Nguyễn Đình Chiểu./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB, Trg.

**GIÁM ĐỐC**

**Trình Minh Hiệp**



SỞ Y TẾ TỈNH VĨNH LONG  
BỆNH VIỆN NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU


**QUY TRÌNH**  
**KHÁM BỆNH TẠI KHOA KHÁM BỆNH**  
(Cập nhật)

Mã số: QT.KB.02

Lần ban hành: 03

Ngày ban hành: / /2026

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
<b>TRƯỞNG KHOA KHÁM BỆNH</b>  <b>BSKII. Trần Thị Phượng</b>	<b>HỘI ĐỒNG KHOA HỌC KỸ THUẬT VÀ SÁNG KIẾN</b>  <b>TS.BS. Lê Văn Nghĩa</b>	<b>GIÁM ĐỐC</b>  <b>BSKII. Trình Minh Hiệp</b>
	<b>TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG-ĐÀO TẠO-CHỈ ĐẠO TUYỂN- NGHIÊN CỨU KHOA HỌC</b>  <b>BSKII. Nguyễn Hữu Hữu</b>	

 <p><b>BỆNH VIỆN</b> <b>NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU</b></p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>KHÁM BỆNH TẠI KHOA</b> <b>KHÁM BỆNH</b></p>	<p>Mã số: QT.KB.02 Ngày ban hành: / /2026 Lần ban hành: 03</p>
--	--	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc bệnh viện.
3. Bản gốc của Quy trình được lưu tại khoa Khám bệnh, phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Quản lý chất lượng - Đào tạo - Chỉ đạo tuyến - Nghiên cứu khoa học. Các phòng, khoa trong bệnh viện được cung cấp bản scan trên iOffice để thực hiện.

### NƠI NHẬN

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Các khoa lâm sàng
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Các khoa cận lâm sàng
<input checked="" type="checkbox"/>	Các phòng chức năng	<input checked="" type="checkbox"/>	Các khoa hỗ trợ
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Khám bệnh		

### BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Ngày hiệu lực
15/12/2025	<i>Tài liệu tham khảo</i>	Ngày ban hành
	<i>Phạm vi áp dụng</i>	
	<i>Giải thích từ ngữ</i>	
	<i>Nội dung quy trình</i>	
<p><b>Chú ý:</b> Những nội dung chỉnh sửa/thay đổi mới trong tài liệu sẽ được <i>in nghiêng</i> để dễ nhận biết.</p>		

## 1. MỤC ĐÍCH

Thông nhất quy trình khám bệnh ngoại trú tại khoa Khám bệnh của Bệnh viện Nguyễn Đình Chiểu giúp nhân viên y tế và người bệnh biết, phối hợp thực hiện các bước theo trình tự khi khám bệnh tại bệnh viện nhằm rút ngắn thời gian chờ đợi, tránh gây phiền hà và tăng sự hài lòng của người bệnh, đặc biệt đối với người bệnh có bảo hiểm y tế.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho tất cả khoa, phòng, nhân viên y tế, người bệnh liên quan đến quy trình khám bệnh ngoại trú tại khoa Khám bệnh của Bệnh viện Nguyễn Đình Chiểu.

Quy trình này không áp dụng cho các trường hợp khám chữa bệnh ngoại trú tại khoa Điều trị theo yêu cầu.

## 3. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ:

Người bệnh BHYT và người bệnh thu phí trong quy trình này được định nghĩa:

- Người bệnh BHYT: Người bệnh có thẻ BHYT đủ điều kiện thanh toán.

- Người bệnh thu phí: Bao gồm người bệnh không có thẻ BHYT hoặc có thẻ BHYT nhưng không đủ điều kiện thanh toán BHYT.

## 4. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa khám bệnh của bệnh viện;

- Quyết định số 06/QĐ-TTG ngày 06 tháng 01 năm 2022 về việc phê duyệt đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Quyết định số 577/QĐ-BV ngày 28 tháng 6 năm 2013 của Bệnh viện Nguyễn Đình Chiểu về việc ban hành Hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa Khám bệnh Bệnh viện Nguyễn Đình Chiểu;

- Thông báo số 410/TB-BVNĐC ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Bệnh viện Nguyễn Đình Chiểu về việc đăng ký khám bệnh bảo hiểm y tế bằng thẻ căn cước công dân.

## 4. TỪ VIẾT TẮT

- BHYT:	Bảo hiểm y tế	- ĐD:	Điều dưỡng
- BS:	Bác sĩ điều trị	- KB:	Khám bệnh
- BV:	Bệnh viện	- KTV:	Kỹ thuật viên
- BYT:	Bộ Y tế	- NB:	Người bệnh
- CC/CCCD:	Căn cước/Căn cước công dân	- NV:	Nhân viên
- CDHA:	Chẩn đoán hình ảnh	- TDCN:	Thăm dò chức năng
- CLS:	Cận lâm sàng	- VneID:	Ứng dụng định danh điện tử
- CTXH:	Công tác xã hội	- VssID:	Ứng dụng bảo hiểm xã hội số

**5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

Bước	Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Địa điểm - biểu mẫu
1	Người bệnh NV CTXH hỗ trợ	<pre> graph TD     A([Lấy số thứ tự]) --&gt; B[Đăng ký khám bệnh]     B --&gt; C{Khám lâm sàng}     C --&gt; D[Chỉ định cận lâm sàng]     D --&gt; E[Thực hiện và trả kết quả cận lâm sàng]     E --&gt; F{BS khám quyết định}     F --&gt; G[Cấp đơn thuốc]     F --&gt; H([Nhập viện])     F --&gt; I[Chuyển viện]     G --&gt; J([Mua thuốc])     G --&gt; K([Thanh toán Lĩnh thuốc])     I --&gt; L([Đóng dấu Giấy chuyển viện])                     </pre>	MÁY LẤY SỐ TỰ ĐỘNG tại Tầng trệt - Khu F1
	NV Quầy tiếp đón, đăng ký KB, viện phí		QUẦY ĐĂNG KÝ KHÁM BỆNH: - Số thứ tự đăng ký, phiếu đóng tiền, sổ khám bệnh - Thẻ BHYT/CC/CCCD/ ứng dụng VssID/ VneID, giấy chuyển tuyến (nếu có)
2	BS, ĐD phòng khám		PHÒNG KHÁM CHUYÊN KHOA  - Sổ khám bệnh, phiếu thứ tự khám
3	NV viện phí		QUẦY THU VIỆN PHÍ - Phiếu chỉ định cận lâm sàng/ tạm ứng
	BS, ĐD, KTV các khoa CLS		PHÒNG XN, KHOA CĐHA, TDCN - Phiếu chỉ định cận lâm sàng đã đóng dấu (BHYT) hoặc đóng tiền (Thu phí) - Kết quả cận lâm sàng
4	BS, ĐD phòng khám	PHÒNG KHÁM CHO CHỈ ĐỊNH - Đơn thuốc ngoại trú BHYT/ mua - Bệnh án ngoại trú - Bệnh án nội trú (nhập viện) - Phiếu hẹn khám lại - Giấy chuyển tuyến - Giấy nghỉ ốm - Phiếu thanh toán mẫu 01 (không thuốc, không CLS)	
5	NV viện phí, khoa Dược, CTXH	<p>Thu phí</p> <p>BHYT</p> <p>Mua thuốc</p> <p>Thanh toán Lĩnh thuốc</p> <p>Đóng dấu Giấy chuyển viện</p>	<p><b>BHYT</b> KHU VIỆN PHÍ, CẤP THUỐC BHYT - Đơn thuốc BHYT - Mẫu thanh toán 01/BV</p> <p><b>Chuyển viện</b> - Bàn hướng dẫn tầng trệt F1 đóng dấu bệnh viện</p>

## **MÔ TẢ:**

### **Bước 1: Đăng ký khám bệnh**

#### **1.1. Người bệnh lấy số thứ tự**

- *Địa điểm:* Các máy lấy số tự động tại tầng trệt khu F1

+ *Người bệnh:* Xếp hàng chờ nhận số thứ tự đăng ký khám bệnh hoặc trình thông tin đăng ký khám bệnh trực tuyến trên VnCare, giấy xác nhận người khuyết tật/ người có công (xác định đối tượng ưu tiên).

+ Có BHYT: Xuất trình thẻ BHYT/CC/CCCD/ứng dụng VneID/VssID, giấy chuyển tuyến hoặc giấy hẹn tái khám (nếu có), giấy chứng sinh (đối với trẻ sơ sinh).

+ Không BHYT hoặc BHYT không hợp lệ: Nhận số thứ tự đăng ký khám bệnh và đăng ký khám xong đến quầy Thu viện phí đóng tiền khám bệnh trước khi lên các phòng khám.

- *Nhân viên quầy Tiếp đón:* Kiểm tra thẻ BHYT/CCCD/ứng dụng VneID/VssID, các giấy tờ liên quan, mã hóa BHYT đối với trẻ sơ sinh chưa làm giấy khai sinh/ chưa có thẻ BHYT, cấp số thứ tự đăng ký khám bệnh và hướng dẫn NB mua sổ khám bệnh (nếu chưa có), đóng tiền khám bệnh (trường hợp thu phí). Đăng ký, in chỉ định những trường hợp người bệnh yêu cầu làm thêm CLS kiểm tra sức khỏe tổng quát.

- *Nhân viên kế toán:* Thu tiền khám bệnh đối với những trường hợp thu phí/ cận lâm sàng theo yêu cầu.

#### **1.2. Đăng ký khám bệnh**

- *Người bệnh:*

+ Theo số thứ tự được chiếu trên màn hình, NB vào đúng quầy Đăng ký khám bệnh.

+ Xuất trình thẻ BHYT/CCCD/ứng dụng VneID/VssID, giấy chuyển tuyến hoặc giấy hẹn tái khám (nếu có), giấy chứng sinh (đối với trẻ sơ sinh).

- *Nhân viên quầy Đăng ký:*

+ Kiểm tra thông tin BHYT và các giấy tờ liên quan.

+ Khai thác thông tin người bệnh, nhập vào phần mềm, xác định phòng khám chuyên khoa phù hợp, cấp số thứ tự khám cho NB.

### **Bước 2: Khám lâm sàng**

- *Người bệnh:*

+ Chờ khám theo số thứ tự đã được ghi trên phiếu khám bệnh.

+ Vào khám khi được thông báo.

- *Bác sỹ:* Khám bệnh, chỉ định làm cận lâm sàng: Xét nghiệm máu, nước tiểu, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng,...tùy từng bệnh lý và tình trạng bệnh. Trường hợp không cần làm cận lâm sàng, bác sỹ kê đơn thuốc/ đơn không thuốc điều trị ngoại trú hoặc cho nhập viện (nếu đúng tiêu chuẩn nhập viện).

- *Điều dưỡng:*

+ Thông báo người bệnh vào khám theo số thứ tự.

- + Nhập chỉ định vào phần mềm:
  - Hướng dẫn người bệnh đến địa điểm làm cận lâm sàng theo chỉ định.
  - Trường hợp không có chỉ định cận lâm sàng: In đơn thuốc và hướng dẫn người bệnh đến bộ phận thanh toán/ lãnh thuốc.
  - Trường hợp người bệnh có chỉ định nhập viện: Làm bệnh án nội trú (in tất cả các loại giấy tờ theo mẫu bệnh án, đúng qui định dán hồ sơ) và chuyển NB đến khoa điều trị.

### **Bước 3: Thực hiện cận lâm sàng**

- *Người bệnh:*

- + Đến quầy Thu viện phí:
  - Người bệnh BHYT: Tạm ứng và đóng mộc BHYT.
  - Người bệnh thu phí: Đóng tiền cận lâm sàng.
- + Thực hiện cận lâm sàng theo chỉ định tại khoa CDHA, nhận kết quả và quay trở lại phòng khám của bác sỹ cho chỉ định.

- *Nhân viên viện phí:*

- + Thu tạm ứng và đóng mộc BHYT đối với người bệnh BHYT.
- + Thu tiền cận lâm sàng đối với các trường hợp thu phí.

- *Khoa cận lâm sàng:*

- + Tiếp nhận phiếu chỉ định từ người bệnh.
- + Hướng dẫn người bệnh chuẩn bị và phối hợp thực hiện kỹ thuật.
- + Trả kết quả cận lâm sàng cho người bệnh.

\*Trường hợp xét nghiệm: Cấp phiếu hẹn và trả kết quả đúng thời gian cho người bệnh.

Hướng dẫn người bệnh nhận kết quả xong quay trở lại phòng khám của BS cho chỉ định.

\*Nếu không chỉ định cận lâm sàng bỏ qua bước 3.

### **Bước 4: Nhập viện hoặc kê đơn ngoại trú**

- *Người bệnh:* Nộp kết quả cận lâm sàng vào phòng khám.

- *Bác sỹ:* Khám bệnh kết hợp kết quả cận lâm sàng quyết định cho người bệnh nhập viện hoặc kê đơn điều trị ngoại trú.

- *Điều dưỡng:*

- + Nhập chỉ định:
  - Nếu người bệnh có chỉ định nhập viện: Làm bệnh án nội trú và chuyển NB đến khoa điều trị.
  - Điều trị ngoại trú: In đơn thuốc và hướng dẫn.
    - . Người bệnh thu phí: Hướng dẫn mua thuốc theo đơn.
    - . Người bệnh BHYT:
  - Đến bộ phận thanh toán và lãnh thuốc BHYT tại tầng trệt khu F1.
  - Đối với các trường hợp làm giấy chuyển tuyến trên, điều dưỡng phòng khám

in phiếu thanh toán mẫu 01, hướng dẫn bệnh nhân ký tên, cuối ngày nộp về viện phí - “**Giấy chuyển tuyến**” hướng dẫn người bệnh xuống bàn hướng dẫn tầng trệt F1 đóng dấu bệnh viện.

\*Trường hợp NB điều trị ngoại trú thuộc danh mục bệnh mạn tính: Làm bệnh án ngoại trú theo quy định của Bộ Y tế.

### **Bước 5: Thanh toán viện phí và lĩnh thuốc**

- *Người bệnh:*

- + Nộp sổ khám bệnh đúng theo hướng dẫn.
- + Chờ đến lượt thanh toán.
- + Nộp tiền cùng chi trả và ký tên.
- + Chờ lĩnh thuốc theo đơn.

- *Nhân viên kế toán:*

- + In, kiểm tra nội dung thông kê trong mẫu số 01/KBCB, ký xác nhận.
- + Thu tiền cùng chi trả.

- *Dược sỹ:*

- + Kiểm tra đơn thuốc, cấp thuốc.

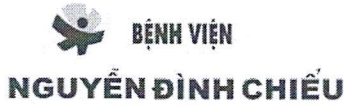
\*Trường hợp phát hiện vấn đề chưa hợp lý trong việc kê đơn, phải trao đổi và thống nhất với bác sỹ điều trị trước khi cấp thuốc cho người bệnh.

- + Tư vấn người bệnh về đơn thuốc và thuốc đã cấp.

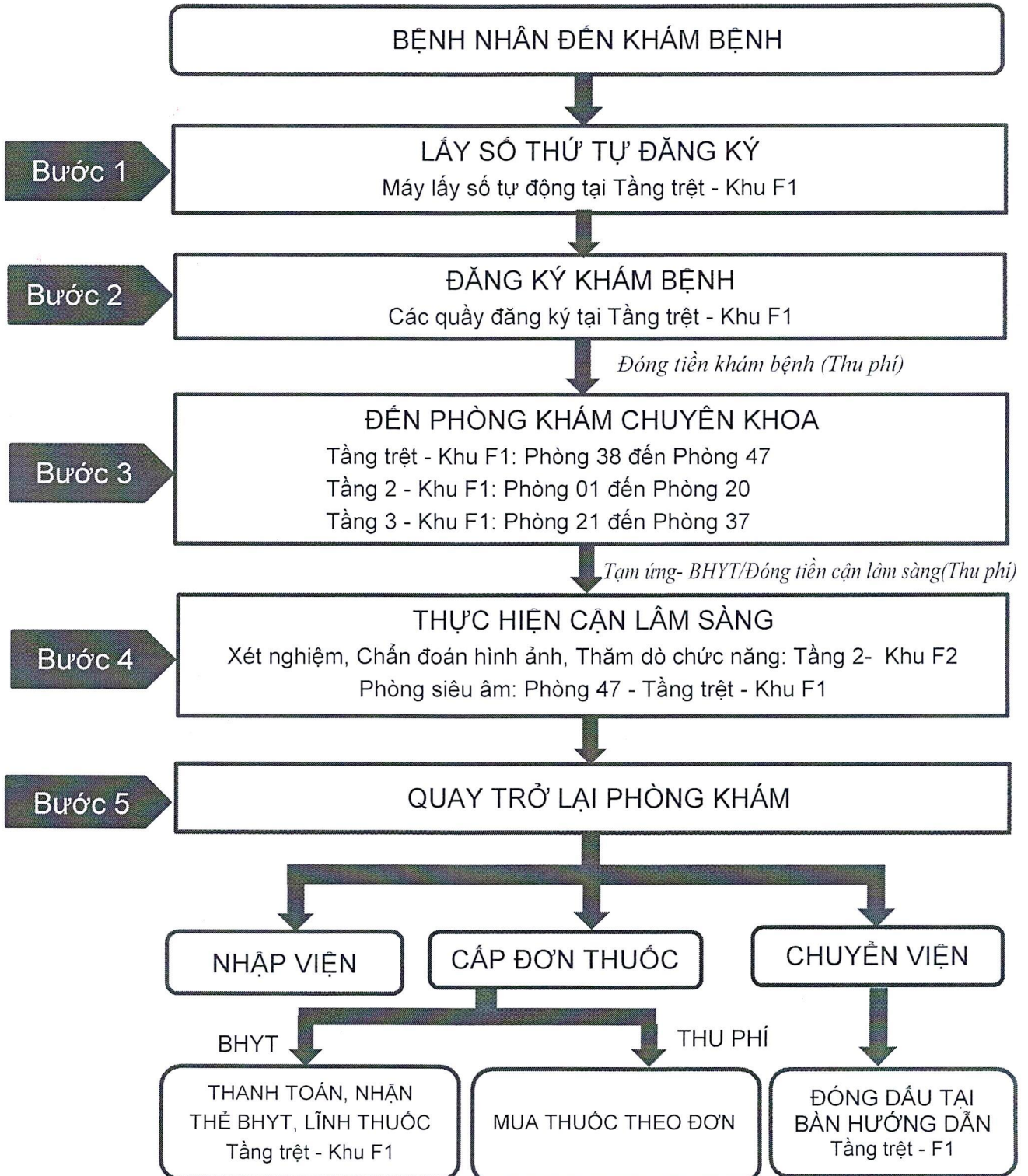
### **6. PHỤ LỤC:**

Quy trình khám bệnh ngoại trú rút gọn (dành cho người bệnh) đặt tại nơi tiếp đón của khoa Khám bệnh.

**Phụ lục**



**QUY TRÌNH KHÁM BỆNH**



**\* Ghi chú: Khám sản, phụ khoa: Thực hiện bước 1, 2 tại khoa Phụ Sản (Tầng 4 - Khu F2)**  
 - Khám Phòng khám Ngoại trú: Đi thẳng đến Phòng 36 Tầng 3 Khu F1  
 - Khám Phòng khám Nội tổng hợp - Khoa Nội A (đặt tại khoa Nội A), Phòng khám Ngoại thận - Tiết niệu (đặt tại khoa Ngoại Tổng hợp):.....