

Số:122/QĐ-THHM3

Hàm Mỹ, ngày 14 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban biên tập
Cổng thông tin điện tử Trường Tiểu học Hàm Mỹ 3
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HÀM MỸ 3

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ- CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 05/10/2020 quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng Thư điện tử và Cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 1239/PGD&ĐT ngày 06/12/2024 của Phòng GD&ĐT Hàm Thuận Nam về thực hiện Công văn số 3749/SGDĐT-VP ngày 28/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Thuận về việc triển khai thực hiện Nghị định số 49/2024/NĐ- CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở.

Xét chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, viên chức trong trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban biên tập, chỉ đạo quản lý và điều hành hoạt động cổng TTĐT trong năm học 2024 - 2025 (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban biên tập có nhiệm vụ tổ chức biên tập, thu thập tài liệu; kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung thông tin, thường xuyên cập nhật thông tin, bài hình ảnh trên Cổng thông tin điện tử của trường kể từ ngày 17/02/2025.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí. Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các bộ phận chuyên môn, Kế toán, các đoàn thể trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Trúc

DANH SÁCH

Ban Biên tập Công TTĐT trường Tiểu học Hàm Mỹ 3
*(Kèm theo Quyết định số 122/QĐ-THTT ngày 14 tháng 02 năm 2025 của
 Hiệu trưởng trường Tiểu học Hàm Mỹ 3)*

T T	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Dương Thị Trúc	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Văn Đường	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Đinh Văn Quyên	GV Tin học	Thư ký + Quản trị công TTĐT
4	Nguyễn Thị Nga	Chủ tịch CĐ	Thành viên
5	Hà Huỳnh Mỹ Hiền	Tổ trưởng tổ 1	Thành viên
6	Đặng Thị Thúy	Tổ trưởng tổ 2,3	Thành viên
7	Phùng Thị Thư	Tổ trưởng tổ 4,5	Thành viên
8	Lê Quốc Bảo	TPT Đội	Thành viên
9	Đinh Thị Quế Trâm	Bí thư Chi đoàn	Thành viên

**Danh sách này có 09 người.*

Hàm Mỹ, ngày 14 tháng 02 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN BIÊN TẬP CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRƯỜNG TIỂU HỌC HÀM MỸ 3

Căn cứ Quyết định số 122/QĐ-THHM3 ngày 14/02/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Hàm Mỹ 3 về việc thành lập Ban Biên tập công thông tin điện tử. Nhằm đảm bảo hoạt động cho Cổng thông tin điện tử của đơn vị. Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập cụ thể như sau:

1. Đồng chí Dương Thị Trúc – Hiệu trưởng – Trưởng ban.

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về các hoạt động của Ban biên tập và các nội dung tin bài đăng trên Cổng thông tin điện tử (TTĐT).
- Phân công, bố trí nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban biên tập.
- Duyệt các tin, bài trước khi đăng lên cổng thông tin.
- Chỉ đạo xây dựng đội ngũ cộng tác viên cung cấp thông tin cho Cổng TTĐT.

2. Đồng chí Nguyễn Văn Đường – Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ được giao; thay mặt Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban khi được ủy quyền.
- Giúp Trưởng ban duyệt các tin bài, video, ảnh,...trước khi đăng lên cổng TTĐT của Trường;
- Theo dõi, đôn đốc việc đưa các tin, bài theo các lĩnh vực chuyên môn và các quy định của pháp luật.
- Hướng dẫn, hỗ trợ công tác viết bài, đưa tin, duyệt bài cho các thành viên Ban biên tập.

3. Đồng chí Đinh Văn Quyên – GV Tin học – Thư ký, kiêm quản trị Cổng thông tin điện tử – Thành viên.

Chịu trách nhiệm về kỹ thuật, thiết kế giao diện cổng thông tin điện tử của trường theo đúng quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. Đăng tải tin, bài, video, công văn, văn bản, ... lên cổng thông tin điện tử của trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4. Đồng chí Nguyễn Thị Nga – Chủ tịch Công Đoàn – Thành viên

Chịu trách nhiệm viết các tin, bài về các hoạt động công đoàn, các phòng trào thi đua.

Theo dõi, kiểm tra, đánh giá về công tác thi đua khen thưởng; các thông báo, công văn, văn bản,... trên cổng thông tin điện tử. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

5. Đồng chí Hà Huỳnh Mỹ Hiền – TT Tổ 1 – Thành viên.

Chịu trách nhiệm viết các tin, bài về các hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoài giờ lên lớp của Tổ 1. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

6. Đồng chí Đặng Thị Thúy – TT Tổ 2+3 – thành viên

Chịu trách nhiệm viết các tin, bài về các hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoài giờ lên lớp của Tổ 2+3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Đồng chí Phùng Thị Thu – TT Tổ 4+5 – thành viên.

Chịu trách nhiệm viết các tin, bài về các hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoài giờ lên lớp của Tổ 4+5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

8. Đồng chí Lê Quốc Bảo – Tổng phụ trách Đội – thành viên

Thực hiện công tác truyền truyền về các ngày lễ lớn của Đất nước; ngày truyền thống của ngành, địa phương và các hoạt động tuyên truyền khác.

Chịu trách nhiệm viết các tin, bài về các hoạt động của liên đội, hoạt động ngoài giờ lên lớp của liên đội. Đồng thời phối hợp với bộ phận thư viện lấy tin, bài viết về hoạt động thư viện. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

9. Đồng chí Đinh Thị Quế Trâm – Bí thư chi Đoàn trường – Thành viên

Thực hiện công tác truyền truyền về các ngày lễ lớn của Đất nước; ngày truyền thống của ngành, địa phương và các hoạt động tuyên truyền khác. Đồng thời phổ biến, giáo dục pháp luật và kiến thức GDĐT.

Chịu trách nhiệm viết các tin, bài về các hoạt động của Chi đoàn, gương người tốt việc tốt. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Trúc

