

Số: 166/KH-TTHM3

Hàm Mỹ, ngày 26 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH **Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026**

Căn cứ Công văn số: 2714/BGDĐT-GDPT ngày 29 tháng 5 năm 2025 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số: 2209 /UBND-KGVXNV ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Tỉnh V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh các cấp học mầm non, tiểu học và trung học cơ sở, năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số: 561/PGD&ĐT ngày 10 tháng 6 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v triển khai thực hiện Công văn số 1968/SGDĐT-TrH&QLCL ngày 09/6/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2025,

Thực hiện Quyết định số 627/QĐ-UBND, ngày 31/03/2025 của UBND huyện Hàm Thuận Nam về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 huyện Hàm Thuận Nam;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Hiệu trưởng quy định tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Trường TH Hàm Mỹ 3 xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 đảm bảo đúng quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ Giáo dục và đào tạo;
- Góp phần nâng cao giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học;
- Từng bước thực hiện việc chuyển đổi số trong ngành giáo dục;

2. Yêu cầu

- Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 được thực hiện theo Điều lệ Trường TH;

- Việc tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo công khai, đúng quy chế, công bằng, khách quan.

- Tuyển sinh 100% trẻ em 6 tuổi trên địa bàn thôn Văn Lâm, Phú Phong vào học lớp 1 năm học 2025-2026;

B. NỘI DUNG

I. Tuyển sinh vào lớp 1

1. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển trực tuyến

Đăng ký xét tuyển bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống đăng ký tuyển sinh đầu cấp trang <https://binhthuan.tsdv.edu.vn/>

2. Thời gian tuyển sinh:

Tuyển sinh từ ngày 16/6/2025 đến hết ngày 20/06/2025

3. Đối tượng và điều kiện xét tuyển:

3.1. Đối tượng:

Tất cả trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) trên địa bàn thôn Văn Lâm, Phú Phong và khoảng 15 trẻ thôn Phú Sum (vùng giáp ranh với thôn Văn Lâm).

3.2. Điều kiện xét tuyển:

Hồ sơ đăng ký gồm:

- File ảnh chụp Scan đơn dự tuyển vào học lớp 1 năm học 2025-2026;
- File ảnh chụp Scan bản sao giấy khai sinh;
- File ảnh chụp Scan tất cả các giấy tờ ưu tiên khác nếu có (Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo, giấy chứng nhận trẻ em khuyết tật).

4. Về địa bàn tuyển sinh: Học sinh thường trú tại địa bàn thôn Văn Lâm, Phú Phong và khoảng 15 trẻ thôn Phú Sum (vùng giáp ranh với thôn Văn Lâm).

- Trường hợp có học sinh trái tuyển (Tuyển sau ngày 30/6/2025) nếu còn chỉ tiêu đảm bảo kế hoạch trường lớp thì nhà trường tiếp nhận.

5. Chỉ tiêu tuyển sinh:

106 em học sinh trên địa bàn thôn Văn Lâm, Phú Phong và 15 em thuộc địa bàn thôn Phú Sum (vùng giáp ranh với thôn Văn Lâm).

II. Các bước nộp hồ sơ trực tuyến

- Truy cập trang web: <https://binhthuan.tsdv.edu.vn/>
- Chọn đăng ký (điền đầy đủ họ tên, số điện thoại đang sử dụng)
- Tạo mật khẩu mới – nhập lại mật khẩu vừa tạo (mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự bao gồm ký tự viết hoa, ký tự viết thường, ký tự số) sau đó chọn đăng ký

- Sau khi nhận thông báo tài khoản với số điện thoại đang tồn tại nhập mã OTP, chọn đăng ký (Lưu ý: Đối với số điện thoại của nhà mạng Mobile, Viettel và các nhà mạng khác PHHS phải soạn tin nhắn theo cú pháp “VNEDU XN ma_so” gửi 8099, hệ thống sẽ gửi mã OTP về để xác nhận.)

- Đăng nhập hệ thống -> chọn chức năng tạo hồ sơ và nhập đầy đủ thông tin bắt buộc ở các mục dấu (*) -> chọn file đính kèm -> tạo và nộp hồ sơ tuyển sinh;

- Sau khi thực hiện đầy đủ các bước trên, hồ sơ của học sinh sẽ được trường tiếp nhận (hiển thị trạng thái hồ sơ chờ duyệt cấp trường), nếu hồ sơ bị từ chối cần xem phần thông tin phản hồi để biết lý do từ chối và điều chỉnh bổ sung

- Trong trường hợp cha mẹ học sinh không thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến được có thể nhờ người khác (người thân, quen, dịch vụ...) nộp hồ sơ giúp hoặc mang hồ sơ giấy đến trường TH Hàm Mỹ 3 nhờ hỗ trợ.

- Hồ sơ nộp trực tuyến được đơn vị tuyển sinh tiếp nhận, rà soát kỹ thông tin và xét duyệt. Những hồ sơ thiếu thông tin, thủ tục cần thiết được bộ phận tuyển sinh liên hệ trực tiếp để cha mẹ học sinh bổ sung đầy đủ theo yêu cầu.

- Cha mẹ học sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của hồ sơ đăng ký.

III. Phân công trách nhiệm:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Dương Thị Trúc	Hiệu trưởng	Phụ trách chung, ra QĐ thành lập hội đồng tuyển sinh. Thông báo trên truyền thanh; Xây dựng Kế hoạch, báo cáo KHTS với lãnh đạo địa phương;
2	Nguyễn Văn Đường	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách Hồ sơ tuyển sinh; Phụ trách các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh. Tổng hợp BC kết quả về PGD;
3	Trần Thị Thúy Hằng	Giáo viên	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các thôn được phân công. Hỗ trợ phụ huynh các bước tuyển sinh trực tuyến.
4	Nguyễn Thị Vân	Thanh tra nhân dân	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các thôn được phân công. Hỗ trợ phụ huynh các bước tuyển sinh trực tuyến.
5	Đình Văn Quyên	Phụ trách công tác phổ cập	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các thôn được phân công. Hỗ trợ phụ huynh các bước tuyển sinh trực tuyến.

6	Đặng Thị Thúy	Tổ trưởng tổ 2-3	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các thôn được phân công. Hỗ trợ phụ huynh các bước tuyển sinh trực tuyến.
7	Quách Ngọc Lan	Tổ phó tổ 2-3	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các thôn được phân công. Hỗ trợ phụ huynh các bước tuyển sinh trực tuyến.
8	Huỳnh Thị Hồng Hiếu	Tổ trưởng tổ VP	Chuẩn bị các loại giấy tờ, biểu mẫu phục vụ công tác tuyển sinh; Đối chiếu số liệu trẻ trên địa bàn, trẻ PPC trong độ tuổi.
9	Nguyễn Thị Nga	CTCD	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các thôn được phân công. Hỗ trợ phụ huynh các bước tuyển sinh trực tuyến.
10	Đinh Thị Quế Trâm	Bí thư chi đoàn	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các thôn được phân công. Hỗ trợ phụ huynh các bước tuyển sinh trực tuyến.
11	Trần Thị Linh Chi	Giáo viên	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các thôn được phân công. Hỗ trợ phụ huynh các bước tuyển sinh trực tuyến.
12	Võ Minh Thư	Giáo viên	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các thôn được phân công. Hỗ trợ phụ huynh các bước tuyển sinh trực tuyến.
13	Nguyễn Thị Lệ	Giáo viên	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các thôn được phân công. Hỗ trợ phụ huynh các bước tuyển sinh trực tuyến.
14	Hồ Thanh Lam	Giáo viên	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các thôn được phân công. Hỗ trợ phụ huynh các bước tuyển sinh trực tuyến.
15	Lê Quốc Bảo	Giáo viên	Thông tin, tuyên truyền, in và treo băng rôn tuyên truyền, hướng dẫn các bước tuyển sinh trực tuyến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường theo kế hoạch của ủy ban nhân dân huyện Hàm Thuận Nam; Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Phân công cá thành viên trong hội đồng tuyển sinh nắm vững về nguyên tắc, phương thức tuyển sinh để thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.

2. Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác đăng ký trực tuyến và nộp hồ sơ. Công khai các mẫu đơn và thủ tục nhập học trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

3. Niêm yết công khai danh sách học sinh vào trường, các thông báo có liên quan đến công tác tuyển sinh. Bố trí khu vực và đội ngũ hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến trong thời gian tuyển sinh theo giờ hành chính. Bố trí thiết bị, dụng cụ và đội ngũ viên chức nắm rõ quy trình tuyển sinh nhằm hướng dẫn hỗ trợ các trường hợp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận công nghệ. Thường xuyên theo dõi, trích xuất danh sách và báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định. Rà soát những trường hợp chưa đăng ký nhập học để phối hợp với giáo viên phụ trách công tác phổ cập kịp thời xác minh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường TH Hàm Mỹ 3. Nhà trường yêu cầu các đồng chí được phân công nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, các đồng chí báo cáo ngay về lãnh đạo trường để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (phê duyệt);
- UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Trúc