

Số: 43/ QĐ- PH2

Phú Hải, ngày 09 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Thành lập Tổ công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ HÀI 2

Căn cứ vào chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định tại Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế; căn cứ chức năng nhiệm vụ và năng lực của viên chức, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của trường gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1/ Bà Phạm Hồ Thụy Vũ	PHT	Tổ trưởng
2/ Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy	TT tổ 1	Tổ phó
3/ Bà Dương Phương Hà	GV	Thành viên
4/ Bà Trần Thị Mỹ Ngọc	GV	Thành viên.
5/ Bà Nguyễn Thị Thu Nhã	GV	Thành viên.
6/ Bà Trương Thị Phương Thảo	NV	Thành viên.
7/ Bà Lê Thị Thanh Hải	GV	Thành viên.
8/ Bà Mai Thị Nở	GV	Thành viên
9/ Bà Trần Thị Minh Huyền	NV	Thành viên
10/ Bà Nguyễn Thị Đoàn Trinh	GV	Thành viên
11/ Bà Lê Thị Kim Liên	GV	Thành viên

Điều 2. Các ông (bà) có tên tại điều 1, có trách nhiệm tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu và báo cáo kịp thời,.

Điều 3. Các tổ, bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

-Như Điều 1;
-Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liễu

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Bà Phạm Hồ Thụy Vũ- Trưởng ban

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của ban CNTT, CDS;
- Chỉ đạo các thành viên thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Phụ trách chính trên hệ thống cập nhật điểm, hồ sơ hs- gv trên Vn.edu; học bạ điện tử trên edu để gửi Sở giáo dục.
- Lập báo cáo theo lĩnh vực phụ trách.
- Phụ trách các phần mềm. Đôn đốc các thành viên trong Tổ thực hiện đầy đủ và hiệu quả các phần mềm.

2. Bà Dương Phương Hà – Thành viên

- Được HT ủy quyền công tác tổ chức trên các phần mềm, Hỗ trợ việc cập nhật CSDL, QLCB khi có yêu cầu
- Xây dựng kế hoạch và quản lý việc dạy và học tập môn Tin học;
- Xây dựng kế hoạch sử dụng các phòng máy.
- Lập báo cáo theo lĩnh vực phụ trách.

3. Bà Trương Thị Phương Thảo – Thành viên

- Phụ trách chính việc cập nhật thông tin số liệu trên hệ thống CSDL, hồ sơ nhân sự VC trên hệ thống QLCB;
- Lập báo cáo theo lĩnh vực phụ trách. Quản lý các phần mềm của kế toán, tài chính - tài sản... giao dịch bảo hiểm, kê khai thuế thu nhập cá nhân...

4. Bà Lê Thị Tường Hạng, Nguyễn Thị Thanh Thủy – Thành viên

- Đôn đốc các thành viên trong Tổ thực hiện đầy đủ và hiệu quả các phần mềm...
- Lập báo cáo theo lĩnh vực phụ trách.

5. Các thành viên khác: hỗ trợ kỹ thuật, cập nhập số liệu khi được phân công.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu VP.