

Số: 253/TB-UBND

Đức Linh, ngày 07 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức năm 2024 của UBND huyện Đức Linh

Căn cứ Quyết định số 1922/QĐ-UBND ngày 04/11/2024 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024;

Thực hiện Thông báo số 341/TB-UBND ngày 04/11/2024 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc Tuyển dụng công chức năm 2024; Thông báo số 3060/TB-SNV ngày 05/11/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận về việc triển khai việc tuyển dụng công chức năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện thông báo Tuyển dụng công chức năm 2024 của huyện Đức Linh với nội dung, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

1. Số lượng nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2024 của huyện Đức Linh là 04 chỉ tiêu. Trong đó:

- Thanh tra huyện: 01 chỉ tiêu.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo: 02 chỉ tiêu.
- Phòng Tài nguyên và Môi trường: 01 chỉ tiêu.

2. Danh mục chi tiết về chỉ tiêu, vị trí việc làm, trình độ cần tuyển, chuyên ngành cần tuyển theo từng nhóm, ngành cần tuyển: Theo Quyết định số 1922/QĐ-UBND ngày 04/11/2024 của UBND tỉnh Bình Thuận tại Phụ lục 7, 9, 10, kèm theo của Kế hoạch Tuyển dụng năm 2024.

2.1. Thanh tra huyện:

- Vị trí việc làm cần tuyển (*nhóm 7*): Thanh tra viên.
- Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển: Tham mưu, tham gia xây dựng định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra hằng năm của cơ quan thanh tra; tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra theo quy định, tham gia đôn đốc, theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch thanh tra hằng năm; tham mưu, tham gia theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra theo quy định...
- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành: Đại học, chuyên ngành: Luật, tài chính - kế toán, quản lý đất đai.

2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- a) Vị trí việc làm cần tuyển (*nhóm 9*): Chuyên viên về quản lý người học.
- Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển: Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý chương trình giáo dục; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.
- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành: Đại học, Giáo dục tiểu học.
- b) Vị trí việc làm cần tuyển (*nhóm 9*): Chuyên viên về quản lý chính sách và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục.
- Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển: Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.
- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành: Đại học, Quản lý giáo dục.

2.3. Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Vị trí việc làm cần tuyển (*nhóm 10*): Chuyên viên về khoáng sản.
- Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển: Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về khoáng sản; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.
- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành: Đại học, khoáng sản, quản lý môi trường, kinh tế tài nguyên và môi trường, quản lý đất đai.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ dự tuyển: Thành phần hồ sơ gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo*)
- b) 03 bì thư có dán tem, ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận.

c) Mỗi thí sinh phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo thông tin sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

d) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm cần tuyển trong một kỳ tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm cần tuyển trở lên thì sẽ không đưa vào danh sách thí sinh dự tuyển.

2. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- **Phí thi tuyển:** 400.000 đồng/ thí sinh.

- **Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và phí thi tuyển:** Từ ngày ban hành Thông báo **đến hết ngày 04/12/2024.**

- **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và phí thi tuyển:** Người dự tuyển phải nộp hồ sơ trực tiếp (*không được nhờ người nộp thay, nộp hộ*) tại phòng Nội vụ huyện Đức Linh, số 546 đường CMT8, khu phố 1, thị trấn Võ Xu, huyện Đức Linh (gặp bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, Chuyên viên phòng Nội vụ huyện Đức Linh).

* **Lưu ý:** Trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên tại mục IV (Ưu tiên trong tuyển dụng) theo Quyết định số 1922/QĐ-UBND ngày 04/11/2024 của UBND tỉnh Bình Thuận: Kèm theo minh chứng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Trung tâm Truyền thông - Văn hóa và Thể thao, UBND các xã, thị trấn công khai Quyết định số 1922/QĐ-UBND ngày 04/11/2024; Thông báo số 341/TB-UBND ngày 04/11/2024 của UBND tỉnh Bình Thuận; Thông báo số 3060/TB-SNV ngày 05/11/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận và Thông báo tuyển dụng công chức năm 2024 của UBND huyện Đức Linh trên Đài, hệ thống truyền thanh để mọi người quan tâm biết, đăng ký dự tuyển.

2. Đề nghị Phòng Văn hóa và Thông tin đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của huyện toàn văn Quyết định số 1922/QĐ-UBND ngày 04/11/2024; Thông báo số 341/TB-UBND ngày 04/11/2024 của UBND tỉnh Bình Thuận; Thông báo số 3060/TB-SNV ngày 05/11/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận và Thông báo tuyển dụng công chức năm 2024 của UBND huyện Đức Linh để mọi người quan tâm biết, đăng ký dự tuyển.

Tất cả nội dung liên quan đến tuyển dụng công chức được đăng tại trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện tại địa chỉ: <https://duclinh.binhthuan.gov.vn/cải cách hành chính/tuyển dụng>. Trường hợp có vướng mắc liên hệ qua số điện thoại: 0983.767.343 để được hướng dẫn.

3. Các thí sinh tham gia kỳ tuyển dụng công chức năm 2024 đăng nhập vào mã tuyển dụng công chức năm 2024 để theo dõi thông tin tuyển dụng (*gửi kèm phụ lục mã đăng nhập theo Thông báo số 3060/TB-SNV ngày 05/11/2024 của Sở Nội vụ*).

4. Giao phòng Nội vụ thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu UBND huyện văn bản đăng ký và nộp hồ sơ về Sở Nội vụ **chậm nhất ngày 05/12/2024**.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và những người quan tâm biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Trung tâm Truyền thông-VH&TT;
- Chánh VP. HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV_{Hành}, CV Hưng.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Văn Tỉnh

Phụ lục
Mã đăng nhập thông tin tuyển dụng công chức năm 2024
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /11/2024
của UBND huyện Đức Linh)

1. Mã đăng nhập thông tin



2. Đường link đăng nhập: Truy cập đường link <https://zalo.me/g/berrka608>