

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẮC BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1893 /UBND-NC

Bắc Bình, ngày 21 tháng 7 năm 2022

V/v giao nhiệm vụ thực hiện
các giải pháp nâng cao chỉ số
PAR INDEX, PAPI, SIPAS
năm 2022 trên địa bàn huyện.

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi nhánh văn phòng ĐKDD huyện Bắc Bình;
- UBND các xã, thị trấn.

Ủy ban nhân dân huyện nhận được Báo cáo số 1457/BC-SNV ngày 06/7/2022, về phân tích, đánh giá chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2021 của tỉnh. Theo đó, để đảm bảo việc triển khai thực hiện khắc phục những hạn chế, tồn tại qua báo cáo phân tích đánh giá các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI của tỉnh.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể, như sau:

I. Yêu cầu và trách nhiệm chung các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục tổ chức quán triệt nội dung Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 07/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021- 2025 và Kế hoạch số 2992/KH-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 xem là nhiệm vụ thường xuyên, cấp bách là trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Tập trung thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính, phục vụ tốt cho người dân và doanh nghiệp; các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa các giấy tờ, thủ tục hành chính, ứng dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu đất đai, hộ tịch, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong quản lý và giải quyết thủ tục hành chính, từ đó góp phần giảm các giấy tờ

hành chính, chi phí thời gian, chi phí không chính thức của người dân, doanh nghiệp.

3. Tập trung giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo của người dân, các phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương; chỉ đạo phân công thực hiện tốt vai trò tương tác, phúc đáp của chính quyền với người dân qua chuyên mục “Hỏi – Đáp” trên cổng hoặc trang thông tin điện tử của huyện.

4. Cải thiện và thực hiện tốt hơn nữa sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ có tính chất liên thông, phối hợp, thông qua xây dựng và cụ thể hóa, tuân thủ các quy trình, các bước giải quyết hồ sơ công việc, thời gian thực hiện ở từng khâu của thủ tục hành chính liên thông.

II. Nhiệm vụ cụ thể các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện

a) Theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện chỉ số về cải cách thủ tục hành chính của huyện và các chỉ số thành phần liên quan ứng dụng công nghệ thông tin của huyện về: Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử; tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng; tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử từ tỉnh đến cơ sở; xây dựng hệ thống thông tin báo cáo cấp huyện; tỷ lệ kết nối chế độ báo cáo của UBND huyện với Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận qua dịch vụ Bưu chính công ích; tỷ lệ kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả qua dịch vụ Bưu chính công ích và theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao để cải thiện chỉ số PAR Index.

b) Nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tăng cường kiểm tra chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế trong thực hiện quy định trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị, địa phương góp phần cải thiện của số SIPAS, PAPI.

c) Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, địa phương thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp để duy trì kết quả đạt được và cải thiện các hạn chế tại tiêu chí đánh giá về: Triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 và khắc phục hạn chế qua công tác kiểm tra hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện; kịp thời đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương khắc phục và báo cáo kết quả khắc phục qua các hoạt động kiểm tra ISO.

2. Phòng Tư pháp

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số về “Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của huyện”, nhất là chỉ số khảo sát lấy ý kiến cán bộ, công chức về xây dựng và

tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của huyện, góp phần cải thiện chỉ số PAR Index.

b) Chủ trì theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện tiêu chí “Tiếp cận dịch vụ tư pháp” của chỉ số PAPI, góp phần cải thiện chỉ số PAPI.

3. Phòng Tài chính và Kế hoạch

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện nội dung chỉ số cải cách tài chính công thuộc chỉ số PAR Index.

b) Theo dõi thực hiện các tiêu chí thuộc nội dung “Tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện”; thực hiện thu ngân sách hằng năm của huyện theo Kế hoạch được tỉnh giao.

c) Theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện nội dung chỉ số tiêu chí về: “Tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện” của chỉ số PAR Index.

d) Chịu trách nhiệm trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành tốt mục tiêu cụ thể của chỉ số hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư trên địa bàn huyện.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số “Hiện đại hóa hành chính nhà nước” thuộc chỉ số PAR Index của huyện về: vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện; tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 của huyện được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

b) Rà soát đánh giá sự đáp ứng các yêu cầu về hạ tầng công nghệ thông tin và hướng dẫn các địa phương đầu tư đạt chuẩn hạ tầng công nghệ thông tin để đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, triển khai tốt các ứng dụng phần mềm đã đầu tư và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của huyện và các xã, thị trấn.

c) Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số Quản trị điện tử thuộc chỉ số PAPI của huyện về: Sử dụng công nghệ thông tin điện tử của huyện để cập nhật, công khai các biểu mẫu thủ tục hành chính; tiếp cận và sử dụng Internet của người dân tại địa phương.

5. Phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng ĐKDD huyện Bắc Bình

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số tiêu chí về: Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, giá bồi thường thu hồi đất; thực hiện tốt thủ tục liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện; chỉ số “Quản trị môi trường” (về nghiêm túc trong báo vệ môi trường; chất lượng không khí) thuộc chỉ số PAPI.

b) Chịu trách nhiệm trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành tốt mục tiêu cụ thể về chỉ số hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn huyện.

6. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số công khai danh sách hộ nghèo tại các địa phương trên địa bàn huyện (*về công khai minh bạch quy trình bình xét hộ nghèo, kết quả bình xét hộ nghèo, tính công bằng trong việc bình xét*) thuộc chỉ số PAPI.

7. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số về thực hiện thủ tục hành chính cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn huyện (*thực hiện công khai minh bạch và thực hiện đúng quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết theo quy định*); kiểm tra chấn chỉnh không để xảy ra các trường hợp nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần cải thiện chỉ số SIPAS, PAPI.

b) Chịu trách nhiệm trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành tốt mục tiêu cụ thể chỉ số hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện.

8. Công an huyện

Tiếp tục tham mưu thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống tội phạm, phòng chống ma túy; đổi mới công tác tuyên truyền, vận động nhằm huy động sự tham gia tích cực của toàn dân trong công tác phòng, chống tội phạm; phát huy nhân rộng các mô hình “Tự quản, tự phòng” và nâng cao hiệu quả phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa bàn dân cư, góp phần cải thiện nội dung chỉ số tiêu chí “An ninh, trật tự khu dân cư” thuộc chỉ số PAPI.

9. Bảo hiểm xã hội huyện

Phối hợp với các đơn vị, địa phương đổi mới nội dung, phương thức tuyên truyền về chính sách bảo hiểm y tế trong Nhân dân để nâng cao tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế.

10. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện

Định kỳ hàng tháng, hàng quý dành thời lượng thích hợp để tuyên truyền nội dung, kết quả thực hiện Chương trình cải cách hành chính hàng năm và giai đoạn 2021 – 2025 của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện và chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI của huyện.

11. Phòng Nội vụ

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số về: Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

b) Kiểm tra, đôn đốc cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ được giao về cải thiện chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI hàng năm và giai đoạn 2021 - 2025 của huyện.

c) Theo dõi, đôn đốc, đề xuất UBND huyện và cấp có thẩm quyền xem xét xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan không nghiêm túc trong triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ được giao về cải thiện chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI hàng năm và giai đoạn 2021 - 2025 của huyện.

12. UBND các xã, thị trấn

a) Phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể tổ chức tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức thích hợp về các chủ trương, chính sách pháp luật liên quan đến đời sống của Nhân dân như: Quy định về các vị trí bầu cử ở địa phương; các chính sách liên quan đến đối tượng được cấp thẻ bảo hiểm y tế miễn phí hoặc hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế, khám điều trị bệnh miễn phí cho trẻ em dưới 6 tuổi, cũng như các tiện ích khi tham gia bảo hiểm y tế để Nhân dân biết.

b) Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, các thông tin về thu hồi đất, giá đất và các văn bản quản lý nhà nước về đất đai liên quan đến người dân; công khai, minh bạch các khoản thu, chi ngân sách cấp xã, danh sách hộ nghèo với nhiều hình thức đa dạng để người dân biết, giám sát...; thực hiện xét duyệt danh sách hộ nghèo đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định, thủ tục, đúng đối tượng.

c) Thực hiện đúng quy định về tiếp dân định kỳ, xem xét giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của Nhân dân và công khai kết quả giải quyết theo đúng quy định; tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân ở địa phương về tình hình hoạt động của UBND và những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân theo Quy chế làm việc của UBND cấp xã và Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

d) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân, Ban đầu tư giám sát cộng đồng gắn với phong trào xây dựng nông thôn mới; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, các mô hình tự quản, tự phòng... góp phần tạo niềm tin và nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với tình hình an ninh trật tự ở địa bàn dân cư.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 20/9/2022**./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND huyện;
- Như trên;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu.

CHỦ TỊCH

Mai Văn Vụ