

Số: 91 /TB-UBND

Bắc Bình, ngày 05 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên tại các đơn vị trường học thuộc UBND huyện, năm học 2020-2021

Căn cứ Bộ Luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế;

Căn cứ Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 13/01/2021 của UBND huyện về việc phân bổ biên chế sự nghiệp giáo dục năm học 2020-2021;

Căn cứ nhu cầu thực tế đội ngũ giáo viên, nhân viên các đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Bắc Bình.

Ủy ban nhân dân huyện Bắc Bình thông báo nhu cầu hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên tại các đơn vị trường học thuộc huyện, năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Có hộ khẩu thường trú tại huyện Bắc Bình (liên tục từ 03 năm trở lên kể từ ngày ban hành Thông báo trở về trước);

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng; bản thân và gia đình chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;

- Có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ anh văn và tin học phù hợp với vị trí tuyển dụng, cụ thể:

+ Chuyên môn:

* *Đối với giáo viên:*

Có bằng chuyên môn sư phạm trình độ Đại học đối với giáo viên bậc Tiểu học, bậc Trung học cơ sở.

Riêng đối với giáo viên bộ môn Tin học: có bằng chuyên môn sư phạm chuyên ngành tin học trình độ từ Cao đẳng trở lên.

(Nếu không phải chuyên môn sư phạm phải có Chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm phù hợp).

* *Đối với nhân viên:*

- Đối với nhân viên Kế toán trường học: có bằng chuyên môn trình độ Đại học phù hợp với ngành Kế toán;

- Đối với nhân viên Y tế trường học: có bằng chuyên môn Y sỹ đa khoa hoặc Y sỹ.

+ Chứng chỉ: Tin học trình độ A và tương đương; Anh văn trình độ A và tương đương (đối với trình độ chuyên môn Trung cấp) hoặc Anh văn trình độ B và tương đương (đối với trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên).

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc (đối với lao động nữ thì không trong thời gian đang mang thai, nghỉ thai sản theo quy định hoặc nuôi con nhỏ dưới 06 tháng tuổi);

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sử dụng lao động xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2. Hồ sơ của người dự tuyển:

- Đơn xin việc;

- Bản khai sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương đang thường trú;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản photo Sổ hộ khẩu;

- Bản photo giấy Chứng minh nhân dân;

- Giấy chứng nhận khám sức khỏe của cơ sở y tế cấp huyện trở lên trong thời gian 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản photo bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông, văn bằng chuyên môn, bằng điểm học tập, chứng chỉ anh văn và tin học phù hợp với vị trí tuyển dụng;

- Giấy chứng nhận thuộc các đối tượng ưu tiên theo quy định, xác nhận quá trình công tác trước đây đúng với ngành nghề dự tuyển (nếu có);

* Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ các thành phần nêu trên (nếu thiếu thì xem như hồ sơ không hợp lệ) được đựng trong bì hồ sơ và sắp xếp thứ tự theo quy định nêu trên.

Các văn bằng photo phải có công chứng, chứng thực và khi thí sinh trúng tuyển sẽ tiếp tục có đối chiếu, kiểm tra văn bản chính.

3. Vị trí cần hợp đồng lao động:

- Giáo viên bậc Tiểu học: Mỹ thuật, Âm nhạc, Tin học, Tiểu học.

- Giáo viên bậc Trung học cơ sở: Tin học.

- Nhân viên: Kế toán, Y tế trường học.

4. Chỉ tiêu tuyển dụng và cách thức xét hợp đồng lao động:

- Chỉ tiêu Căn cứ vào số lượng hồ sơ nộp dự tuyển và chỉ tiêu biên chế còn thiếu, Ủy ban nhân dân huyện Bắc Bình sẽ quyết định số lượng giáo viên, nhân viên được xét hợp đồng lao động.

- Cách thức xét hợp đồng lao động.

Căn cứ chỉ tiêu cần hợp đồng của từng vị trí tuyển dụng, người được xét hợp đồng được xác định theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Các trường hợp được Ủy ban nhân dân tỉnh cử tuyển;
- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người có hộ khẩu thường trú trên địa bàn các trường còn thiếu chỉ tiêu;
- Người có trình độ chuyên môn cao hơn;
- Người có tổng điểm kết quả xếp loại tốt nghiệp cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm kết quả xếp loại tốt nghiệp bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Con liệt sĩ;
- + Con thương binh;
- + Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- + Người dân tộc ít người;
- + Người dự tuyển là nữ.

5. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ:

Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện Bắc Bình (địa chỉ: Số 94, đường Nguyễn Tất Thành, thị trấn Chợ Lầu - huyện Bắc Bình - tỉnh Bình Thuận). Số điện thoại: 02523.860907.

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo cho đến hết ngày **15/4/2021**.

Trường hợp số lượng hồ sơ gửi dự tuyển dụng nhiều hoặc khi thấy cần thiết, ngoài việc xét hợp đồng lao động theo thứ tự nêu trên Ủy ban nhân dân huyện sẽ kết hợp với việc sát hạch về trình độ chuyên môn nghiệp vụ và sẽ không trả lại hồ sơ đối với các trường hợp không được xét hợp đồng lao động.

6. Tổ chức thực hiện:

Phòng Nội vụ.

- Tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển;
- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ ban đầu của người dự tuyển;
- Tổng hợp danh sách người dự tuyển, báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ;

- Tham mưu danh sách dự kiến hợp đồng lao động và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký hợp đồng lao động đối với các đơn vị trường học còn thiếu giáo viên.

Phòng Giáo dục - Đào tạo.

- Niêm yết công khai Thông báo này tại cơ quan;
- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xác định nhu cầu giáo viên cần xét hợp đồng lao động phục vụ năm học 2020-2021.

Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện.

Tiến hành phát sóng trên hệ thống truyền thanh, truyền hình huyện các nội dung theo Thông báo này trong 03 kỳ phát sóng liên tục để người lao động có nhu cầu tìm việc làm biết và dự tuyển.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

Đăng tải nội dung Thông báo này và các văn bản có liên quan trên Trang thông tin điện tử huyện trong thời gian từ ngày ra Thông báo này đến khi kết thúc đợt xét tuyển.

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

Tổ chức niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và chỉ đạo thông báo trên hệ thống Đài Truyền thanh của địa phương mình các nội dung theo Thông báo này đến khi kết thúc thời hạn nhận hồ sơ để người lao động có nhu cầu tìm việc làm biết và dự tuyển.

Các đơn vị Trường học thuộc huyện.

- Niêm yết công khai Thông báo này tại cơ quan;
- Chủ động báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) nhu cầu cần tuyển dụng của đơn vị mình theo biên chế được giao.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện tốt các nội dung được phân công. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục & Đào tạo;
- Trung tâm VH - TT&TT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị trường học;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Mai Văn Vụ