

THÔNG BÁO
Kết luận của Trưởng Ban Dân tộc
tại cuộc họp giao ban Lãnh đạo Ban 6 tháng đầu năm 2020

Ngày 29 tháng 6 năm 2020, Trưởng Ban Dân tộc đã chủ trì cuộc họp giao ban Lãnh đạo Ban định kỳ 6 tháng đầu năm 2020.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí Lãnh đạo Ban, Văn phòng Ban, các Phòng chuyên môn và Trung tâm Dịch vụ miền núi. Sau khi nghe các thành viên dự họp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020; Trưởng Ban đã kết luận như sau:

6 tháng đầu năm 2020, các phòng và Trung tâm Dịch vụ miền núi đã cơ bản hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao như: Triển khai kịp thời, đầy đủ chế độ báo cáo, thực hiện các chính sách dân tộc, triển khai thanh tra theo kế hoạch đã được phê duyệt, phục vụ nhu cầu sản xuất và đời sống vùng đồng bào dân tộc.

Bên cạnh kết quả đạt được, cũng còn các tồn tại, hạn chế, đó là: Tích hợp chính sách giáo dục còn chậm, thu hồi nợ đầu tư chưa đạt chỉ tiêu đề ra, xử lý tồn tại nợ đầu tư theo yêu cầu của Sở Tài chính còn chậm, chất lượng tham mưu các kết luận thanh tra chưa cao, công tác quản lý an ninh trật tự trong cơ quan chưa tốt.

Về nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2020, Trưởng Ban Dân tộc yêu cầu các phòng, Trung tâm tập trung triển khai một số nhiệm vụ sau đây:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản tham mưu, báo cáo theo yêu cầu chỉ đạo của Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh.
2. Triển khai có hiệu quả các chính sách đối với vùng đồng bào dân tộc thiểu số; tham mưu trình Hội đồng nhân dân tỉnh chính sách giáo dục và đào tạo cho học sinh, sinh viên vùng đồng bào dân tộc.
3. Phục vụ kịp thời sản xuất vụ Hè thu của các hộ đồng bào dân tộc theo chính sách đầu tư ứng trước.
4. Đưa đoàn đại biểu tham dự Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số Việt Nam lần thứ II năm 2020 tại Thủ đô Hà Nội.
5. Hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch công tác dân tộc năm 2020 đã ban hành.

6. Thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc và nâng cao hiệu quả công tác tham mưu, triển khai nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC PHÒNG

1. Văn phòng Ban

- Tổ chức triển khai, tham mưu đầy đủ 100% và đúng thời hạn các báo cáo theo ý kiến chỉ đạo của Ủy ban Dân tộc, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến công tác dân tộc, chính sách dân tộc.

- Đưa đoàn đại biểu đi dự Đại hội dân tộc thiểu số Việt Nam lần thứ II năm 2020 tại Hà Nội.

- Công tác cải cách hành chính: Chấp hành và thực hiện đầy đủ Bản cam kết trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kết quả đánh giá xếp loại chỉ số CCHC năm 2019 của tỉnh và chỉ số CCHC của cơ quan được cấp có thẩm quyền công bố. Đảm bảo hồ sơ hành chính có kết quả giải quyết đúng và sớm hơn đạt trên 97% (trừ thủ tục giải quyết khiếu nại, tố cáo). Đảm bảo số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3 đạt từ 40% trở lên (trong tổng số hồ sơ của thủ tục có quy định tiếp nhận trực tuyến). Thực hiện ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành theo đúng quy trình khép kín; ký số và gửi văn bản điện tử qua các hệ thống thông tin theo đúng Quyết định số 3485/QĐ-UBND ngày 07/12/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thực hiện việc đánh giá ISO, chấm điểm cải cách hành chính, công nghệ thông tin.

- Tự kiểm tra cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Nghiệm thu, thanh quyết toán sửa chữa nhà làm việc của Ban.

- Sửa chữa nhà để xe của Ban.

- Hoàn chỉnh việc thanh lý tài sản của Ban.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác bình xét, phân loại và thi đua khen thưởng năm 2020.

2. Phòng Nghiệp vụ

- Tham mưu trình Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban Dân tộc thăm, chúc tết Katê năm 2020 của đồng bào dân tộc Chăm theo đạo Bàlamôn.

- Hoàn chỉnh Dự thảo tờ trình, nghị quyết về tích hợp Chính sách hỗ trợ phát triển giáo dục và đào tạo cho học sinh, sinh viên vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2020-2030 để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định tại kỳ họp gần nhất năm 2020.

- Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực cho cộng đồng và cán bộ cơ sở các xã, thôn đặc biệt khó khăn thuộc Chương trình 135 năm 2020. Triển khai thực hiện mô hình giảm nghèo các xã đặc biệt khó khăn Dự án 2 (Chương trình 135) năm 2020.

- Triển khai tổ chức tập huấn theo Kế hoạch thực hiện Đề án Giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh năm 2020.

- Phối hợp cùng Vụ Tổng hợp - Ủy ban Dân tộc tổ chức Hội nghị tập huấn “Nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường vùng DTTS và MN năm 2020” và thực hiện Tiểu hợp phần 2 của hợp phần 3 thuộc Chương trình “Mở rộng quy mô vệ sinh và nước sạch nông thôn dựa trên kết quả” năm 2020.

- Đôn đốc triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia, dự án, chính sách an sinh xã hội thuộc lĩnh vực công tác dân tộc do Ban Dân tộc trực tiếp theo dõi, quản lý.

- Xây dựng Kế hoạch tổng thể phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021-2025.

- Phối hợp cùng Trung tâm Dịch vụ miền núi giải quyết dứt điểm nợ tồn đọng theo yêu cầu của Sở Tài chính.

3. Thanh tra Ban

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ tại Quyết định số 907/QĐ-BDT ngày 16 tháng 12 năm 2019 của Trưởng ban Dân tộc về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2020.

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 16/CT-UBND tỉnh ngày 21 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Phối hợp Văn phòng Ban tham mưu Trưởng Ban triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2019 theo quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (*khi có hướng dẫn*).

4. Trung tâm Dịch vụ miền núi

a) Đầu tư ứng trước

*** Bấp lai, lúa nước:**

- Tổ chức cung ứng đầy đủ, kịp thời vật tư, hàng hóa phục vụ sản xuất;

- Tăng cường phối hợp với phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn các huyện, Ban chỉ đạo sản xuất của các xã trong việc hướng dẫn đồng bào xuống giống theo đúng quy trình kỹ thuật và thời vụ;

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các cửa hàng, đại lý bảo đảm thực hiện đầu tư đúng đối tượng, đúng chính sách; tăng cường phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã trong chỉ đạo sản xuất;

- Tổ chức thu mua bắp thương phẩm gắn với thu nợ đầu tư đạt và vượt kế hoạch đề ra;

- Tăng cường đôn đốc thu hồi các khoản nợ của cửa hàng, đại lý và hộ dân thông qua các nguồn thu nhập (tiền lương, tiền quản lý bảo vệ rừng...);

*** Cao su khai thác:**

- Tiếp tục triển khai các bước theo Kế hoạch triển khai Đề án: “Tái canh vườn cao su theo Chương trình 327 trên địa bàn xã Đông Giang, xã La Dạ” đã ban hành;

- Tổ chức thu mua mủ cao su niên vụ 2020-2021 gắn với việc hướng dẫn kỹ thuật khai thác, chăm sóc vườn cây.

- Đối chiếu công nợ cuối năm với Trạm cao su và hộ dân.

b) Thực hiện dịch vụ hàng hóa phục vụ sản xuất, đời sống:

Tiếp tục cung ứng đầy đủ và kịp thời nhất là các mặt hàng phục vụ sản xuất và đời sống; chuẩn bị hàng hóa và tổ chức bán hàng phục vụ tết Đầu lúa và tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

d) Nhiệm vụ trọng tâm khác:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn của Ban báo cáo xử lý dứt điểm khoản nợ tồn đọng theo yêu cầu của Sở Tài chính.

- Hoàn chỉnh bộ máy lãnh đạo Trung tâm các phòng, Trạm cao su gắn với luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác;

- Tiến hành thi công sửa chữa các cửa hàng, Trạm cao su đã xuống cấp để kịp thời phục vụ nhu cầu sản xuất và tái canh cao su;

- Triển khai thực hiện Chương trình 135 năm 2020 theo Quyết định giao nhiệm vụ của Ban Dân tộc;

- Hoàn chỉnh dự toán trợ cước vận chuyển và kinh phí hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm năm 2020;

- Tăng cường công tác thu hồi nợ của các cửa hàng, đại lý và hộ dân.

Trên đây là ý kiến Kết luận của Trưởng Ban Dân tộc tại cuộc họp giao ban định kỳ 6 tháng đầu năm 2020, yêu cầu các Phòng và Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Ban để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ban theo quy định./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, TTDVMN;
- Lưu: VT, TH.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Đăng Điện

