

Số: 1078/QĐ-BDT

Bình Thuận, ngày 30 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc quy định phân công nhiệm vụ
của Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh Bình Thuận

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-UBND ngày 14/9/2022 của UBND tỉnh Bình Thuận quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế và công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 08/4/2022 của UBND tỉnh Bình Thuận ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác của Ban Dân tộc Bình Thuận;

Căn cứ kết quả cuộc họp lãnh đạo Ban Dân tộc về phân công nhiệm vụ trong tập thể lãnh đạo Ban;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh Bình Thuận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2023 và thay thế cho Quyết định số 230/QĐ-BDT ngày 19/3/2021 của Ban Dân tộc về việc phân công nhiệm vụ đối với các thành viên trong tập thể Lãnh đạo Ban Dân tộc.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ban, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc và cá nhân quy định tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban Dân tộc;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Dân tộc hoặc bộ phận phụ trách công tác dân tộc các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Minh Tân

Bình Thuận, ngày 30 tháng 12 năm 2022

QUY ĐỊNH

Về phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh Bình Thuận

*(Kèm theo Quyết định số: 1078/QĐ-BDT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của
Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Bình Thuận)*

Mục 1

NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN VÀ CÁC PHÓ TRƯỞNG BAN

I. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ của Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban Dân tộc

1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, bàn bạc tập thể, cá nhân phụ trách và thực hiện chế độ thủ trưởng.

2. Trưởng Ban lãnh đạo, quản lý chung các hoạt động và công tác của Ban theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh và Ủy ban Dân tộc giao. Trưởng Ban phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng Ban phù hợp với năng lực lãnh đạo quản lý và giám sát kết quả thực hiện nhiệm vụ của các Phó Trưởng Ban. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc, nguyên tắc làm việc và mối quan hệ công tác của Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban thực hiện theo đúng quy chế làm việc của Ban Dân tộc.

3. Các Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban chỉ đạo, thực hiện các lĩnh vực công tác của Ban Dân tộc theo sự phân công của Trưởng Ban; được sự ủy quyền của Trưởng Ban giải quyết các công việc thuộc quyền hạn của Trưởng Ban; chủ động, phối hợp với các Phó Trưởng Ban khác giải quyết công việc khi cần thiết. Trong trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các Phó Trưởng Ban thì báo cáo Trưởng Ban quyết định.

4. Các Phó Trưởng Ban tăng cường bố trí thời gian kiểm tra, kiểm soát, đôn đốc việc thực thi nhiệm vụ của các phòng, đơn vị được giao phụ trách để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian, tiến độ quy định.

5. Phân công nhiệm vụ của Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban có thể thay đổi tùy vào tình hình công việc, nhiệm vụ chính trị do Trưởng Ban quyết định.

6. Trường hợp Trưởng Ban đi công tác vắng, Trưởng Ban phân công 01 đồng chí Phó Trưởng Ban thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo giải quyết công việc chung của Ban Dân tộc.

II. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban; mối quan hệ phối hợp giữa các Phó Trưởng Ban

1. Trưởng Ban lãnh đạo, quản lý chung các hoạt động và công tác của Ban theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh và Ủy ban Dân tộc giao; chịu trách nhiệm toàn diện trước Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Ủy ban Dân tộc về toàn bộ hoạt động của Ban Dân tộc.

2. Phó Trưởng Ban được sử dụng quyền hạn của mình để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về quyết định của mình. Trong phạm vi lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công Phó Trưởng Ban có trách nhiệm và quyền hạn sau:

2.1. Chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Ban xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chính sách liên quan đến lĩnh vực được phân công; Tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt đồng thời đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung.

2.2. Phó Trưởng Ban trực tiếp theo dõi các phòng, đơn vị thuộc Ban chịu trách nhiệm chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc liên quan đến phạm vi, trách nhiệm được phân công; đối với các huyện, thị xã, thành phố được phân công phụ trách, có trách nhiệm chỉ đạo các nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý nhà nước của ngành; đối với những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm có ảnh hưởng đến kinh tế, xã hội địa phương thì Phó Trưởng Ban phải báo cáo, xin ý kiến Trưởng Ban trước khi giải quyết.

2.3. Phó Trưởng Ban phụ trách lĩnh vực công tác chuyên môn nào sẽ chịu trách nhiệm theo dõi tổng hợp, hướng dẫn, chỉ đạo chung về chuyên môn đó; được ký thay Trưởng Ban các văn bản trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được phân công (trừ các văn bản thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban).

2.4. Chủ động, kịp thời báo cáo với Trưởng Ban để xử lý những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết; đồng thời báo cáo kết quả xử lý các công việc được giao, nội dung các cuộc họp được Trưởng Ban phân công đi họp.

2.5. Chủ trì trong việc phối hợp với các Sở, ban, ngành, địa phương họp bàn giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền được phân công.

2.6. Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thành lập theo yêu cầu công việc chung.

2.7. Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công nhiệm vụ, các Phó Trưởng ban có trách nhiệm quán xuyến hoạt động chung để có thể đảm nhận các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban giao nhiệm vụ.

2.8. Trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến nhiệm vụ do Phó Trưởng Ban khác phụ trách, các Phó Trưởng Ban chủ động, phối hợp giải quyết công việc khi cần thiết. Trong trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các Phó Trưởng Ban thì báo cáo Trưởng Ban, Tập thể lãnh đạo Ban xem xét, quyết định.

2.9. Các Phó Trưởng Ban tăng cường kiểm tra, kiểm soát, đôn đốc việc thực thi nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc được giao phụ trách để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian, tiến độ quy định theo các nội dung chỉ đạo của Trưởng Ban.

Mục 2

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Đồng chí Nguyễn Minh Tân - Trưởng Ban

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Ủy ban Dân tộc về công tác quản lý nhà nước ngành Dân tộc trên địa bàn tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Dân tộc.

- Trực tiếp phụ trách những nhiệm vụ sau: Công tác tổ chức bộ máy và quản lý công chức, viên chức và người lao động; Công tác thi đua khen thưởng; Công tác Kế hoạch Tài chính ngành; Công tác xây dựng Kế hoạch, chiến lược phát triển ngành; Công tác tôn giáo, an ninh trật tự vùng đồng bào dân tộc thiểu số; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Khiếu nại, tố cáo, tiếp dân.

- Trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân định kỳ **01 ngày** trong tháng; trường hợp không thực hiện được do bận công tác đột xuất thì có Giấy ủy quyền cho **01** Phó Trưởng Ban thực hiện việc tiếp dân theo quy định.

- Đại diện lãnh đạo Ban tham gia thành viên một số Ban Chỉ đạo; Hội đồng của tỉnh. Trực tiếp làm Tổ trưởng Tổ công tác thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế- xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021-2030.

- Theo dõi, phụ trách địa bàn huyện Hàm Thuận Bắc; Đức Linh, Tân Lâm và thành phố Phan Thiết.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo công việc của các phòng, đơn vị: Thanh tra Ban và Trung tâm Dịch vụ miền núi.

II. Đồng chí Thanh Thị Minh Hiền - Phó Trưởng Ban

Trực tiếp phụ trách những lĩnh vực công tác sau:

- Được Trưởng Ban ủy quyền chủ tài khoản.
- Theo dõi, chỉ đạo công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ của cơ quan.
- Theo dõi chỉ đạo công tác Cải cách hành chính; ISO; Chuyển đổi số; Quy chế dân chủ; Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, an ninh - trật tự; Thông tin đối ngoại; Trang Thông tin điện tử của Ban.
- Theo dõi chỉ đạo lĩnh vực giáo dục đào tạo; tham mưu phối hợp tổ chức biểu dương, tuyên dương giáo viên, học sinh, sinh viên tiêu biểu, xuất sắc là người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo Ban tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh theo phân công.
- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo công việc của Văn phòng Ban (trừ các nhiệm vụ do đồng chí Trưởng Ban trực tiếp phụ trách).
- Theo dõi, phụ trách địa bàn các huyện Hàm Thuận Nam; Hàm Tân.

III. Đồng chí Hồ Thị Kim Lệ - Phó Trưởng Ban

Phụ trách các lĩnh vực:

- Quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án và chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực công tác Dân tộc trên địa bàn tỉnh.
- Thực hiện các chính sách, chương trình, đề án, dự án do Ủy ban Dân tộc chủ trì, quản lý, chỉ đạo; các chính sách, đề án, công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh giao.
- Xác định xã, thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số theo trình độ phát triển; các dân tộc còn gặp nhiều khó khăn, có khó khăn đặc thù;
 - Hợp tác quốc tế về công tác dân tộc;
 - Xử lý vấn đề liên quan đến dân tộc, thành phần dân tộc, tên gọi, phong tục, tập quán các dân tộc thiểu số.
- Thẩm định các dự án, đề án do các Sở, ban, ngành và các cơ quan, tổ chức xây dựng có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác Dân tộc và đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh.
- Theo dõi chỉ đạo việc thực hiện các chương trình phối hợp giữa Ban Dân tộc và các sở, ngành, đơn vị, địa phương trên vùng đồng bào dân tộc.

- Đại diện lãnh đạo Ban tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh theo phân công.

- Trực tiếp làm Tổ phó Tổ công tác thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế- xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021-2030.

- Trực tiếp chỉ đạo công việc của phòng Nghiệp vụ.

- Theo dõi, phụ trách địa bàn huyện Tuy Phong và huyện Bắc Bình.

Mục 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban căn cứ quyền hạn, nhiệm vụ được phân công thường xuyên theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị nhằm phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

2. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban căn cứ nội dung Quyết định này tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh giữa các nhiệm vụ được phân công, các đồng chí trong tập thể lãnh đạo Ban thống nhất và điều chỉnh nhiệm vụ cho phù hợp./.