

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ miền núi tỉnh Bình Thuận
thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Bình Thuận**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm và công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Tờ trình số 637/TTr-SDTTG ngày 09 tháng 6 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ miền núi tỉnh Bình Thuận thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Bình Thuận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1861/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ miền núi tỉnh Bình Thuận trực thuộc Ban Dân tộc tỉnh Bình Thuận.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ miền núi

tỉnh, thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KT, NCKS. N

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Hữu Huy

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ miền núi tỉnh Bình Thuận thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Bình Thuận

*(Kèm theo Quyết định số 1091 /QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ miền núi tỉnh Bình Thuận (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và có tài khoản riêng mở tại ngân hàng và kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và hoạt động của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh.

3. Trung tâm có chức năng tổ chức thực hiện chính sách cung ứng sản phẩm, dịch vụ công ích thực hiện chính sách hỗ trợ đầu tư phát triển sản xuất cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh; tổ chức thực hiện các dịch vụ thu mua nông sản, dịch vụ bao tiêu sản phẩm nông sản, dịch vụ vận chuyển, dịch vụ cung ứng hàng hóa và dịch vụ thiết yếu phục vụ đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, vùng sâu, vùng xa trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ

a) Tổ chức đầu tư ứng trước giống, vật tư, hàng hóa, tổ chức thực hiện các dịch vụ thu mua nông sản, dịch vụ bao tiêu sản phẩm nông sản, vận chuyển, cung ứng hàng hóa và dịch vụ thiết yếu phục vụ vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, vùng sâu, vùng xa; hướng dẫn, tập huấn quy trình kỹ thuật trồng, chăm sóc cây bắp lai, cây lúa nước, cây cao su... cho hộ đồng bào dân tộc thiểu số; tổ chức thu mua, tiêu thụ nông sản hàng hóa do hộ đồng bào sản xuất ra; cung ứng cây giống, con giống cho hộ đồng bào dân tộc thiểu số trong tỉnh.

b) Tổ chức các cửa hàng, đại lý trực thuộc Trung tâm thực hiện có hiệu quả các dịch vụ cung ứng, mua bán hàng hóa, tại các thôn, xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, vùng sâu, vùng xa đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, vùng sâu, vùng xa trên địa bàn tỉnh; đồng thời, tạo môi trường kinh doanh

cạnh tranh lành mạnh nhằm thúc đẩy sản xuất phát triển và nâng cao đời sống của đồng bào trong vùng dân tộc thiểu số.

c) Thực hiện một số nhiệm vụ được giao thuộc chương trình mục tiêu quốc gia, phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

d) Xây dựng kế hoạch thu - chi tài chính, dự toán trợ cước vận chuyển và hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm, xây dựng định mức chi phí hàng năm báo cáo Sở Dân tộc và Tôn giáo và các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch được duyệt; đồng thời, có trách nhiệm thực hiện đúng chế độ báo cáo tài chính, thống kê theo quy định hiện hành của Nhà nước.

đ) Quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản và cơ sở vật chất theo quy định của pháp luật và quy định về phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Dân tộc và Tôn giáo.

e) Thực hiện công tác thống kê, báo cáo theo quy định.

2. Quyền hạn

a) Được quyền chủ động trong việc tổ chức hoạt động phục vụ và thực hiện các dịch vụ theo chức năng nhiệm vụ được giao.

b) Được quyền hoạt động theo cơ chế tự chủ tài chính, tự bảo đảm chi thường xuyên theo quy định của pháp luật.

c) Bố trí cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý lao động phù hợp với tính chất hoạt động của Trung tâm và khả năng nguồn thu của đơn vị. Quản lý lao động và tiền lương theo quy định của pháp luật; được phép dùng các biện pháp khuyến khích vật chất, tinh thần để cải tiến, nâng cao trách nhiệm, năng lực, chất lượng phục vụ của viên chức và người lao động;

d) Được quyền ký kết các hợp đồng dịch vụ với các tổ chức khác trên cơ sở thỏa thuận đôi bên cùng có lợi nhằm phục vụ sản xuất, đời sống vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, vùng sâu, vùng xa đúng theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định khung số lượng cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập.

a) Giám đốc Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng, điều hành toàn bộ các hoạt động của Trung tâm, là người đại diện pháp nhân của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, biệt phái, từ chức, giải quyết chính sách đối với các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định phân công, phân cấp về quản lý công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Người đứng đầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm (gọi chung là người đứng đầu) chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được giao phụ trách.

3. Cấp phó của người đứng đầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm (gọi chung là cấp phó của người đứng đầu) là người giúp việc cho người đứng đầu; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước người đứng đầu và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách. Khi người đứng đầu vắng mặt, người đứng đầu ủy quyền cho cấp phó điều hành các hoạt động của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm.

4. Viên chức, người lao động trong các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước người đứng đầu đơn vị, trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm

a) Phòng Kế toán - Hành chính.

b) Phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

Chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các phòng do Giám đốc Trung tâm quy định. Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ của phòng. Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định hiện hành về khung số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, biệt phái, từ chức và giải quyết chính sách đối với các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Giám đốc Trung tâm thực hiện sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo theo đúng quy định của pháp luật về phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức hiện hành và đảm bảo các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Hàng năm, căn cứ các quy định về xác định vị trí việc làm, số lượng người làm việc và định mức số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, Trung tâm lập kế hoạch số lượng người làm việc và báo cáo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét, thống nhất, làm cơ sở để Trung tâm ban hành quyết định phê duyệt số lượng người làm việc theo quy định của pháp luật để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Về cơ chế tài chính

1. Trung tâm thực hiện cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

2. Việc thu, chi tài chính của Trung tâm thực hiện theo đúng quy định hiện hành; thực hiện thu, chi trong phạm vi nguồn tài chính được sử dụng cho phù hợp với tình hình thực tế và gửi cơ quan chủ quản, tài chính để theo dõi, quản lý.

3. Trung tâm có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động tài chính theo đúng quy định hiện hành.

4. Sở Dân tộc và Tôn giáo có trách nhiệm xét duyệt quyết toán ngân sách hàng năm cho Trung tâm theo quy định hiện hành.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn Giám đốc Trung tâm tổ chức thực hiện đúng Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm báo cáo Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.