

Số: 18 /TB-BDT

Bình Thuận, ngày 05 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Trưởng Ban Dân tộc tại cuộc họp giao ban Lãnh đạo Ban tháng 01 năm 2020

Ngày 05 tháng 02 năm 2020, Trưởng Ban Dân tộc đã chủ trì cuộc họp giao ban Lãnh đạo Ban định kỳ tháng 01 năm 2020.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí Lãnh đạo Ban, Lãnh đạo: Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ miền núi. Sau khi nghe các thành viên dự họp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 02 năm 2020; đồng chí Trưởng Ban đã kết luận như sau:

Tháng 01 năm 2020, các phòng và Trung tâm Dịch vụ miền núi đã thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao nhất là công tác phục vụ tết Đầu lúa và tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020, tổ chức Hội nghị tổng kết công tác dân tộc năm 2019, triển khai nhiệm vụ năm 2020; tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động; phân công trực cơ quan đảm bảo an toàn. Tuy nhiên, cũng còn một số tồn tại như ý thức chấp hành giờ giấc làm việc của công chức, viên chức và người lao động trong những ngày cuối năm 2019 và đầu năm 2020 chưa cao, trực bảo vệ cơ quan chưa nghiêm túc.

Về nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2020, Trưởng Ban Dân tộc yêu cầu các phòng, Trung tâm tập trung triển khai một số nhiệm vụ sau đây:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục tham mưu, ban hành các kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2020 của Ban Dân tộc.
2. Chuẩn bị đầy đủ vật tư, hàng hóa phục vụ sản xuất vùng đồng bào dân tộc thiểu số.
3. Hoàn chỉnh hồ sơ phục vụ duyệt và báo cáo quyết toán năm 2019.
4. Các phòng và Trung tâm có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, viên chức và người lao động làm cơ sở đăng ký thi đua.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC PHÒNG

1. Văn phòng Ban

- Tham mưu đầy đủ 100% và đúng thời hạn các báo cáo, văn bản chỉ đạo.
- Tham mưu lãnh đạo Ban xin chủ trương bổ nhiệm 01 Phó trưởng ban.
- Tham mưu ban hành kế hoạch xét tuyển viên chức tại Trung tâm.

- Tổ chức thực hiện các bước việc xét nâng lương trước thời hạn.
- Kê khai tài sản, thu nhập năm 2019 sau khi có văn bản hướng dẫn.
- Thực hiện công tác nội vụ: Phân công trực bảo vệ, thanh lý tài sản, sắp xếp lại nhà để xe ô tô, khu tập thể sau cơ quan.

2. Phòng Nghiệp vụ

- Tham mưu Lãnh đạo Ban trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách thay thế, bổ sung người có uy tín vùng đồng bào dân tộc thiểu số năm 2020.
- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh phân khai chi tiết các nguồn vốn thực hiện Quyết định số 2085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.
- Tham mưu xây dựng dự thảo tờ trình, nghị quyết để tổ chức lấy ý kiến các sở, ngành, địa phương về Chính sách hỗ trợ phát triển giáo dục và nguồn nhân lực vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2020 – 2025.
- Tham mưu phối hợp Ban Dân vận Tỉnh ủy tổ chức tổng kết Chương trình phối hợp công tác dân vận trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số năm 2019 và triển khai Chương trình phối hợp năm 2020.
- Tham mưu triển khai thực hiện Chương trình 135 năm 2020.
- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ miền núi triển khai các mô hình giảm nghèo bền vững năm 2020.
- Chuẩn bị dự thảo chính sách thay thế các chính sách hỗ trợ cho học sinh.
- Phối hợp Trung tâm DVMN và các sở, ngành liên quan xác định chủ sở hữu vườn cây cao su được Ủy ban nhân dân tỉnh đồng ý cho tái canh làm cơ sở triển khai các bước thủ tục theo đúng trình tự quy định.

3. Thanh tra Ban

- Tham mưu Trưởng Ban ban hành Quyết định và Kế hoạch tiến thanh tra nguồn vốn thuộc Chương trình 135 tại Ủy ban nhân dân xã La Ngâu.
- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 16/CT-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo nội dung hướng dẫn tại Thông tư số 02/2011/TT-UBND của Ủy ban Dân tộc quy định về tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo. Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 453/QĐ-BDT của Trưởng Ban Dân tộc về việc ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân của Ban Dân tộc.
- Thực hiện nghiêm Chỉ thị 21/CT-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Làm tốt công tác giải quyết những tình huống phát sinh mới có liên quan đến kiến nghị của đồng bào; phối hợp với các cơ quan chức năng để tham mưu, đề xuất Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết những phản ánh, kiến nghị của

đồng bào, đảm bảo an ninh chính trị trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Bình Thuận.

- Phối hợp Văn phòng Ban tham mưu Trưởng ban triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2019 theo quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (khi có Nghị định hướng dẫn).

- Tiếp tục làm tốt phối hợp các phòng liên quan tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban tiếp tục làm tốt công tác đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc các văn bản về phòng, chống tham nhũng của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Dân tộc và nắm kết quả xử lý, giải quyết nợ đọng kéo dài của Trung tâm DVMN. Đồng thời, tiếp tục giúp lãnh đạo Ban công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong việc chấp hành công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

4. Trung tâm Dịch vụ miền núi

a) Đầu tư ứng trước

*** Bấp lai, lúa nước**

- Tiếp tục cung ứng đầy đủ, kịp thời vật tư cho đầu tư lúa nước vụ Đông Xuân tại xã Phan Dũng;

- Tiếp tục phối hợp với UBND các xã tổ chức triển khai đăng ký nhận đầu tư ứng trước vụ Hè Thu năm 2020;

- Tăng cường đôn đốc thu hồi các khoản nợ của cửa hàng, đại lý và hộ dân thông qua các nguồn thu nhập.

*** Cao su khai thác**

- Phối hợp cùng UBND các xã Đông Giang, La Dạ thường xuyên kiểm tra việc chăm sóc, phòng chống cháy cao su bảo đảm an toàn mùa khô 2020;

- Tiến hành các bước theo Kế hoạch triển khai Đề án: “Tái canh cây cao su theo Chương trình 327 trên địa bàn xã Đông Giang, xã La Dạ”.

b) Thực hiện cây cao su theo đề án 1592

Tăng cường hướng dẫn đồng bào chăm sóc, phòng chống cháy cao su an toàn.

c) Thực hiện dịch vụ hàng hóa phục vụ sản xuất, đời sống

Tiếp tục cung ứng đầy đủ và kịp thời giống và vật tư cho đầu tư ứng trước vụ Đông xuân năm 2020; đồng thời thường xuyên kiểm tra, cung ứng kịp thời, đầy đủ các mặt hàng bán hàng phục vụ nhu cầu mua sắm của đồng bào sau Tết Nguyên đán Canh Tý 2020.

d) Nhiệm vụ thu hồi nợ

- Tiến hành rà soát, phát hành văn bản thu hồi nợ của các cá nhân, tổ chức ngoài cơ quan; đồng thời, phát hành công văn thu hồi nợ đầu tư ứng trước bấp lai, cao su, bò vay và nợ của các cửa hàng, đại lý;

- Rà soát các khoản nợ cũ của cửa hàng - đại lý và hộ dân; chỉ đạo cán bộ địa bàn liên hệ với các xã về thời gian chi trả tiền lương, khoán bảo vệ rừng để phối hợp thu hồi nợ.

đ) Nhiệm vụ trọng tâm khác

- Lập các thủ tục thẩm định giá để mua sắm vật tư, hàng hóa phục vụ sản xuất năm 2020;

- Hoàn thành các thủ tục đề khẩn trương sửa chữa các cửa hàng, Trạm thu mua mủ cao su của Trung tâm tại các xã vùng cao huyện Hàm Thuận Bắc;

- Tiến hành rà soát các quy chế để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp;

- Hoàn chỉnh số liệu báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2019;

- Tiếp tục đôn đốc việc thu hồi khoản truy thu thu nhập tăng thêm năm 2011-2012 đối với viên chức, người lao động của Ban và các đối tượng nghỉ hưu, nghỉ việc;

- Theo dõi và nắm chắc tình hình phát triển của cây trồng, vật nuôi của các tiểu dự án đa dạng hóa sinh kế và nhân rộng mô hình giải nghèo ở các xã, thôn thuộc Chương trình 135 đã thực hiện trong những năm qua. Đồng thời, nghiên cứu khảo sát, phối hợp tham mưu triển khai các mô hình năm 2020.

- Chỉ đạo Trạm cao su chăm sóc và làm tốt công tác phòng chống cháy vườn keo lai;

- Chấp hành và triển khai thực hiện báo cáo kịp thời 100% ý kiến chỉ đạo của Ban Dân tộc.

Trên đây là ý kiến Kết luận của Trưởng ban Dân tộc tại cuộc họp giao ban định kỳ tháng 01 năm 2020, yêu cầu các Phòng và Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Ban để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ban theo quy định./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, TTDVMN;
- Lưu: VT, TH.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Đăng Điện