

Số: 03/KH-UBND

Đức Linh, ngày 12 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Khắc phục những tồn tại, hạn chế
Chỉ số cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Công văn số 14/SNV-CCHC ngày 04/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận về việc triển khai kết quả công bố kết quả đánh giá, xếp loại Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của các cơ quan, địa phương. Để nhiệm vụ cải cách hành chính hoàn thành trên địa bàn huyện năm 2023 (theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND huyện Đức Linh); đồng thời, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong bộ Chỉ số cải cách hành chính năm 2022, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2023; UBND huyện Đức Linh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2022, giữ vững và phát huy những kết quả, thực hiện tốt tại các lĩnh vực, nội dung. Xác định nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện (nhất là trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị) trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và trong xác định Chỉ số cải cách hành chính của huyện nói riêng.

c) Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, khắc phục tình trạng những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính, gắn với học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số cải cách hành chính của ngành, địa phương, xây dựng các biện pháp khắc phục và tổ chức triển khai có hiệu quả để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện trong năm 2023.

b) Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Đức Linh năm 2023.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 và khắc phục những tồn tại, hạn chế tại Công văn số số 14/SNV-CCHC ngày 04/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận.

1. Nhiệm vụ chung

- Tổ chức quán triệt Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của huyện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân được biết; tiến hành rà soát lại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt, hoặc đạt điểm thấp so với điểm chuẩn có liên quan đến cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn để xây dựng kế hoạch khắc phục triệt để trong năm 2023 (*đính kèm phụ lục các tiêu chí, tiêu chí thành phần giảm điểm so với điểm tự đánh giá của UBND huyện Đức Linh năm 2022*).

- Rà soát, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính, quy trình thực hiện, số điện thoại cơ quan, đơn vị, chuyên mục “Hỏi - Đáp” để tổ chức, cá nhân biết. Tiếp tục rà soát cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ Bưu chính công ích và thanh toán trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn, sai sót trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị và đề ra các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót nhằm phục vụ ngày một tốt hơn nhu cầu của tổ chức, công dân.

- Các cơ quan hành chính cấp huyện, UBND cấp xã tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 của Chính phủ.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và các văn bản khác có liên quan.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng nội dung và gửi về UBND huyện (Phòng Nội vụ) **trước ngày 05/02/2023**.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn tham mưu triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Huyện

ủy và UBND huyện giao.

- Kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nhất là tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện. Rà soát danh mục các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích để tham mưu điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc cập nhật đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính, kết quả giải quyết trên phần mềm một cửa điện tử trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của huyện. Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và thanh toán trực tuyến.

- Phối hợp với Bưu điện huyện tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện.

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2015 và theo dõi việc khắc phục những tồn tại, hạn chế tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

2.2. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) của huyện; tham mưu UBND huyện báo cáo định kỳ kết quả ứng dụng CNTT cho tỉnh đảm bảo nội dung và thời gian quy định gắn với công tác tuyên truyền, phổ biến đến người dân.

- Duy trì đăng tin, bài về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện đảm bảo số lượng ít nhất (05 tin, bài/tháng) và thực hiện chuyên mục “Hỏi-Đáp” trên Trang thông tin điện tử của huyện.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND các xã, thị trấn rà soát, hoàn thiện phần mềm một cửa điện tử đảm bảo kết nối liên thông 3 cấp: Xã, huyện, tỉnh; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan liên quan cập nhật đầy đủ 100% quy trình thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử huyện, xã.

2.3. Phòng Tư pháp

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trên địa bàn huyện. Nâng cao chất lượng thẩm định các VBQPPL để nâng cao tính hiệu quả, khả thi trong ban hành và tổ chức thực hiện các VBQPPL trên địa bàn huyện.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật huyện để nâng cao nhận thức của Nhân dân về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, các quy định liên quan đến tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ở huyện, xã, thị trấn. Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức.

- Tiến hành kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật theo kế hoạch đề ra; tham mưu UBND huyện báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật theo đúng quy định.

2.4. Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Phối hợp với Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan phát động trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đăng ký các giải pháp, sáng kiến về công tác cải cách hành chính.

2.5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện. Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục rà soát các đơn vị sự nghiệp công lập để tự đảm bảo chi thường xuyên, đảm bảo một phần chi thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Báo cáo năm đúng thời gian quy định về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của cơ quan nhà nước và báo cáo tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

2.6. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ đúng quy định. Theo dõi, đôn đốc UBND các xã, thị trấn và các trường học thuộc huyện việc cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu UBND huyện sắp xếp tinh gọn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện và tinh giản biên chế theo đúng chỉ tiêu của UBND tỉnh giao, Kế hoạch của huyện đã đề ra; xây dựng và tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2.7. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Thực hiện đúng quy định về thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Hướng dẫn, kiểm tra các xã, thị trấn trong thực hiện quy trình rà soát, xét duyệt công khai, minh bạch danh sách các hộ nghèo, hộ cận nghèo; giải quyết

chế độ chính sách đúng quy trình, thủ tục và đảm bảo đúng đối tượng thụ hưởng chính sách theo quy định.

2.8. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan; tuyên truyền rộng rãi đến đội ngũ cán bộ, công chức của Phòng để nâng cao trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với hồ sơ giải quyết trễ hẹn thuộc thẩm quyền giải quyết kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

2.9. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa và Thể thao huyện: Dành thời lượng thích hợp để tuyên truyền nội dung, thực hiện chương trình cải cách hành chính năm 2023 và giai đoạn 2021 - 2025 của huyện; tuyên truyền về quy trình và những tiện ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính công ích để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện.

2.10. UBND các xã, thị trấn

- Tăng cường việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (*quy trình khép kín*) thông qua hệ thống phần mềm Một cửa điện tử hoặc cổng dịch vụ công; kiểm tra việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc của cán bộ, công chức.

- Thực hiện đầy đủ việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với hồ sơ giải quyết trễ hẹn thuộc thẩm quyền giải quyết; thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu về cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 : 2015 theo quy định và báo cáo việc thực hiện hàng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) về tình hình và kết quả thực hiện.

2. Các cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện các tiêu chí về cải cách hành chính chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả đánh giá các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc trách nhiệm của đơn vị mình (*thông qua việc cung cấp tài liệu, hồ sơ kiểm chứng đầy đủ, đúng theo quy định*). Chủ động tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo các cấp, các ngành thực hiện những nhiệm vụ mà UBND tỉnh đưa vào chấm điểm đánh giá hàng năm.

3. Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch này của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn. Tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp khắc phục những hạn chế, báo cáo UBND huyện chỉ đạo kịp thời.

4. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa và Thể thao huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, kết quả Chỉ số cải cách hành chính của huyện và kết quả triển khai Kế hoạch đề cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong huyện biết để giám sát việc thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách hành chính năm 2022. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT. PCT. UBND huyện;
- Chánh VP. HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm Truyền thông - VH&TT;
- Lưu: VT, NV, CV Hưng.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Văn Tỉnh