

Số: 11/KH-UBND

Hàm Tân, ngày 20 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2022 huyện Hàm Tân

Căn cứ Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 07/9/2021 của Tỉnh ủy Bình Thuận về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các Chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 3612/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh Bình Thuận về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Kế hoạch số 4890/KH-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Bình Thuận về cải cách hành chính nhà nước năm 2022 tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Kế hoạch số 66-KH/HU ngày 21/10/2021 của Huyện ủy Hàm Tân về thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 07/9/2021 của Tỉnh ủy về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các Chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021 – 2025” trên địa bàn huyện Hàm Tân;

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 huyện Hàm Tân;

Ủy ban nhân dân huyện Hàm Tân ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế:

1.1. Mục tiêu:

- Trong năm, 100% văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện phải được ban hành đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.
- Trong năm, xử lý hoặc kiến nghị xử lý dứt điểm 100% các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện ban hành trái pháp luật phát hiện qua kết quả rà soát, thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

1.2. Nhiệm vụ:

- Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đầy đủ, kịp thời, đúng quy trình, quy định. Không để xảy ra tình trạng chậm trễ ban hành văn bản quy phạm pháp luật do nguyên nhân chủ quan.
- Triển khai thực hiện Chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn huyện theo chỉ đạo của tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn huyện.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Mục tiêu:

- Tối thiểu 60% hồ sơ thủ tục hành chính cấp huyện; 50% hồ sơ thủ tục hành chính cấp xã được luân chuyển giữa các cơ quan tham gia giải quyết bằng phương thức điện tử.

- Tối thiểu 60% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến; trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 5% trở lên.

- Số hóa 25% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.

- Tối thiểu 50% thủ tục hành chính của cấp huyện, cấp xã đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 đạt tối thiểu 30%.

- Tối thiểu 50% thủ tục hành chính đã triển khai tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Trong đó, tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích đạt từ 5% trở lên; tỷ lệ kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả qua dịch vụ bưu chính công ích đạt từ 20% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 84%. Riêng mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 82%.

- 90% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố danh mục, công khai và cập nhật kịp thời.

- 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

2.2. Nhiệm vụ:

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của huyện. Trong đó, tập trung rà soát, đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính thực hiện không hiệu quả (*không có hồ sơ phát sinh hoặc là rào cản, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp...*). Loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không hợp lý.

- Thường xuyên cập nhật kịp thời danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của huyện.

- Thực hiện việc nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo đúng lộ trình Đề án nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã theo hướng hiện đại được UBND tỉnh phê duyệt và việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 của UBND tỉnh.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; có giải pháp giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử.

- Rà soát, lập danh mục thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, báo cáo UBND tỉnh trong việc thực hiện lộ trình triển khai thanh toán trực tuyến đối với thủ tục hành chính. Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân áp dụng hình thức thanh toán trực tuyến trong giải quyết các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

- Rà soát, thống kê, lập danh mục và tập hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã để tiến hành số hóa theo Kế hoạch số 1525/KH- UBND ngày 05/5/2021 của UBND tỉnh, đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục rà soát, lập danh mục thống kê thủ tục hành chính các cấp đủ điều kiện để cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 trong năm 2022. Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức giải quyết hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã triển khai.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tổ chức khắc phục có hiệu quả các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại định kỳ với người dân và doanh nghiệp để kịp thời có giải pháp tháo gỡ

vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

3.1. Mục tiêu:

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 86%.

- Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

3.2. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND, ngày 08/5/2018 của UBND huyện về thực hiện Kế hoạch số 992/KH-UBND ngày 15/3/2018 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 99-KH/HU ngày 29/3/2018 của Huyện ủy (khóa X); về thực hiện Chương trình hành động số 43-CTr/TU của Tỉnh ủy (khóa XIII) “*về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*”.

- Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế sự nghiệp giai đoạn 2022 - 2025; trong đó xác định mục tiêu, giải pháp giảm tối thiểu bình quân 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021. Lộ trình từ năm 2022 đến năm 2024 mỗi năm giảm 2%, năm 2025 giảm 4% tổng biên chế.

- Rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong và cơ cấu số lượng cấp phó đảm bảo theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND huyện về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số PAR Index, chỉ số PAPI, chỉ số SIPAS năm 2021 và giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện Hàm Tân.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của phụ huynh, học sinh đối với dịch vụ giáo dục công lập trên địa bàn huyện. Trong đó tập trung các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng dạy học; công khai đầy đủ, minh bạch các khoản thu, đóng góp của phụ huynh; không yêu cầu phụ huynh đóng góp các khoản ngoài quy định; trao đổi thông tin giữa nhà trường với phụ

huynh học sinh thông qua các ứng dụng trên thiết bị di động, thiết bị điện tử...

4. Cải cách chế độ công vụ:

4.1. Mục tiêu:

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

4.2. Nhiệm vụ:

- Xây dựng đề án vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức hành chính theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ.

- Xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 của huyện.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công vụ năm 2022 của huyện. Tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu trong thực thi công vụ. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu. Bố trí đủ 100% cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Mục tiêu:

Thực hiện đạt chỉ tiêu tỷ lệ % đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên (*theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao*).

5.2. Nhiệm vụ:

Rà soát các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý được giao tự chủ tài chính theo phương án thu, chi tài chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai tự bảo đảm chi thường xuyên, đảm bảo chỉ tiêu tối thiểu 5% trong năm 2022.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

6.1. Mục tiêu:

- 65% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 40% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 5% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

6.2. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục áp dụng tốt hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành

trong giải quyết công việc từ cấp huyện đến cấp xã để nâng cao tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước; đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 5% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý trong năm 2022.

- Xây dựng và tiếp tục duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành:

7.1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý để nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của huyện theo Kế hoạch đề ra và theo tinh thần Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030, Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 07/9/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các Chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021 – 2025, Kế hoạch số 66-KH/HU ngày 21/10/2021 của Huyện ủy thực hiện Chỉ thị 11-CT/TU ngày 07/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về *“tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021-2025”* trên địa bàn huyện. Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, cấp bách, là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị. Qua đó, tạo sự chuyên biến cả về nhận thức, thái độ và hành động trong thực hiện cải cách hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước và xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.

7.2. Thủ trưởng các phòng, ban và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong triển khai từng nhiệm vụ cải cách hành chính. Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương; đo lường, xác định Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số hài lòng của người dân đối với chất lượng dịch vụ giáo dục, y tế công lập phù hợp với Chương trình tổng thể và với yêu cầu thực tiễn, bảo đảm đánh giá toàn diện, khách quan, công bằng, kịp thời, phản ánh đầy đủ, đa chiều kết quả triển khai cải cách hành chính tại huyện.

7.3 Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn và năm 2022 của huyện, với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng, cơ quan, đơn vị.

7.4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về công tác cải cách hành chính, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý, đáp ứng yêu cầu phát triển; thay thế ngay những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp.

7.5. Giao UBND các xã, thị trấn mỗi đơn vị có ít nhất 01 giải pháp, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính. Chủ động đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, mô hình mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả thiết thực, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan và địa phương.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, ban và UBND các xã, thị trấn căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện hoàn thành trước ngày 18/02/2022 và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ để theo dõi, tổng hợp).

(Có phụ lục phân công thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính kèm theo)

2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm giúp UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của các cơ quan, đơn vị, địa phương; định kỳ tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ được giao bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Các Phòng, ban thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV (Ng_05b).

CHỦ TỊCH

Văn Quý Ngọc

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND huyện)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp
I	Cải cách thể chế					
1	Tham mưu HĐND, UBND huyện ban hành đầy đủ, kịp thời, đúng quy trình các văn bản quy phạm pháp luật của huyện.	Văn bản quy phạm pháp luật cấp huyện	Thường xuyên trong năm	Các phòng, ban thuộc huyện	Phòng Tư pháp	Phòng Tư pháp
2	Ban hành và tham mưu HĐND, UBND cấp xã ban hành đầy đủ, kịp thời, đúng quy trình các văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản quy phạm pháp luật của cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm	UBND cấp xã		Phòng Tư pháp
3	Thực hiện tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục.	Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã	Phòng Tư pháp
		Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 của địa phương	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện	UBND cấp xã		Phòng Tư pháp
4	Thường xuyên theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của địa phương.	Kế hoạch theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2022 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã	Phòng Tư pháp
		Kế hoạch theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2022 địa phương	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện	UBND cấp xã		Phòng Tư pháp
5	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của địa phương; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.	Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã	Phòng Tư pháp
		Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 của địa phương	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện	UBND cấp xã		Phòng Tư pháp
		Tham mưu xử lý dứt điểm 100% các văn	Thường xuyên trong	Các phòng, ban	Phòng Tư pháp	Phòng Tư pháp

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp
		bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện ban hành trái pháp luật phát hiện qua kết quả rà soát, thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền	năm	thuộc huyện và UBND cấp xã		
II	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của huyện.	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện
		Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của địa phương	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện	UBND cấp xã		Văn phòng HĐND&UBND huyện
2	Thường xuyên theo dõi, công bố và kịp thời cập nhật danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của huyện	Quyết định của UBND huyện ban hành quy trình điện tử để thực hiện thủ tục hành chính	Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ khi UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Các phòng, ban thuộc huyện	Văn Phòng HĐND&UBND huyện	Văn Phòng HĐND&UBND huyện
3	Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của địa phương; có giải pháp giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử.	Báo cáo số lượng, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Định kỳ theo quy định	Văn Phòng HĐND&UBND huyện và UBND cấp xã	Văn Phòng HĐND&UBND huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện
4	Nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo Đề án Đề án nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã theo hướng hiện đại được UBND tỉnh phê duyệt và Tổ chức triển khai việc đổi	Tổ chức thực hiện theo đúng lộ trình đề ra		- Văn Phòng HĐND&UBND huyện; - UBND cấp xã	Các phòng, ban có liên quan	Văn Phòng HĐND&UBND huyện

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp
	mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 của UBND tỉnh					
5	Rà soát, lập danh mục thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	Danh mục các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính dự kiến triển khai thanh toán trực tuyến trong năm 2022	Tháng 02/2022	Các Phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã	- Phòng Văn Hóa – Thông tin; - Văn Phòng HĐND&UBND huyện	Phòng Văn hóa – Thông tin
6	Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân áp dụng hình thức thanh toán trực tuyến trong giải quyết các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.	Báo cáo số lượng, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện thanh toán trực tuyến	Định kỳ theo quy định	- Văn Phòng HĐND&UBND huyện; - UBND cấp xã		Văn phòng HĐND&UBND huyện
7	Rà soát, thống kê, lập danh mục và tập hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã để tiến hành số hóa theo Kế hoạch số 1525/KH-UBND ngày 05/5/2021 của UBND tỉnh.	Tổ chức thực hiện theo đúng lộ trình đề ra, đảm bảo số hóa 25% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND cấp huyện, cấp xã trong năm 2022		- Văn Phòng HĐND&UBND huyện; - UBND cấp xã		Văn phòng HĐND&UBND huyện
8	Tiếp tục rà soát, lập danh mục thống kê thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã đủ điều kiện để cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 trong năm 2022.	Danh mục các thủ tục hành chính dự kiến triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong năm 2022	Tháng 4/2022	- Văn Phòng HĐND&UBND huyện; - UBND cấp xã	Các Phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã	Văn Phòng HĐND&UBND huyện
9	Rà soát, báo cáo các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.	Báo cáo danh mục các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 dự kiến tích hợp trong năm 2022	Tháng 4/2022	Văn Phòng HĐND&UBND huyện	Các Phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã	Văn phòng HDND&UBND huyện
10	Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ	Báo cáo số lượng, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến ở mức	Định kỳ theo quy định	Các phòng, ban thuộc huyện và	Văn Phòng HĐND&UBND cấp huyện	Văn Phòng HĐND&UBND

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp
	chức, cá nhân lựa chọn hình thức giải quyết hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã triển khai.	độ 3, 4		UBND cấp xã		cấp huyện
11	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Báo cáo số lượng hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Định kỳ theo quy định	- Văn Phòng HĐND&UBND huyện; - UBND cấp xã.		Văn phòng HĐND&UBND huyện
12	Tổ chức khắc phục có hiệu quả các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.	Kế hoạch, biện pháp và báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát, đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện (báo cáo lồng ghép vào chế độ báo cáo định kỳ về cải cách hành chính)	- Văn Phòng HĐND&UBND huyện - UBND cấp xã.		Văn phòng HĐND&UBND huyện
13	Tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị.	Kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị;	Thường xuyên trong năm	Các Phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã		Văn Phòng HĐND&UBND huyện
14	Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân.	Kết quả kiểm tra, tự kiểm tra	Thường xuyên trong năm	- Phòng Nội vụ; - Văn Phòng HĐND&UBND huyện; - UBND cấp xã		Phòng Nội vụ
15	Triển khai thực hiện Đề án “Phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính”.	Kế hoạch của UBND cấp huyện triển khai thực hiện Đề án	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND huyện		Văn phòng HĐND&UBND huyện
III	Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước					

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện phương án sắp xếp, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo đến năm 2025 giảm tối thiểu bình quân 10% số lượng đơn vị sự nghiệp công lập được giao quản lý so với năm 2021 (phân kỳ giảm 02% trong năm 2022).	Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện giai đoạn 2022 - 2025, đảm bảo tinh gọn, giảm các đơn vị chưa đáp ứng điều kiện theo quy định hiện hành	Tháng 6/2022	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban liên quan	
2	Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế sự nghiệp giai đoạn 2022 - 2025; trong đó xác định mục tiêu, giải pháp giảm tối thiểu bình quân 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021, lộ trình từ năm 2022 đến năm 2024 mỗi năm giảm 2%, năm 2025 giảm 4% tổng biên chế.	Kế hoạch tinh giản biên chế sự nghiệp giai đoạn 2022 – 2025 của huyện	Tháng 3/2022	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban liên quan	
3	Hoàn thành việc rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong và cơ cấu số lượng cấp phó đảm bảo theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.	Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ	Sau 03 tháng kể từ khi có văn bản hướng dẫn của Trung ương	Các Phòng, ban chuyên môn thuộc huyện	Phòng Nội vụ	
		Thẩm định hồ sơ và nội dung trình Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn cấp huyện	Trong vòng 05 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ	Phòng Nội vụ		
		Hoàn thành sắp xếp, bố trí cơ cấu số lượng cấp phó các cơ quan theo số lượng đã được UBND cấp huyện phê duyệt	Tháng 3/2022	Các Phòng, ban chuyên môn thuộc huyện	Phòng Nội vụ	
4	Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND huyện về thực hiện các	Tổ chức thực hiện theo đúng lộ trình đề ra		Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện và UBND cấp xã		Phòng Nội vụ

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp
	nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số PAR Index, chỉ số PAPI, chỉ số SIPAS năm 2021 và giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện.					
5	Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của phụ huynh, học sinh đối với dịch vụ giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh. Trong đó tập trung các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng dạy học; công khai đầy đủ, minh bạch các khoản thu, đóng góp của phụ huynh; không yêu cầu phụ huynh đóng góp các khoản ngoài quy định; trao đổi thông tin giữa nhà trường với phụ huynh học sinh thông qua các ứng dụng trên thiết bị di động, thiết bị điện tử...	Các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của phụ huynh, học sinh ở các cấp học: Trung học cơ sở, tiểu học và mầm non	Thường xuyên trong năm	Phòng Giáo dục & Đào tạo		
IV	Cải cách chế độ công vụ					
1	Xây dựng đề án vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức hành chính theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ.	Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP	Sau khi có văn bản hướng dẫn của Tỉnh	Các Phòng, ban chuyên môn thuộc huyện	Phòng Nội vụ	
2	Xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ (đối với sự nghiệp công lập chưa tự chủ chi thường xuyên)	Đề án vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP	Sau khi có văn bản hướng dẫn của tỉnh	Phòng Nội vụ	Đơn vị sự nghiệp công lập	
3	Tham mưu tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2022	Văn bản đề nghị tổ chức tuyển dụng	Theo đề án của các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban thuộc huyện	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp
4	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 03/2022 và tổ chức thực hiện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban thuộc huyện	Phòng Nội vụ
		Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 của địa phương	Ban hành kế hoạch trong tháng 3/2022 và tổ chức thực hiện	UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ
5	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công vụ năm 2022 của huyện.	Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 03/2022 và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch đề ra	Phòng Nội vụ		
6	Bổ trí đủ 100% cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo đúng quy định.	Đôn đốc cấp xã bầu, bố trí đủ 100% chức danh, số lượng cán bộ đảm bảo tiêu chuẩn theo đúng quy định	Tháng 12/2022	UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ
		Rà soát, tổng hợp nhu cầu, đề xuất UBND tỉnh giúp tổ chức thi tuyển công chức cấp xã để bổ trí đủ chức danh, số lượng, đảm bảo tiêu chuẩn công chức cấp xã theo đúng quy định	Tháng 3/2022	- Phòng Nội vụ	- UBND cấp xã	Phòng Nội vụ
V	Cải cách tài chính công					
1	Rà soát các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý được giao tự chủ tài chính theo phương án thu chi tài chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai tự bảo đảm chi thường xuyên, đảm bảo chỉ tiêu tối thiểu 5% trong năm 2022.	Văn bản đăng ký số lượng đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên theo chỉ tiêu tối thiểu 5% trong năm 2022	Rà soát trong tháng 01/2022 và xây dựng phương án tự chủ tài chính	- Phòng Tài chính-Kế hoạch; - Các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Phòng Tài chính-Kế hoạch
VI	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số					
1	Tiếp tục áp dụng tốt hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong giải quyết công việc từ cấp tỉnh đến cấp huyện, cấp xã để nâng cao tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng.	Báo cáo kết quả sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành	Định kỳ theo quy định	Các phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã		- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Phòng Văn hóa – Thông tin

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp
2	Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước; đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 5% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý trong năm 2022.	Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm tra thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Ban hành kế hoạch trong tháng 4/2022 và tổ chức thực hiện	Phòng Văn hóa – Thông tin		Phòng Văn hóa – Thông tin
3	Xây dựng và tiếp tục duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO	Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO được duy trì áp dụng	Thường xuyên trong năm	Các Phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã		Văn phòng HĐND&UBND huyện
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị, địa phương	Ban hành kế hoạch trước ngày 18/02/2022	Các Phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ
2	Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2022	Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ
		Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị, địa phương	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện	Các Phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã		Phòng Nội vụ
3	Tham mưu ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2022	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2022 và tổ chức thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ
		Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 của phòng, ban và UBND cấp xã	Ban hành kế hoạch trong tháng 3/2022 và tổ chức thực hiện	Các phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã		Phòng nội vụ
4	Khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kết quả đánh giá xếp loại chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế của huyện	Sau khi có kết quả công bố của tỉnh	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ
		Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế của cơ quan, đơn vị, địa phương	Sau khi huyện ban hành kế hoạch	Các phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã		Phòng Nội vụ

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp
5	Tìm kiếm giải pháp, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính (mỗi xã, thị trấn 01 sáng kiến). Chủ động đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, mô hình mới trong công tác cải cách hành chính	Sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính	Theo thời gian của Hội đồng sáng kiến huyện triển khai	UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ