

**QUY ĐỊNH**

**Về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Hàm Tân**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND  
Ngày 11/8/2016 của UBND huyện Hàm Tân)*

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

**1. Vị trí:** Phòng Văn hóa và Thông tin là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hàm Tân; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Tân, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông.

**2. Chức năng:** Thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; bưu chính; viễn thông; công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin; phát thanh; báo chí; xuất bản; quảng cáo; các dịch vụ công cộng thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Văn hóa và Thông tin trên địa bàn huyện, đảm bảo sự thống nhất quản lý Nhà nước trong lĩnh vực chuyên ngành từ Trung ương đến cơ sở.

**Điều 2. Quy định về nhiệm vụ, Quyền hạn**

**1. Nhiệm vụ chung thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước:**

**a)** Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; đề án, chương trình phát triển văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo, phát triển thông tin và truyền thông trên địa bàn; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước, xã hội hóa trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

**b)** Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

**c)** Quản lý tài chính; tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

**d)** Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

**đ)** Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo, thông tin và

truyền thông theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông.

## **2. Nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình:**

a) Tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

b) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được phê duyệt; hướng dẫn, thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về quản lý, hoạt động phát triển sự nghiệp văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo; chủ trương xã hội hóa hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao; phòng, chống bạo lực trong gia đình.

c) Hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn huyện thực hiện phong trào văn hóa, văn nghệ; phong trào luyện tập thể dục, thể thao; xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; xây dựng gia đình văn hóa, thôn văn hóa, khu phố văn hóa, đơn vị văn hóa; bảo vệ các di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh; bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn huyện.

d) Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Thư viện, Trung tâm Văn hóa, thông tin - thể thao các thiết chế văn hóa cơ sở, các cơ sở hoạt động dịch vụ văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo điểm vui chơi công cộng thuộc phạm vi quản lý của Phòng trên địa bàn huyện.

đ) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn huyện thuộc các lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo theo quy định của pháp luật.

e) Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo đối với các chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

g) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo trên địa bàn huyện; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo theo quy định của pháp luật.

## **3. Nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể về lĩnh vực Thông tin và Truyền thông:**

a) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản về thông tin và truyền thông thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

**b)** Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thông tin và truyền thông.

**c)** Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc các lĩnh vực về thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

**d)** Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và triển khai hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

**đ)** Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trong việc tổ chức công tác bảo vệ an toàn, an ninh thông tin trong các hoạt động bưu chính, chuyển phát, viễn thông, công nghệ thông tin, Internet, phát thanh, truyền hình.

**e)** Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với mạng lưới phát thanh, truyền thanh cơ sở.

**g)** Chịu trách nhiệm theo dõi và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án về ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện theo sự phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

**h)** Tổ chức hoạt động thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

**i)** Tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra và hướng dẫn các xã, thị trấn quản lý các đại lý bưu chính, viễn thông, Internet trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

**k)** Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và cá nhân trên địa bàn huyện, thực hiện pháp luật về các lĩnh vực bưu chính, viễn thông và Internet; công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin; phát thanh; quảng cáo; báo chí; xuất bản.

**l)** Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

### **Điều 3. Quy định về tổ chức và biên chế**

**1.** Phòng Văn hóa và Thông tin có Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và các công chức thuộc phòng.

**a)** Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

**b)** Các Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng.

c) Các chức danh công chức của Phòng được lãnh đạo Phòng phân công các công việc cụ thể phù hợp với trình độ chuyên môn.

d) Việc tuyển dụng công chức chuyên môn nghiệp vụ vào làm việc tại Phòng phải đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ và đúng theo quy định hiện hành về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức của Nhà nước và của UBND tỉnh.

đ) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức thuộc Phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế: Biên chế của Phòng Văn hóa và Thông tin do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng số biên chế hành chính được Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ cho huyện hàng năm.

#### **Điều 4. Quy định về mối quan hệ công tác**

1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện: Phòng Văn hóa và Thông tin là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của UBND huyện. Hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, một năm và đột xuất có báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực công tác được giao cho Ủy ban nhân dân huyện.

2. Đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông: Phòng Văn hóa và Thông tin chịu sự hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện đầy đủ các chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

3. Đối với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các đơn vị trực thuộc huyện: Phòng Văn hóa và Thông tin là cơ quan cùng cấp, có mối quan hệ bình đẳng, phối hợp để cùng nhau thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện phân công. Phòng có trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ trên các lĩnh vực công tác được giao cho các phòng, cơ quan ngang phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện có liên quan đến hoạt động của phòng.

4. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Phòng Văn hóa và Thông tin hướng dẫn, theo dõi, phối hợp, giúp đỡ các xã, thị trấn trong quá trình thực hiện việc xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển sự nghiệp văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; bưu chính, viễn thông; công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin; phát thanh; báo chí; xuất bản; quảng cáo; các dịch vụ công cộng thuộc lĩnh vực quản lý của ngành văn hóa và thông tin trên địa bàn xã, thị trấn theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Phòng Văn hóa và Thông tin hướng dẫn, theo dõi và giám sát, kiểm tra các xã, thị trấn về việc thực hiện sự chỉ đạo các nhiệm vụ công tác văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; bưu chính, viễn thông; công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin; phát thanh; báo chí; xuất bản; quảng cáo; các dịch vụ công cộng

thuộc lĩnh vực quản lý của ngành văn hóa và thông tin do Ủy ban nhân dân huyện giao.

#### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

**1.** Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện Hàm Tân căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc, tổ chức phân công, thực hiện nghiêm túc bản quy định này.

**2.** Thủ trưởng các phòng, ban ngành, đoàn thể, đơn vị có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện cho Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tổ chức thực hiện tốt quy định này.

**3.** Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung nào cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

(Đã ký và đóng dấu)

**Văn Quý Ngọc**