

XÃ THUẬN MINH THỰC HIỆN TỐT CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022.



Năm 2022 được sự chỉ đạo của UBND huyện, hướng dẫn kịp thời của Phòng Nội vụ huyện; UBND xã đã kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã đạt một số kết quả sau:

Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, triển khai kịp thời hệ thống văn bản liên quan đến cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách của xã. Cán bộ, công chức cấp xã đủ chuẩn đáp ứng tốt yêu cầu công việc được giao và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Việc thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông được UBND xã thực hiện khá tốt. Hoàn thành việc rà soát quy trình điện tử một cửa và một cửa liên thông và đã được UBND huyện công nhận tại Quyết định số 8377/QĐ-UBND, ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc **phê duyệt** Quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính sử dụng trong hệ thống phần mềm Một cửa điện tử và phần mềm Một cửa điện tử liên thông của UBND xã Đông Giang.

Từ đầu năm đến nay đã tiếp nhận và giải quyết 309 hồ sơ/555 hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Cụ thể:

- Trên lĩnh vực đất đai: đã tiếp nhận 152 hồ sơ (giải quyết trước hạn 14 hồ sơ, quá hạn 89 hồ sơ, đang giải quyết trong hạn 13 hồ sơ, đang giải quyết quá hạn 36 hồ sơ).

- Trên lĩnh vực Hộ tịch: đã tiếp nhận và giải quyết 389 hồ sơ (giải quyết trước hạn 257 hồ sơ, đúng hạn 37 hồ sơ, quá hạn 95 hồ sơ).

- Trên lĩnh vực Bảo hiểm xã hội: đã tiếp nhận và giải quyết 02 hồ sơ (giải quyết quá hạn 02 hồ sơ).

- Trên lĩnh vực Bảo trợ xã hội: đã tiếp nhận 03 hồ sơ (giải quyết quá hạn 01 hồ sơ, đang giải quyết quá hạn 02 hồ sơ).

- Trên lĩnh vực Chính sách người có công: đã tiếp nhận 05 hồ sơ (giải quyết quá hạn 05 hồ sơ).

- Trên lĩnh vực Người có công: đã tiếp nhận 04 hồ sơ (giải quyết trước hạn 01 hồ sơ, quá hạn 02 hồ sơ).

Tất cả các hồ sơ trên bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đều giải quyết đúng theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông nhưng vẫn còn hồ sơ trễ hẹn.

Khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân:

Thực hiện quyết định số 3770/QĐ-UBND ngày 19/11/2014 của UBND tỉnh về ban hành quy định khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan quản lý nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính công trên địa bàn tỉnh. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 09/05/2022 của UBND xã về tổ chức khảo sát mức độ hài lòng đối với tổ chức và công dân trong công tác giải quyết TTHC trên địa bàn xã năm 2022, đồng thời chỉ đạo bộ phận một cửa thực hiện khảo sát và đánh giá mức độ hài lòng của nhân dân (427 phiếu/427 hồ sơ), qua khảo sát nhìn chung tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong và ngoài xã đều thể hiện mức độ hài lòng cao về thái độ phục vụ của công chức trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

Hiện nay bộ phận một cửa của xã đã ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ góp phần hoàn thành tốt yêu cầu công việc được giao, hạn chế thấp nhất tình trạng hồ sơ trễ hẹn.

Bộ phận Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch xã ứng dụng phần mềm Misa trong hoạt động quản lý cán bộ công chức, tính lương, hộ tịch của cơ quan; phần mềm một cửa liên thông, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, quản lý cán bộ, công chức được tổ chức triển khai và áp dụng có hiệu

quả, có 29 cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được cấp hộp thư điện tử công vụ; có 30 máy tính/29 cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

Kết quả cuối năm tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2022 xã Thuận Minh ; hoàn chỉnh các thủ tục, hồ sơ, báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện về kết quả thực hiện công tác CCHC đạt 82,32/100 điểm được UBND huyện xếp loại tốt trong năm 2022.