

LỊCH TRỰC CƠ QUAN DỊP NGHỈ 30/4 và 01/5 NĂM 2022

Để bảo đảm an toàn tại công sở nhân dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 năm 2022, UBND phân công lịch trực bảo vệ cơ quan HĐND&UBND thị xã theo thành phần và thời gian cụ thể như sau:

| Thứ | Ngày | Thời gian | Nội dung công việc | Địa điểm | Cơ quan phụ trách |
|------------|-------------|--|---------------------------|-----------------|--|
| Thứ Sáu | 29/4/2022 | - Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 30/4/2022 | Trực bảo vệ cơ quan | UBND thị xã | - Phòng QLĐT |
| Thứ Bảy | 30/4/2022 | - Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút. - Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ. - Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 01/5/2022 | Trực bảo vệ cơ quan | UBND thị xã | - Phòng Tư Pháp - Phòng Tư Pháp - Phòng LĐTBXH |
| Chủ Nhật | 01/5/2022 | - Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút. - Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ. - Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 02/5/2022 | Trực bảo vệ cơ quan | UBND thị xã | - Phòng TCKH - Phòng TCKH - Phòng Nội vụ |
| Thứ Hai | 02/5/2022 | - Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút. - Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ. - Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 03/5/2022 | Trực bảo vệ cơ quan | UBND thị xã | - Thanh Tra thị xã - Thanh Tra thị xã - Ban QLDA&TXD |
| Thứ Ba | 03/5/2022 | - Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút. - Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ. - Từ 19 giờ đến 06 | Trực bảo vệ cơ quan | UBND thị xã | - Phòng Kinh Tế - Phòng Kinh Tế |

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|--------------|
| | | giờ ngày 04/5/2022 | | | - CN. VPĐKĐĐ |
|--|--|--------------------|--|--|--------------|

*** Nhân viên bảo vệ thuộc Văn phòng HĐND&UBND thị xã trực 24/24 giờ.**

1. Căn cứ theo lịch đã phân công, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban nêu trên cử cán bộ cán bộ trực lãnh đạo và trực bảo vệ cơ quan, đảm bảo đủ số lượng và đúng thời gian; sau mỗi ca trực, trưởng ca trực nhận xét vào sổ trực về tình hình, diễn biến của ca trực, các vấn đề cần lưu ý của ca trực tiếp theo và trực tiếp bàn giao (có ký nhận) cho bộ phận bảo vệ của Văn phòng HĐND&UBND thị xã.

Danh sách trưởng các ca trực yêu cầu thủ trưởng các đơn vị cử và thông báo cho Văn phòng HĐND&UBND thị xã và Công an thị xã tên, số điện thoại liên lạc khi cần thiết.

2. Đối với các phòng ban thuộc UBND thị xã nhưng có trụ sở nằm ngoài khuôn viên Trụ sở HĐND&UBND thị xã và UBND các xã, phường: Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị phân công cán bộ, công chức trực lãnh đạo, trực bảo vệ cơ quan theo đúng quy định, đảm bảo an toàn trụ sở dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 năm 2022 và để các cơ quan khác thuận tiện liên hệ khi cần thiết.

3. Trong quá trình trực, nếu xảy ra tình hình liên quan đến ANTT phải báo ngay cho Công an thị xã (theo số điện thoại: trực ban hình sự **0252.3.870.113** hay Đội An ninh **0252.3.871.209**) hoặc phát sinh các vấn đề khác vượt quá thẩm quyền xử lý thì kịp thời báo cáo trực tiếp cho các đồng chí trực lãnh đạo UBND thị xã./.

Nơi nhận:

- TT.Thị ủy,
- TT.HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Các phòng, ban, Công an, Quân sự, ĐBP 456;
- UBND các xã, phường;
- Chánh, Phó, CV Văn phòng;
- Quản trị mạng (TB trên trang Web);
- Bộ phận Bảo vệ Văn phòng;
- Lưu VT, T.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Thị Hồng Lâm