

Số : *M* /TB-LMHTX

Bình Thuận, ngày *16* tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc phân công lãnh đạo, viên chức, người lao động trực làm việc tại cơ quan trong giờ hành chính từ ngày 19/7/2021 đến ngày 30/7/2021

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 2555/UBND-KGVXNV ngày 13 tháng 7 năm 2021 V/v tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

Nhằm đảm bảo an toàn trong việc phòng, chống lây nhiễm dịch COVID-19 trong cơ quan, người thân và xã hội. Thường trực Liên minh Hợp tác xã tỉnh thông báo phân công làm việc hành chính tại cơ quan, cụ thể như sau:

Ngày/tháng	Họ tên	Chức danh, đơn vị công tác	Số điện thoại
19/7 Thứ hai	Hồ Công Dương	Chủ tịch	0938241777
	Nguyễn Xuân Tiến	Phòng Hành chính - TC	0908737510
	Nguyễn Thị Diễm Trang	Phòng Hành chính - TC	0934771442
	Nguyễn Chánh Bằng	Phòng Chính sách - PT	0906356359
	Nguyễn Văn Kỳ	Phòng Chính sách - PT	0986520325
20/7 Thứ ba	Trần Thị Kim Thoa	Phó chủ tịch	0946198094
	Nguyễn Thị Kiều Hoanh	Phòng Hành chính - TC	0968140570
	Phùng Thị Hương Nga	Phòng Hành chính - TC	0362389839
	Võ Thái Sơn	Phòng Chính sách - PT	0978262456
	Đặng Thị Kim Dung	Phòng Chính sách - PT	0946622547
21/7 Thứ tư	Phan Đình Khiêm	Phó chủ tịch	0909754264
	Nguyễn Xuân Tiến	Phòng Hành chính - TC	0984135086
	Bùi Thị Phượng	Phòng Hành chính - TC	0979052264
	Nguyễn Chánh Bằng	Phòng Chính sách - PT	0906356359
	Nguyễn Văn Kỳ	Phòng Chính sách - PT	0986520325
22/7 Thứ năm	Hồ Công Dương	Chủ tịch	0938241777
	Nguyễn Thị Kiều Hoanh	Phòng Hành chính - TC	0968140570
	Nguyễn Thị Diễm Trang	Phòng Hành chính - TC	0934771442
	Phạm Công Luân	Phòng Chính sách - PT	0918371890
	Đặng Thị Kim Dung	Phòng Chính sách - PT	0946622547
23/7 Thứ sáu	Trần Thị Kim Thoa	Phó chủ tịch	0946198094
	Nguyễn Xuân Tiến	Phòng Hành chính - TC	0908737510
	Phùng Thị Hương Nga	Phòng Chính sách - PT	0362389839
	Bùi Thị Phượng	Phòng Hành chính - TC	0979052264
	Võ Thái Sơn	Phòng Chính sách - PT	0978262456

	Phạm Công Luân	Phòng Chính sách - PT	0918371890
24+25/7 Thứ bảy, chủ nhật	Nghỉ		
26/7 Thứ hai	Phan Đình Khiêm	Phó chủ tịch	0909754264
	Nguyễn Thị Kiều Hoanh	Phòng Hành chính - TC	0968140570
	Phùng Thị Hương Nga	Phòng Hành chính - TC	0362389839
	Võ Thái Sơn	Phòng Chính sách - PT	0978262456
	Đặng Thị Kim Dung	Phòng Chính sách - PT	0946622547
27/7 Thứ ba	Hồ Công Dương	Chủ tịch	0938241777
	Nguyễn Xuân Tiến	Phòng Hành chính - TC	0908737510
	Bùi Thị Phụng	Phòng Hành chính - TC	0979052264
	Nguyễn Văn Kỳ	Phòng Chính sách - PT	0986520325
	Phạm Công Luân	Phòng Chính sách - PT	0918371890
28/7 Thứ tư	Trần Thị Kim Thoa	Phó chủ tịch	0946198094
	Nguyễn Thị Kiều Hoanh	Phòng Hành chính - TC	0933490131
	Nguyễn Thị Diễm Trang	Phòng Hành chính - TC	0968140570
	Nguyễn Chánh Bằng	Phòng Chính sách - PT	0906356359
	Đặng Thị Kim Dung	Phòng Chính sách - PT	0946622547
29/7 Thứ năm	Phan Đình Khiêm	Phó chủ tịch	0909754264
	Nguyễn Xuân Tiến	Phòng Hành chính - TC	0908737510
	Phùng Thị Hương Nga	Phòng Hành chính - TC	0362389839
	Nguyễn Thị Diễm Trang	Phòng Chính sách - PT	0934771442
	Võ Thái Sơn	Phòng Chính sách - PT	0978262456
	Nguyễn Văn Kỳ	Phòng Chính sách - PT	0986520325
30/7 Thứ sáu	Hồ Công Dương	Chủ tịch	0938241777
	Nguyễn Thị Kiều Hoanh	Phòng Hành chính - TC	0908737510
	Bùi Thị Phụng	Phòng Chính sách - PT	0979052264
	Nguyễn Chánh Bằng	Phòng Chính sách - PT	0906356359
	Phạm Công Luân	Phòng Chính sách - PT	0918371890

* Riêng đối với nhân viên lái xe, bảo vệ + phục vụ vẫn thực hiện nhiệm vụ bình thường.

- Hết thời gian phân công lịch làm việc tại cơ quan cụ thể nêu trên, nếu chưa có chỉ đạo của cấp trên liên quan về nội dung phòng chống dịch COVID-19, cơ quan sẽ tiếp tục phân công lịch làm việc cụ thể tại tiếp theo.

- Các đồng chí trong thời gian không trực làm việc hành chính tại cơ quan, nhưng cần xử lý công việc liên quan, chấp hành sự phân công điều động của lãnh đạo để giải quyết công việc tại cơ quan, hoàn thành nhiệm vụ được phân công bằng việc sử dụng công nghệ thông tin, đảm bảo luôn thông suốt, kịp thời. Đồng thời, cán bộ, viên chức, người lao động phải thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch. Trường hợp vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Trong thời gian thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 2555/UBND-KGVXNV ngày 13 tháng 7 năm 2021 V/v tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới, trường hợp có chỉ đạo của cấp trên liên quan về nội dung phòng chống dịch COVID-19, cơ quan sẽ kịp thời thông báo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB, VC, NLĐ trong cơ quan;
- Lưu: VT, HC-TC (Nga).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]

Phan Đình khiêm