

**DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP MÔN NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH  
LĨNH VỰC CÔNG TÁC VĂN PHÒNG CẤP ỦY - NHÓM 4  
KỶ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2022**

*(Kèm theo Quyết định số 177/QĐ-HDTD ngày 06/4/2022 của Hội đồng tuyển dụng)*

---

**I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

1. Chuyên viên Tổng hợp Văn phòng Tỉnh ủy.
2. Chuyên viên Văn phòng cấp ủy cấp huyện.

**II. NỘI DUNG TÀI LIỆU**

Sử dụng chung 04 tài liệu dưới đây:

1. Mục II của Quyết định số 66-QĐ/TW, ngày 06/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng.
2. Chương I của Quy định số 04-QĐi/TW, ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy.
3. Chương I, Chương IV của Quy chế số 01-QC/TU, ngày 09/12/2020 của Tỉnh ủy ban hành Quy chế làm việc của Tỉnh ủy (khóa XIV), nhiệm kỳ 2020 - 2025.
4. Mục I, Mục II, Mục III của Quy định số 06-QĐi/TU, ngày 26/9/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Văn phòng Tỉnh ủy./.