

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức
ngành Công Thương năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG BÌNH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 15/2022/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương Tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý

tổ chức bộ máy, biên chế và công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận;

*Căn cứ công văn số 2170/SNV-TCCC ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại;
Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Công Thương năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại và các cá nhân, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Kế toán Sở;
- Lưu: VT, VP (Quân).

GIÁM ĐỐC

Võ Văn Hòa

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng viên chức ngành Công Thương năm 2022

(ban hành kèm theo Quyết định số: 121 /QĐ-SCT
ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Sở Công Thương)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CĂN CỨ, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu

Kiểm toàn đội ngũ viên chức tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đảm bảo có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của ngành.

2. Căn cứ tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng pháp luật;

b) Đảm bảo tính cạnh tranh;

c) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu về vị trí việc làm để thực hiện nhiệm vụ được giao của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương.

4. Nhu cầu tuyển dụng, hình thức tuyển dụng

a) Thực trạng tình hình sử dụng biên chế:

- Tổng số biên chế được giao: 25 người

- Số biên chế đã sử dụng: 22 người

- Số biên chế chưa sử dụng: 03 người

b) Nhu cầu tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương năm 2022 là 02 chỉ tiêu, cụ thể:

- 01 viên chức xúc tiến thương mại;

- 01 viên chức tư vấn.

(Chi tiết theo Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch này)

c) **Hình thức tuyển dụng:** Được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí cần tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Ưu tiên người có kinh nghiệm từ 02 năm trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc những người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sỹ, tiến sỹ thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. THỦ TỤC ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Phụ lục 02 kèm theo Kế hoạch này) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển mang theo bản chính các văn bằng, chứng chỉ và các loại giấy tờ có liên quan để bộ phận chuyên môn đối chiếu, xác minh thông tin Phiếu đăng ký dự tuyển, sau khi đối chiếu, xác minh xong hoàn trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

* Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không được đưa vào danh sách dự tuyển.
- Đến thời điểm hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ tuyển dụng này.

IV. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 100 thí sinh đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh/lần.

Tạm thu 500.000 đồng/thí sinh/lần (dưới 100 thí sinh), khi có thay đổi số lượng thí sinh sẽ điều chỉnh và hoàn trả lại cho thí sinh sau.

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Chương II

NỘI DUNG, QUY TRÌNH THỰC HIỆN XÉT TUYỂN

I. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng Sở Công Thương lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2. Vòng 2

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;
- c) Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút (Trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);
- d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

II. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VÀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Sở Công Thương thông báo công khai ít nhất 01 lần trên Báo Bình Thuận, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Công Thương, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại; niêm yết tại trụ sở làm việc Sở Công Thương và tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Sở Công Thương tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng của người đăng ký dự tuyển theo Điều 4, Điều 5 Kế hoạch này. Khi tiếp nhận, phải có biên nhận (*theo Phụ lục số 03 kèm theo Kế hoạch này*).

- Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng xét tuyển Sở Công Thương lập danh sách những người đủ điều kiện xét tuyển (*theo Phụ lục số 04 kèm theo Kế hoạch này*), không đủ điều kiện xét tuyển (*theo Phụ lục số 05 kèm theo Kế hoạch này*).

+ Trường hợp người dự tuyển đáp ứng điều kiện, Hội đồng xét tuyển Sở Công Thương thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan trước ngày tổ chức xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc.

+ Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng xét tuyển Sở có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

III. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC, CÁC BAN GIÚP VIỆC CHO HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN, BAN GIÁM SÁT

1. Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức

1.1 Hội đồng xét tuyển viên chức (sau đây gọi chung là Hội đồng xét tuyển) do Giám đốc Sở Công Thương quyết định thành lập.

Hội đồng xét tuyển có 07 thành viên, bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng xét tuyển là Giám đốc Sở;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng xét tuyển là Chánh Văn phòng Sở;

c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là chuyên viên tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của Sở;

d) Các ủy viên khác, bao gồm: Trưởng phòng Quản lý thương mại, Trưởng phòng Quản lý năng lượng, Trưởng phòng Quản lý công nghiệp, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển

Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển. Hội đồng xét tuyển có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các Ban giúp việc

Thành lập các Ban giúp việc, bao gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2.

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Tổ chức chấm điểm phỏng vấn; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;

d) Chậm nhất trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng xét tuyển phải báo cáo Giám đốc Sở Công Thương kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

e) Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

1.3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển thực hiện theo Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển

a) Các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn và tiêu chuẩn thành viên của các Ban giúp việc thực hiện theo Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Thành lập Ban giám sát

a) Ban giám sát do Giám đốc Sở Công Thương quyết định thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên;

b) Nhiệm vụ, quyền hạn và tiêu chuẩn các thành viên của Ban giám sát thực hiện theo quy định tại Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số

06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- a) Thời gian tổ chức xét tuyển: dự kiến trong quý IV năm 2022;
- b) Địa điểm: tại thành phố Phan Thiết, Bình Thuận.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Công Thương quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT TUYỂN, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG

1. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng xét tuyển phải báo cáo Giám đốc Sở Công Thương xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng xét tuyển phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử Sở Công Thương, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

3. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng

quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Giám đốc Sở Công Thương quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 4 Điều này hoặc trong trường hợp các đơn vị trực thuộc Sở Công Thương phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới trong cùng năm tuyển dụng đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký trong năm tuyển dụng.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Giám đốc Sở Công Thương quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Kế hoạch này.

VI. KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Sở Công Thương ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Sở Công Thương đồng ý gia hạn.

3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 Điều này thì Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại đề nghị Sở Công Thương hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

4. Giám đốc Sở Công Thương xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 3 Điều 12 Kế hoạch này hoặc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều này.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Giám đốc Sở Công Thương quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Kế hoạch này.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Sở Công Thương

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Công Thương về Kế hoạch này.

- Thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức ngành Công Thương năm 2022.

- Phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức ngành Công Thương, ban hành quyết định tuyển dụng viên chức.

- Chỉ đạo thực hiện một số nội dung khác theo quy định.

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét tuyển

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Sở Công Thương; xây dựng quy chế, nội quy kỳ xét tuyển, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng xét tuyển.

- Thành lập các Ban giúp việc để triển khai thực hiện tổ chức thực hiện theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức ôn tập (nếu có), xét tuyển; chỉ đạo thực hiện việc kiểm tra, sát hạch người đủ điều kiện xét tuyển theo đúng quy trình.

- Quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có điều chỉnh về chỉ tiêu tuyển dụng hoặc có vấn đề phát sinh về thủ tục, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển ban hành văn bản để hướng dẫn thực hiện.

- Chỉ đạo giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

3. Trách nhiệm của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại

- Niêm yết công khai tại trụ sở và đăng tin trên trang thông tin điện tử của đơn vị làm việc về Kế hoạch này.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến tuyển dụng do Hội đồng xét tuyển phân công.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Công Thương năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, yêu cầu các đơn vị có văn bản báo cáo Sở Công Thương để xem xét, giải quyết./.

Bình Thuận, ngày 28 tháng 9 năm 2022

Phụ lục 1

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH CÔNG THƯƠNG NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số: 121/QĐ-SCT ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Sở Công Thương)

STT	Đơn vị	Hiện chế giao năm 2022	Biên chế hiện có	Tổng số nhu cầu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch/ Hạng chức danh nghề nghiệp	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên ngành, trình độ tuyển dụng			Điều kiện khác		Nơi làm việc
								Chuyên ngành	Trình độ		Tin học	Ngoại ngữ	
									ĐH	CD			
1	Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại	25	22	01	Viên chức tư vấn	01.003 (viên chức hạng III)	Thực hiện các hoạt động tư vấn lập dự án đầu tư xây dựng, lập báo cáo kinh tế kỹ thuật, thiết kế kỹ thuật, dự toán, thiết kế bản vẽ thi công - dự toán, thi công giám sát: các công trình công nghiệp thương mại công trình dân dụng, công trình hạ tầng kỹ thuật, công trình đường dây trung hạ thế trạm biến áp dưới 35kV; Tư vấn đấu thầu; Tư vấn tiết kiệm năng lượng. Tham gia thực hiện các hoạt động tư vấn khác của đơn vị theo chức năng nhiệm vụ	Điện – Điện tử	Đại học trở lên		Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại. Địa chỉ: Đường Nguyễn Trãi, Phan Thiết, Bình Thuận
							Kinh doanh	Đại học		Có kỹ năng	Có kỹ năng sử dụng	Trung tâm Khuyến	

STT	Đơn vị	Hiện chế giao năm 2022	Biên chế hiện có	Tổng số nhu cầu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch/ Hạng chức danh nghề nghiệp	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên ngành, trình độ tuyển dụng			Điều kiện khác		Nơi làm việc
								Chuyên ngành	Trình độ		Tin học	Ngoại ngữ	
									ĐH	CD			
					Xúc tiến thương mại	chức hạng III)	thương mại. Tham gia thực hiện các nội dung, hoạt động về xúc tiến thương mại của đơn vị theo chức năng nhiệm vụ	quốc tế, Quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành khác phù hợp	trở lên		sử dụng CNTT cơ bản	dụng được ngoại ngữ	công và Xúc tiến thương mại. Địa chỉ: Đường Nguyễn Trãi, Phan Thiết, Bình Thuận

Phụ lục 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh
4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

Phụ lục 3

TÊN ĐƠN VỊ
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN HỒ SƠ
DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Thuận, ngày ... tháng năm 2022

BIÊN NHẬN
PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2022

(Liên 1: Giao cho thí sinh; Liên 2: Lưu hồ sơ)

Hôm nay, ngày tháng ... năm 2022, tại Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ngành Công Thương năm 2022 của

Họ và tên người nhận phiếu:

Số điện thoại cơ quan nhận phiếu:

Họ và tên người nộp phiếu:

Số điện thoại người nộp phiếu:

Thành phần:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (sau khi đã đối chiếu, xác minh thông tin từ bản chính các văn bằng, chứng chỉ và các loại giấy tờ có liên quan của người đăng ký dự tuyển);

2. Bản xác nhận thời gian công tác trong ngành Công Thương (nếu có);

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển là 500.000 đồng (Năm trăm ngàn đồng).

NGƯỜI NỘP PHIẾU
(Ký và ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI NHẬN PHIẾU
(Ký và ghi rõ họ và tên)

* Lưu ý: Biên nhận Phiếu đăng ký dự tuyển được đóng dấu treo của đơn vị nhận phiếu và lập thành 02 bản (gửi cho thí sinh 01 bản ngay khi hoàn tất thủ tục kiểm tra và tiếp nhận phiếu).

