

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH THUẬN
CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂM PHÚC

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN
AN TOÀN BỨC XẠ
(CƠ SỞ X – QUANG Y TẾ)

CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂM PHÚC
(Người đứng đầu tổ chức ký, ghi họ tên, đóng dấu)



Độc sĩ Nguyễn Đình Chính

Bình Thuận, tháng 5 năm 2021

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN
(Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)

Phần I. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép

1. Tổ chức đề nghị cấp giấy phép: Công ty TNHH Bệnh viện Đa khoa Tâm Phúc.

- Địa chỉ nơi đặt trụ sở chính: 82A Ngô Sĩ Liên, Đức Thắng, Phan Thiết, Bình Thuận.

- Điện thoại liên lạc: 0252 3721566

- Fax: 0252 3721321

- E-mail: tamphucpt@gmail.com

- Địa chỉ nơi tiến hành công việc bức xạ: Khoa Chẩn đoán hình ảnh - Công ty TNHH

Bệnh viện Đa khoa Tâm Phúc.

2. Người đứng đầu tổ chức

- Họ tên: BS Nguyễn Đình thạch

- Chức vụ: Giám đốc

- Điện thoại cố định: 0252 3721566 110 - Điện thoại di động: - Fax:

- E-mail: nguyendinhthach55@yahoo.com.

3. Người phụ trách an toàn

- Họ tên: Ngô Hữu Hiền

- Điện thoại cố định: - Điện thoại di động: 0963338491

- Fax: -E-mail: nhhien8491@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Chuẩn đoán hình ảnh

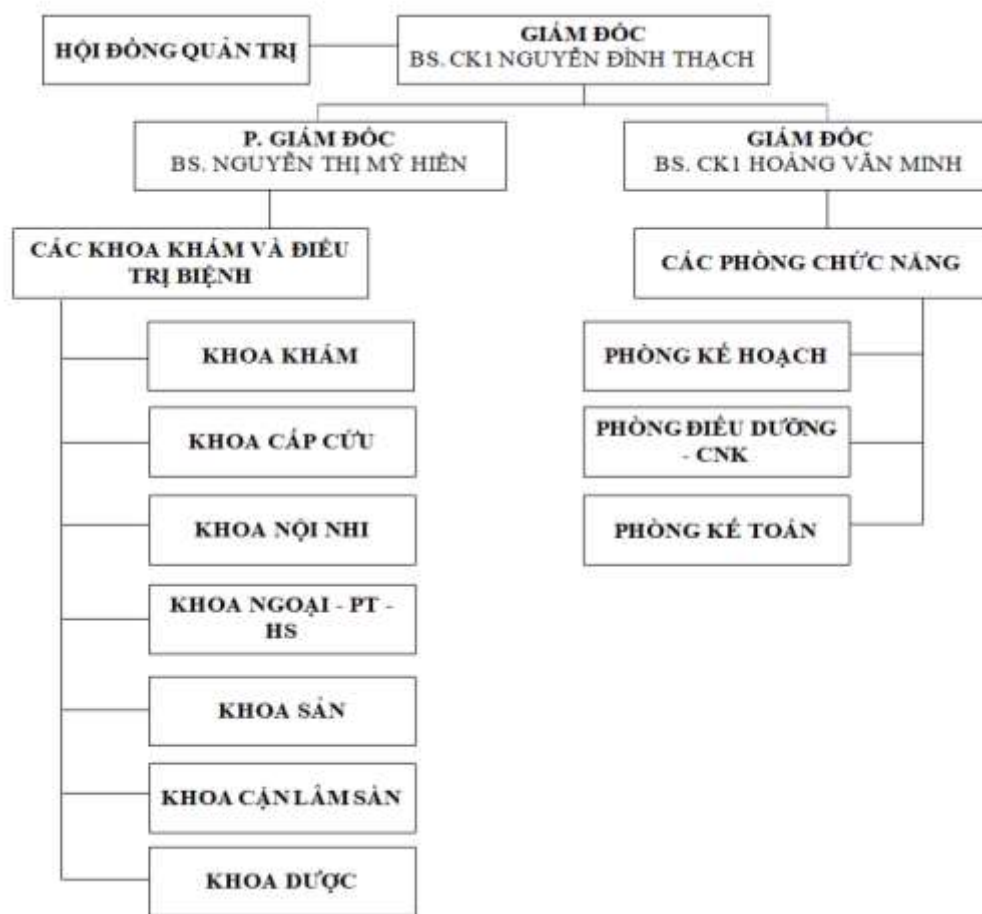
- Chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ: số 29/0993/007/19/ATBX/VNCHN, nơi cấp Viện nghiên cứu hạt Nhân, ngày cấp 09/12/2019.

- Chứng chỉ Nhân viên bức xạ: số 01/2021/CCNVBX, Cơ quan cấp: Sở Khoa học và Công nghệ Bình Thuận, ngày cấp: 15/3/2021.

Phần II. Tổ chức quản lý

1. Sơ đồ tổ chức các phòng ban, đơn vị trong cơ sở và vị trí của phòng, ban, đơn vị trực tiếp tiếp hành công việc bức xạ.

- Sơ đồ tổ chức các phòng ban, đơn vị trong cơ sở:



- Sơ đồ vị trí của phòng, ban, đơn vị trực tiếp tiếp hành công việc bức xạ:

2. Liệt kê các văn bản pháp luật liên quan được áp dụng làm căn cứ, bao gồm:

- Luật năng lượng nguyên tử;

- Nghị định 07/2010/NĐ-CP ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Chính phủ “Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật năng lượng nguyên tử”;

- Nghị định số 107/2013/NĐ-CP của Chính phủ “Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử”;

- Nghị định 142/2020/NĐ-CP, ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ “Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử”;

- Thông tư số: 25/2014/TT-BKHCN ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ “Quy định việc chuẩn bị ứng phó và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân, lập và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân”;

Thông tư liên tịch số: 13/2014/TTLT-BKHCN-BYT ngày 09 tháng 6 năm 2014 giữa Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế “Quy định về bảo đảm an toàn bức xạ trong y tế”;

- Thông tư số: 13/2018/TT-BKHCN ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ “sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BKHCN-BYT ngày 09 tháng 6 năm 2014 của bộ trưởng bộ khoa học và công nghệ và bộ trưởng bộ y tế quy định về bảo đảm an toàn bức xạ trong y tế”.

3. Danh mục hồ sơ cần lưu giữ; biện pháp và phân công trách nhiệm lập, quản lý, lưu giữ và cập nhật hồ sơ liên quan.

a. Danh mục hồ sơ cần lưu giữ: Tổ chức, cá nhân tiến hành công việc bức xạ phải lập, thường xuyên cập nhật, lưu giữ các hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 29 Luật Năng lượng nguyên tử với các nội dung sau:

- Hồ sơ về thiết bị bức xạ: các thay đổi, sửa chữa, nâng cấp thiết bị bức xạ;
- Hồ sơ kiểm xạ khu vực làm việc, đo đạc và hồ sơ bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn, trong đó ghi lại: kế hoạch kiểm xạ, công tác kiểm xạ, kết quả kiểm xạ định kỳ, tài liệu bảo dưỡng, kiểm định và các tài liệu khác có liên quan;
- Nhật ký và hồ sơ về sự cố bức xạ, trong quá trình tiến hành công việc bức xạ;
- Hồ sơ đào tạo của nhân viên bức xạ;
- Hồ sơ sức khỏe của nhân viên bức xạ, trong đó ghi lại kết quả khám sức khỏe hàng năm và đột xuất của từng nhân viên;
- Hồ sơ liều bức xạ của nhân viên bức xạ được cập nhật ít nhất một năm một lần và ngay sau khi xảy ra trường hợp liều bức xạ vượt quá mức điều tra, giới hạn liều và khi có yêu cầu;
- Kết luận thanh tra, kiểm tra và tài liệu về việc thực hiện yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

b. Biện pháp quản lý, lưu giữ và cập nhật hồ sơ liên quan

Công ty TNHH Bệnh viện đa khoa Tâm Phúc tiến hành công việc bức xạ có trách nhiệm cung cấp cho nhân viên bức xạ, đối tượng khác có liên quan về hồ sơ chiếu xạ nghề nghiệp; thực hiện lưu giữ, chuyển giao hồ sơ về kiểm soát chiếu xạ nghề nghiệp theo quy định tại Điều 29 của Luật Năng lượng nguyên tử. Hồ sơ sức khỏe và hồ sơ liều bức xạ của nhân viên bức xạ phải được lưu giữ trong thời hạn 30 năm kể từ khi không còn làm công việc bức xạ.

c. Phân công trách nhiệm lập, quản lý, lưu giữ và cập nhật hồ sơ liên quan.

Phân công Ông Ngô Hữu Hiền là nhân viên phụ trách an toàn bức xạ của đơn vị có trách nhiệm lập, quản lý, lưu giữ theo dõi liều bức xạ cá nhân. Cung cấp cho tổ chức, cá nhân tiến hành công việc bức xạ những thông tin trước đây liên quan đến chiếu xạ nghề nghiệp của mình.

Phần III. Các biện pháp bảo đảm an toàn bức xạ

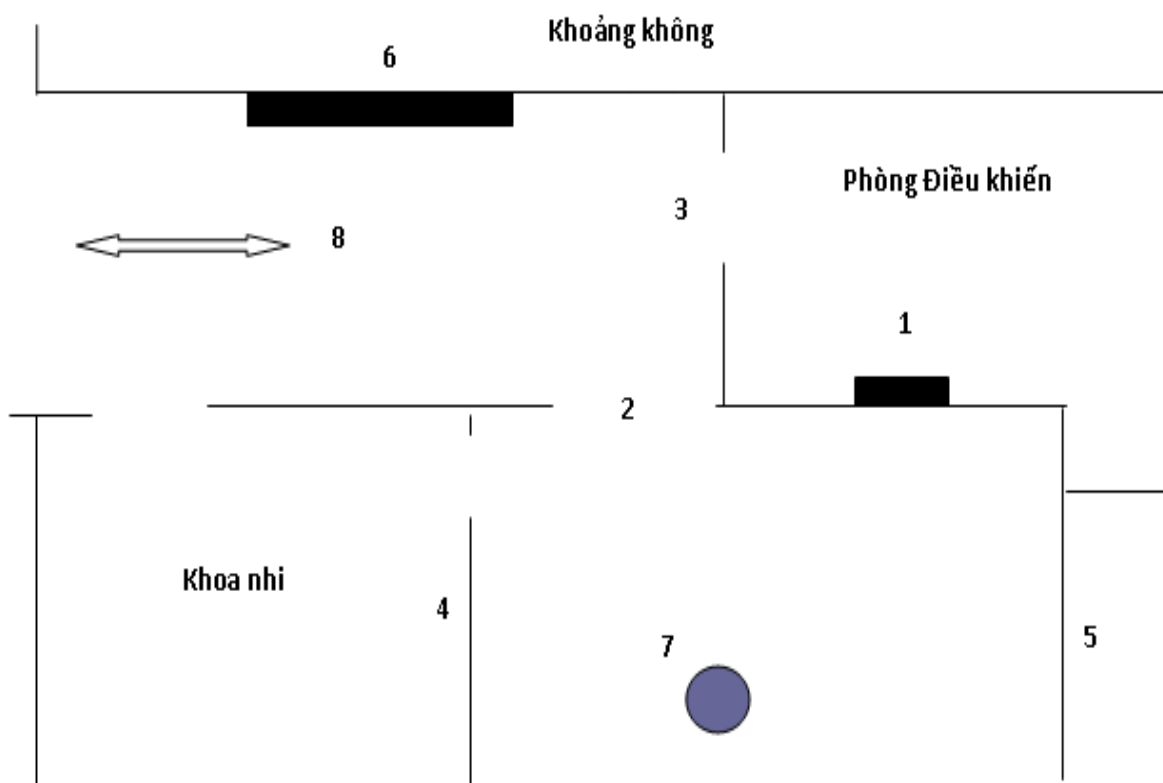
1. Mô tả công việc bức xạ

- Mục đích công việc bức xạ:

Soi chụp thông qua thiết bị CT Scanner phục vụ công tác chẩn đoán bệnh.

- Mặt bằng khu vực tiến hành công việc bức xạ.

Phòng CT Scanner nằm ở dãy nhà lầu 1, Công ty TNHH Bệnh viện Đa khoa Tâm Phúc. Sơ đồ chi tiết đặt phòng máy CT Scanner được mô tả trong hình 1.



Hình 1: Sơ đồ vị trí phòng máy CT Scanner

2. Mô tả các biện pháp bảo vệ chống chiếu ngoài

- Cách thức thiết lập khu vực kiểm soát, khu vực giám sát và biện pháp kiểm soát người ra vào khu vực này (kiểm soát hành chính, biển cảnh báo, tín hiệu cảnh báo);

Khu vực kiểm soát gồm: phòng đặt thiết bị, phòng điều khiển, các cửa ra vào.

Khu vực giám sát gồm hành lang tiếp giáp với phòng đặt máy, các phòng lân cận, khu vực bệnh nhân ngồi chờ.

Biển báo an toàn bức xạ phải đặt trên cửa ra vào phòng chụp x – quang, có tín hiệu đèn sáng khi thiết bị X – quang hoạt động.

Có bảng nội quy, quy trình vận hành đặt tại khu vực phòng máy X – quang để người bệnh và người không phận sự có thể đọc và thực hiện theo nội quy này.

- Quy định về việc ghi nhật ký sử dụng, bảo dưỡng, sửa chữa;

Lập sổ nhật ký (trên đó thể hiện được thời gian, nhân sự, thông tin người bệnh, thông tin bộ phận cần chụp)

Lập sổ bảo dưỡng (trong đó thể hiện tình trạng thiết bị trước khi bảo dưỡng, sửa chữa và sau khi bảo dưỡng, sửa chữa, người thực hiện, đơn vị thực hiện, thời gian thực hiện)

- Thuyết minh các biện pháp che chắn bức xạ tại nơi sử dụng thiết bị X-quang, bảo đảm mức liều bức xạ tiềm năng của môi trường làm việc trong thực tế (không tính phong bức xạ tự nhiên) như sau:

+ Trong phòng điều khiển hoặc nơi đặt tủ điều khiển của thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (trừ đối với thiết bị X-quang di động) không vượt quá 10 $\mu\text{Sv/giờ}$;

+ Mọi vị trí bên ngoài phòng đặt thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế nơi công chúng đi lại, người bệnh ngồi chờ và các phòng làm việc lân cận không vượt quá 0,5 $\mu\text{Sv/giờ}$;

+ Trường hợp phòng đặt thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế liền kề khoa sản, khoa nhi hoặc nằm trong khu dân cư, liền kề nhà ở hoặc nơi làm việc phải bảo đảm suất liều bức xạ ở tất cả các điểm đo bên ngoài phòng đặt thiết bị bằng phong bức xạ tự nhiên.

- Thuyết minh các trang thiết bị bảo hộ cá nhân và các dụng cụ khi tiến hành công việc bức xạ, bảo đảm:

+ Thiết bị X-quang can thiệp phải có các tấm che chắn bằng cao su chì lắp tại bàn người bệnh để che chắn các tia bức xạ ảnh hưởng đến nhân viên và hệ che chắn trên thiết bị để bảo vệ mắt và tuyến giáp của nhân viên khi theo dõi người bệnh;

+ Có tạp dề cao su chì cho nhân viên vận hành thiết bị X-quang chụp răng toàn cảnh, chụp X-quang tổng hợp, thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình, X-quang di động, thiết bị chụp cắt lớp vi tính;

+ Có tạp dề cao su chì, tấm cao su chì che tuyến giáp, kính chì, găng tay cao su chì cho nhân viên vận hành thiết bị X-quang can thiệp, bác sỹ, nhân viên làm việc trong phòng đặt thiết bị X-quang can thiệp và chụp mạch.

Phần IV. Kiểm soát liều chiếu xạ nghề nghiệp và sức khỏe nhân viên bức xạ

- Nêu rõ quy định nội bộ về việc sử dụng liều kế cá nhân; tần suất đo, đơn vị cung cấp dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân; cách thức lập và quản lý hồ sơ liều chiếu xạ cá nhân của nhân viên bức xạ; quy định về việc thông báo kết quả đo liều chiếu xạ cá nhân cho nhân viên bức xạ.

Nhân viên thực hiện việc chiếu chụp X – quang, nhân viên hỗ trợ bệnh nhân phải mang liều kế cá nhân, đeo ở phía trước, giữa vai và thắt lưng, dưới áo chì trong quá trình làm việc tại phòng X – quang, không để liều kế cá nhân trong phòng đặt thiết bị, hết giờ làm phải cất liều kế cá nhân xa các nguồn gây ra bức xạ, bảo đảm không làm hư hỏng liều kế.

Ba tháng phải thu liều kế và đổi liều kế thay thế, giao liều kế đã đeo để thực hiện việc đọc liều kế.

Liều kế do Viện nghiên cứu hạt nhân cung cấp và đọc kết quả.

Lập và quản lý hồ sơ liều chiếu xạ cá nhân do ông Ngô Hữu Hiền thực hiện.

Khi có kết quả đọc liều kế, phải thông báo kết quả đến nhân viên bức xạ ngay sau khi nhận được kết quả.

- Liệt kê danh sách nhân viên bức xạ được đo liều chiếu xạ cá nhân.

TT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính
1	Ngô Hữu Hiền	1991	nam
2	Nguyễn Văn Tâm	1993	Nam
3	Lê Tuấn Lâm	1991	Nam
4	Phan Phùng Dương	1992	Nam
5	Nguyễn Nhật Oai	1998	Nam

- Nêu rõ quy định về kiểm tra sức khỏe khi tuyển dụng và kiểm tra sức khỏe định kỳ cho nhân viên bức xạ; tần suất kiểm tra:

Nhân viên bức xạ phải là người có chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển, có sức khỏe tốt, được các cơ sở y tế xác nhận, giấy khám sức khỏe không quá 6 tháng. Ngay khi được tuyển dụng, định kỳ 12 tháng nhân viên bức xạ phải được khám sức khỏe, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe, phải đến ngay cơ sở y tế để kiểm tra.

Hồ sơ sức khỏe phải được lưu giữ tại cơ sở.

Phần V. Bảo đảm an toàn bức xạ đối với bệnh nhân

- Quy định về bảo đảm an toàn bức xạ đối với bệnh nhân

+ Không để bệnh nhân tự động đi vào phòng X – quang

- + Chụp có chỉ định của bác sĩ
- + Bệnh nhân cần che chắn cần thiết trước khi chụp
- + Thực hiện đúng chế độ cài đặt thông số thiết bị khi chụp để giảm thiểu suất liều chiếu ngoài.

Phần VI. Các tài liệu kèm theo

- Sơ đồ mặt bằng tổng thể nơi công việc bức xạ được tiến hành;
- Bản sao quyết định bổ nhiệm người phụ trách an toàn;
- Bản sao hợp đồng dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân;
- Nội quy an toàn bức xạ; Quy trình sử dụng thiết bị X-quang.