

**UBND TỈNH BÌNH THUẬN
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

Số: 1802/SKHĐT-VP

V/v tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 3164/KH-UBND ngày 20/08/2020 của UBND tỉnh.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Thuận, ngày 24 tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại công văn số 531/STTTT-BCVT&CNTT ngày 18/5/2022 về việc tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 3164/KH-UBND ngày 20/08/2020.

Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai ngay một số nhiệm vụ như sau:

1. Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

2. Tất cả hồ sơ giải quyết TTHC phải được cập nhật vào phần mềm kịp thời; thực hiện luân chuyển, xử lý hồ sơ theo quy trình trên phần mềm (Sở Thông tin và Truyền thông sử dụng số liệu chính thức trên phần mềm để báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, như: tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn, tỷ lệ tiếp nhận trực tuyến, nhận/trả qua bưu chính công ích,... để chấm điểm ứng dụng CNTT hằng năm).

3. Thực hiện ban hành quy trình điện tử kịp thời sau khi UBND tỉnh công bố danh mục TTHC để các đơn vị có liên quan cập nhật vào phần mềm. Khai thác, sử dụng hiệu quả các chức năng theo dõi, báo cáo thống kê để phục công tác chỉ đạo, điều hành (chức năng báo cáo, thống kê về số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến, nhận/trả qua dịch vụ bưu chính công ích).

4. Tăng cường công tác tuyên truyền, giới thiệu và hướng dẫn khai thác, sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và dịch vụ bưu chính công ích; trước hết, tuyên truyền, quán triệt công chức, viên chức và người lao động của đơn vị phải tích cực và đi đầu trong việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích khi có nhu cầu giải quyết hồ sơ hành chính.

5. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức có liên quan thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ trực tuyến đầy đủ, kịp thời theo quy định; chỉ đạo

công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại quầy tiếp nhận hồ sơ (đổi với thủ tục quy định thực hiện trực tuyến mức độ 3, mức độ 4).

Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.T.(02)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Đức Tuấn