

Số: /KH-SNN

Bình Thuận, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT Bình Thuận

Căn cứ Kế hoạch số 4484/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Bình Thuận về kiểm soát thủ tục hành chính nhà nước năm 2023 tỉnh Bình Thuận.

Căn cứ chứng năng, nhiệm vụ và đặc điểm tình hình thực tế; Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bình Thuận ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chủ trương, định hướng được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh đề ra nhằm cải thiện môi trường kinh doanh; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Tập trung giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo hướng phục vụ người dân, doanh nghiệp góp phần tạo niềm tin, sự đồng thuận của xã hội với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính trong toàn ngành.

- Nâng cao chất lượng và trách nhiệm của các cơ quan giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, kịp thời và chính xác trong giải quyết thủ tục hành chính.

##### 2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nội dung Kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định, đồng thời xác định nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 gắn với kết quả cụ thể trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý giữa các đơn vị trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Đồng thời, huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai, thực hiện nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo quy định.

2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

3. Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền:

Đảm bảo 100% danh mục các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý được Chủ tịch UBND tỉnh công bố phù hợp với quy định của Trung ương; 100% thủ tục hành chính đã công bố được công khai theo quy định, có quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

4. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính: Tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế và xử lý kịp thời theo quy định pháp luật.

5. Tiếp nhận, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính. Công khai, niêm yết, tuyên truyền, phổ biến cho người dân, doanh nghiệp về địa chỉ tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị về quy định hành chính theo quy định.

6. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, quần chúng nhân dân đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, Nhà nước về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, thường xuyên đăng tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử (website) của các cơ quan, đơn vị.

7. Củng cố, kiện toàn kịp thời hệ thống công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính (*khi có sự thay đổi*). Tổ chức khắc phục có hiệu quả các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

8. Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của ngành theo quy định.

9. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

10. Tăng cường việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và dịch vụ bưu chính công ích đáp ứng mục tiêu, yêu cầu chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

11. Triển khai thực hiện nhiệm vụ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định.

12. Triển khai thực hiện Đề án “Phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính”.

13. Phần đầu đến năm 2025, 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ

*(Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng chuyên môn Sở, Thủ trưởng các Chi cục trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của ngành, đơn vị mình và báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT (thông qua Văn phòng Sở) **trước ngày 28/02/2023**.

2. Các cơ quan, đơn vị được phân công thực hiện các nội dung trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bình Thuận có trách nhiệm chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện công việc.

3. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính của Ngành theo quy định.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc có những vấn đề phát sinh; các phòng chuyên môn Sở, các chi cục trực thuộc Sở báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT (thông qua Văn phòng Sở) để thống nhất giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BGD Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các Chi cục trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.Vũ(02b).

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Văn Tấn**