

Số: 530/QĐ-SNV

Bình Thuận, ngày 24 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ đối với công chức
Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên thuộc Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-SNV ngày 03/3/2022 của Sở Nội vụ về việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và số biên chế theo vị trí việc làm của lãnh đạo Sở và các Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ đối với công chức Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên thuộc Sở Nội vụ cụ thể như sau:

1. Ông Nguyễn Quốc Chinh - Trưởng phòng

a) Chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của lãnh đạo Sở. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở về toàn bộ hoạt động của Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên.

b) Chỉ đạo tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch, chương trình công tác hàng tháng, hàng quý, hàng năm để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của công chức trong phòng; trực tiếp theo dõi trên các lĩnh vực: chính quyền địa phương, cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn, khu phố, xây dựng nông thôn mới.

- Xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

c) Trực tiếp tham mưu các nội dung:

- Tham mưu, hướng dẫn triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở.

2. Ông Bùi Văn Ba - Phó Trưởng phòng

a) Chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của lãnh đạo Sở và Trưởng phòng. Cùng Trưởng phòng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Phòng. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và liên đới chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở đối với những lĩnh vực được phân công phụ trách.

Được Trưởng phòng ủy quyền bằng văn bản để chỉ đạo, điều hành hoạt động của phòng khi Trưởng phòng vắng mặt hoặc đi công tác.

b) Chỉ đạo tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

- Giúp Trưởng phòng theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của công chức trong phòng; trực tiếp theo dõi trên các lĩnh vực: Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn, khu phố, xây dựng nông thôn mới, công tác địa giới hành chính, phân loại đơn vị hành chính, quy chế dân chủ, dân vận chính quyền và công tác thanh niên.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chế độ, chính sách trên các lĩnh vực được giao phụ trách.

- Giải quyết các kiến nghị, khiếu nại liên quan đến chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn, khu phố.

c) Trực tiếp tham mưu các nội dung:

- Về cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn, khu phố:

- + Ban hành các văn bản về tuyển dụng, sử dụng và quản lý đối với đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; về quản lý và sử dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã và ở thôn, khu phố theo quy định của pháp luật.

- + Theo dõi, hướng dẫn việc tuyển dụng, sử dụng và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã và ở thôn, khu phố.

- Về công tác địa giới hành chính và phân loại đơn vị hành chính:

+ Tham mưu thực hiện công tác quản lý địa giới đơn vị hành chính, hồ sơ, mốc, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

+ Tham mưu lập hồ sơ đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính, đặt tên, đổi tên đơn vị hành chính và giải quyết tranh chấp liên quan đến địa giới đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã; phân loại đơn vị hành chính cấp tỉnh; công nhận xã đảo, xã an toàn khu, vùng an toàn khu;

+ Tham mưu lập hồ sơ đề án công nhận phân loại đơn vị hành chính cấp huyện; triển khai thực hiện các đề án, văn bản liên quan đến địa giới đơn vị hành chính sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định.

+ Trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định việc thành lập, giải thể, nhập, chia thôn, khu phố; đặt tên, đổi tên thôn, khu phố ở các địa phương.

+ Thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận phân loại đơn vị hành chính cấp xã.

- Tổng hợp, thống kê, báo cáo trên các lĩnh vực công tác được phân công.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở và Trưởng phòng.

d) Địa bàn phân công theo dõi: Hàm Thuận Nam, Hàm Tân, La Gi, Tánh Linh và Đức Linh.

3. Bà Hoàng Thị Oanh - Chuyên viên

a) Chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng.

b) Tham mưu thực hiện:

- Về chính quyền địa phương:

+ Tham mưu trình cấp có thẩm quyền bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật;

+ Tham mưu trình cấp có thẩm quyền bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm các Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật.

+ Tham mưu thực hiện quản lý Nhà nước đối với thôn, khu phố theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thẩm định, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; việc điều động, tạm đình chỉ công tác, cách chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện theo quy định của pháp luật.

- Về cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn, khu phố:

+ Tham mưu thực hiện việc quản lý đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, khu phố theo quy định của Đảng, của pháp luật và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

+ Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức cấp xã, những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; việc thực hiện chế độ, chính sách và công tác quản lý hồ sơ đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

+ Hướng dẫn, thống kê, kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn, khu phố.

- Về xây dựng nông thôn mới:

+ Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng, thực hiện các văn bản, đề án liên quan đến công tác xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh (Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới - Tiêu chí thứ 18).

+ Theo dõi, tổng hợp báo cáo Tiêu chí số 18.

- Tổng hợp, thống kê, báo cáo trên các lĩnh vực công tác được phân công.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo phòng.

c) Địa bàn phân công theo dõi: Tuy Phong, Bắc Bình, Hàm Thuận Bắc, Phan Thiết và Phú Quý.

4. Ông Nguyễn Việt Dũng - Chuyên viên

a) Chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng.

b) Tham mưu thực hiện:

- Về chính quyền địa phương:

Triển khai thực hiện công tác dân chủ ở cấp xã và trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; việc thực hiện công tác dân vận của chính quyền theo quy định của Đảng, của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Về công tác thanh niên:

+ Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện chính sách, pháp luật, chiến lược, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án phát triển thanh niên tại địa phương; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác quản lý Nhà nước về thanh niên.

+ Tham mưu thực hiện cơ chế, chính sách đối với thanh niên; giải quyết những vấn đề liên quan đến thanh niên theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Quản lý, khai thác và công bố dữ liệu thống kê về thanh niên, chỉ số phát triển thanh niên tại địa phương theo quy định của pháp luật.

- Về thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền:

+ Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công trên địa bàn tỉnh.

+ Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Dân vận chính quyền đối với các sở, cơ quan ngang sở, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh.

- Tổng hợp, thống kê, báo cáo công tác hàng tháng, quý, năm của phòng và các lĩnh vực công tác được phân công.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo phòng.

c) Địa bàn phân công theo dõi: Hàm Thuận Nam, Hàm Tân, La Gi, Tánh Linh và Đức Linh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức Phòng Xây dựng chính quyền căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, XDCQ (Ba).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Thái Dương