

## QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT TTHC

### (1). Thông tin chung

- Tên đơn vị: Sở Nội vụ
- Mã số TTHC: **BTN-264633** - Tên TTHC: Công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ.
- Lĩnh vực: **TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ**

### (2). Quy trình

Liên thông UBND tỉnh (7)	Tổ chức/ cá nhân (1)	Trung tâm HHC (2)	Công chức chuyên môn, nghiệp vụ (3)	Lãnh đạo phòng chuyên môn (4)	Lãnh đạo Sở (5)	Văn thư (6)
- Họ và tên: - Chức vụ: Bộ phận một cửa UBND tỉnh		- Họ và tên: - Chức vụ: Bộ phận một cửa	- Họ và tên: - Chức vụ: Chuyên viên - Tên phòng/ban: Phòng Tổ chức, công chức	- Họ và tên: - Chức vụ: Lãnh đạo phòng - Tên phòng/ban: Phòng Tổ chức, công chức	- Họ và tên: - Chức vụ: Lãnh đạo Sở	- Họ và tên: - Chức vụ: Văn thư - Tên phòng/ban: Văn phòng Sở
Liên thông UBND tỉnh TGT H: 10,25 ngày	<p>The flowchart illustrates the 9-step process: 1. Submit application (Nộp HS); 2. Check application (Kiểm tra HS); 3. Review and handle (Xem xét, thẩm tra, xử lý HS); 4. Review and sign (Kiểm tra HS); 5. Sign and issue (Ký số ban hành); 6. Inform applicant (Trả kết quả cho người dân); 7. Inform province (Liên thông UBND tỉnh); 8. Receive result (Nhận KQ); 9. End process.</p>	Hướng dẫn, kiểm tra và nhận HS. TGTH: 0,25 ngày	Xem xét, thẩm tra, xử lý HS. TGTH: 2 ngày	Xem xét giải quyết hồ sơ. TGTH: 1 ngày	Kiểm tra HS Xem xét và ký duyệt văn bản. TGTH: 1 ngày	Ký số ban hành. TGTH: 0,25 ngày

- TGTH: Thời gian thực hiện

**N** : Không đồng ý với hồ sơ

**Y** : Đồng ý với hồ sơ

**1** : Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ

**2** : Bộ phận một cửa chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn

**3** : Chuyên viên phòng chuyên môn chuyển cho lãnh đạo phòng

**4** : Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển cho lãnh đạo Sở xem xét

**5** : Lãnh đạo Sở chuyển Văn thư ký số ban hành.

**6** : Văn thư ký số chuyển Bộ phận một cửa trả kết quả

**7** : Bộ phận một cửa trả kết quả liên thông UBND tỉnh

**8** : Bộ phận một cửa UBND tỉnh trả kết quả ra cho Bộ phận một cửa của Sở Nội vụ

**9** : Bộ phận một cửa Sở Nội vụ trả kết quả cho người dân