

QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT TTHC

(1). Thông tin chung

- Tên đơn vị: Sở Nội vụ
- Mã số TTHC: **1.003879**
- Tên TTHC: Đòi tên Quý.
- Lĩnh vực: **TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ**

(2). Quy trình

Liên thông UBND tỉnh (7)	Tổ chức/ cá nhân (1)	Trung tâm HHC (2)	Công chức chuyên môn, nghiệp vụ (3)	Lãnh đạo phòng chuyên môn (4)	Lãnh đạo Sở (5)	Văn thư (6)	
- Họ và tên: - Chức vụ: Bộ phận một cửa UBND tỉnh		- Họ và tên: - Chức vụ: Bộ phận một cửa	- Họ và tên: - Chức vụ: Chuyên viên - Tên phòng/ban: Phòng Tổ chức, công chức	- Họ và tên: - Chức vụ: Lãnh đạo phòng - Tên phòng/ban: Phòng Tổ chức, công chức	- Họ và tên: - Chức vụ: Lãnh đạo Sở	- Họ và tên: - Chức vụ: Văn thư - Tên phòng/ban: Văn phòng Sở	
Liên thông UBND tỉnh. TGT H: 5,25 ngày		Hướng dẫn, kiểm tra và nhận HS. TGTH: 0,25 ngày	Xem xét, thẩm tra, xử lý HS. TGTH: 2 ngày	Xem xét giải quyết hồ sơ. TGTH: 1 ngày	Kiểm tra HS	Xem xét và ký duyệt văn bản. TGTH: 1 ngày	Ký số ban hành. TGTH: 0,25 ngày

- TGTH: Thời gian thực hiện

N : Không đồng ý với hồ sơ

Y : Đồng ý với hồ sơ

1 : Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ

2 : Bộ phận một cửa chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn

3 : Chuyên viên phòng chuyên môn chuyển cho lãnh đạo phòng

4 : Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển cho lãnh đạo Sở xem xét

5 : Lãnh đạo Sở chuyển Văn thư ký số ban hành.

6 : Văn thư ký số chuyển Bộ phận một cửa trả kết quả

7 : Bộ phận một cửa trả kết quả liên thông UBND tỉnh

8 : Bộ phận một cửa UBND tỉnh trả kết quả ra cho Bộ phận một cửa của Sở Nội vụ

9 : Bộ phận một cửa Sở Nội vụ trả kết quả cho người dân