

## **KẾ HOẠCH**

### **Ứng dụng và phát triển CNTT, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 314/KH-UBND ngày 26/01/2021 của UBND tỉnh về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Bình Thuận năm 2021; Sở Tài chính xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### **I. Mục tiêu tổng quát:**

- Phối hợp với các Sở, ngành có liên quan triển khai thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai ứng dụng CNTT tại đơn vị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; ứng dụng CNTT thúc đẩy và tạo chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính, trước hết tạo điều kiện, môi trường thuận lợi để người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính.

- Nâng cao năng lực quản lý, chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng; thay đổi về nhận thức, thói quen và phương thức làm việc, chỉ đạo, điều hành theo hướng hiện đại.

- Đầu tư hạ tầng kỹ thuật đồng bộ đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT tại đơn vị, đảm bảo khả năng kết nối liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu (CSDL); đáp ứng hạ tầng triển khai xây dựng Chính quyền điện tử của tỉnh.

- Triển khai các giải pháp thiết thực, phù hợp và hiệu quả nhằm nâng cao tần suất sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ Bru chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; tăng cường khả năng phòng, chống các nguy cơ tấn công, xâm nhập hệ thống CNTT và ngăn chặn, khắc phục kịp thời các sự cố an toàn thông tin mạng.

#### **II. Các chỉ tiêu chủ yếu:**

- Đảm bảo hệ thống máy tính, máy chủ và thiết bị mạng hoạt động ổn định, an toàn; sẵn sàng về hạ tầng kỹ thuật để triển khai, vận hành các ứng dụng của ngành.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được trang bị máy tính để phục vụ công tác chuyên môn.

- 100% máy chủ và máy vi tính nối mạng nội bộ cơ quan được cài đặt phần mềm phòng, chống virus máy tính có bản quyền.

- Duy trì hoạt động liên tục, hiệu quả thiết bị tường lửa (Firewall cứng và mềm), thiết bị sao lưu dữ liệu dự phòng của Sở.

- 100% văn bản ban hành được ký số và gửi qua các hệ thống thông tin của tỉnh (trừ văn bản mật). Duy trì kết nối liên thông gửi, nhận văn bản điện tử với các Bộ, ngành Trung ương và địa phương theo mô hình 4 cấp (Cấp xã – Trung ương) qua Trục liên thông văn bản Quốc gia.

- Thực hiện công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- 100% cán bộ, công chức của Sở được cấp hộp thư điện tử công vụ và sử dụng hộp thư điện tử công vụ thường xuyên, an toàn, hiệu quả.

- Tối thiểu 80% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Sở tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công được cập nhật, quản lý trong hệ thống phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh.

- Tỷ lệ TTHC áp dụng DVC trực tuyến các mức độ 3, 4 đạt 30% (áp dụng đối với TTHC qua rà soát, đánh giá xác định đáp ứng yêu cầu triển khai DVC trực tuyến mức độ 3,4).

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC đạt từ 25% trở lên.

- Duy trì thực hiện tốt việc tự đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, đảm bảo tỷ lệ hài lòng tối thiểu 50%. Đăng tải kết quả đánh giá trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tiếp nhận, sử dụng hiệu quả, đúng quy định đối với các ứng dụng dùng chung của tỉnh nếu được triển khai trong năm 2021: Hệ thống thông tin báo cáo và chỉ đạo điều hành của tỉnh; Hệ thống hợp không giấy tờ E-Cabinet; Hệ thống chia sẻ, tích hợp dùng chung cấp tỉnh LGSP . . .

### III. Dự án, hạng mục, nhiệm vụ thực hiện năm 2021

Cân đối trong nguồn dự toán được UBND tỉnh giao cho Sở Tài chính để thực hiện nhiệm vụ cần thiết sau:

TT	Tên dự án, nhiệm vụ	Tổng kinh phí	Kinh phí năm 2020		
			Kinh phí tỉnh	Kinh phí đơn vị	Nguồn khác
1	Gia hạn bản quyền phần mềm phòng, chống virus máy tính cho hệ thống máy chủ, máy trạm của Sở	36.000.000 đ		36.000.000 đ	
2	Trang bị máy vi tính	60.000.000đ		60.000.000đ	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>96.000.000 đ</b>		<b>96.000.000 đ</b>	

#### **IV. Giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến cho công chức, viên chức của Sở các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về đẩy mạnh ứng dụng và phát triển CNTT; thường xuyên phổ biến các kế hoạch, định hướng phát triển ứng dụng CNTT của UBND tỉnh và Bộ Tài chính cho công chức, viên chức của Sở nắm bắt kịp thời, nhằm nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT trong công việc.

- Tiếp tục tăng cường sự chỉ đạo, lãnh đạo đối với công tác phát triển ứng dụng CNTT của Sở.

- Rà soát, ban hành đầy đủ hệ thống các văn bản có liên quan nhằm tạo môi trường pháp lý thuận lợi cho việc quản lý, khuyến khích phát triển ứng dụng CNTT của Sở.

- Phối hợp tốt với các cơ quan liên quan để tiếp nhận, sử dụng hiệu quả các ứng dụng dùng chung theo kế hoạch của Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

- Phối hợp với các Sở, ngành tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí triển khai các chương trình, dự án trọng tâm trong năm theo khả năng cân đối ngân sách

#### **V. Tổ chức thực hiện**

- Văn phòng Sở chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch; định kỳ tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

- Phòng Tài chính HCSN:

+ Căn cứ khả năng cân đối của ngân sách, tham mưu bố trí nguồn vốn cho các chương trình, dự án công nghệ thông tin trong năm; theo dõi cấp phát kinh phí kịp thời cho các đơn vị thực hiện dự án theo dự toán đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

+ Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các sở, ngành có liên quan hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí chi ứng dụng CNTT theo đúng quy định.

- Trưởng các Phòng thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Mua tài sản công có trách nhiệm phổ biến nội dung Kế hoạch, triển khai thực hiện tốt các nội dung có liên quan tại đơn vị mình. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám đốc Sở theo yêu cầu./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, TT MTSC (thực hiện);
- Lưu: VT, VP<sub>Kh</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Ba**