

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 408/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh về kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Bình Thuận năm 2021; **Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai** thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm phát hiện những văn bản quy phạm pháp luật của địa phương ban hành có nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn không phù hợp quy định của văn bản cấp trên hoặc không còn phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc xử lý theo quy định nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng và thời gian được nêu tại kế hoạch.

II. Nội dung và thời gian thực hiện:

1. Công tác tham mưu kinh phí:

- Nội dung công việc: Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí đầy đủ kinh phí cho việc triển khai Kế hoạch số 408/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh về kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Bình Thuận năm 2021. Đồng thời tham mưu hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp huyện trong việc bố trí kinh phí cho việc thực hiện tại địa phương.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng Quản lý Ngân sách – Doanh nghiệp, Tài chính - HCSN.

- Thời gian thực hiện: Đầu năm 2021.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản:

a) Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân ban tỉnh hành trong năm **thuộc trách nhiệm tham mưu của Sở Tài chính**.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, Trung tâm Mua tài sản công.

- Thời gian thực hiện: **Thường xuyên trong năm**.

b) Kiểm tra văn bản theo chuyên ngành, lĩnh vực tài chính

- Nội dung công việc: Thực hiện kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật nhận được thuộc thẩm quyền kiểm tra theo quy định tại Điều 116 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, Trung tâm Mua tài sản công.

- Thời gian thực hiện: Các Phòng, Trung tâm tham mưu, đề xuất khi phát hiện văn bản do các cơ quan tham mưu UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành có dấu hiệu trái pháp luật, ảnh hưởng lớn đến kinh tế - xã hội hoặc khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

c) Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật ban hành không đúng hình thức, thẩm quyền:

- Nội dung công việc: Phối hợp kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, Trung tâm Mua tài sản công.

- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của Sở Tư pháp

3. Công tác rà soát văn bản

a) Rà soát thường xuyên:

- Nội dung công việc: Căn cứ các văn bản của Trung ương và địa phương mới ban hành hoặc mới có hiệu lực trong năm 2021 về ngành, lĩnh vực tài chính, thực hiện rà soát các nội dung có liên quan đến các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đang còn hiệu lực. Tập trung rà soát, xác định những quy định pháp luật còn chồng chéo, mâu thuẫn để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế kịp thời.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, Trung tâm Mua tài sản công.

- Thời gian thực hiện: **Thường xuyên trong năm.**

b) Rà soát theo chuyên đề:

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh theo chuyên đề.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, Trung tâm Mua tài sản công.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu **của cấp có thẩm quyền.**

4. Công tác báo cáo:

Các phòng, Trung tâm Mua tài sản công tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản trong năm 2021 gửi về Văn phòng Sở trước ngày 10/11/2021 để tổng hợp, tham mưu báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: Từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 31/10/2021.

- Mẫu biểu báo cáo: Ngoài nội dung báo cáo bằng lời; các Phòng, Trung tâm thống kê số liệu báo cáo theo phụ biểu đính kèm.

5. Tổ chức thực hiện:

a) Các Phòng, Trung tâm Mua tài sản công triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

b) Giao Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở **báo cáo cho Sở Tư pháp để tổng hợp tham mưu** UBND tỉnh theo quy định./.

Đề nghị Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm triển khai thực hiện tốt các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, TT MTSC;
- Lưu: VT, VP_{Kh}

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Ba