

## **KẾ HOẠCH** **Thực hiện Quy chế dân chủ năm 2021**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm 2021 như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

Nhằm thực hiện tốt các nội dung quy định tại Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Tài chính; tạo điều kiện để công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan phát huy quyền làm chủ, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức của Sở là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao của Sở; góp phần ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu dân; đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa.

Phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức và người lao động gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy Sở, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng.

Nghiêm cấm các hành vi làm trái với các quy định về thực hiện dân chủ hoặc lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật, bao che, cản trở, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị các vấn đề liên quan đến thực hiện dân chủ cũng như lợi dụng việc thực hiện dân chủ để xâm hại lợi ích của nhà nước, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của tổ chức, cá nhân.

### **II. Kế hoạch thực hiện**

#### **1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện:**

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến:

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 43-CT/TU của Tỉnh ủy về tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong nhân dân. Chủ động quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật và các Quyết định của Giám đốc Sở về xây dựng và thực hiện QCDC cơ sở đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của Sở, cụ thể:

- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân

chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 27/7/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh; các văn bản chỉ đạo trong năm của cấp ủy, chính quyền liên quan đến thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Các quy chế hoạt động của Sở: Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Tài chính Bình Thuận; Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tài chính.

- Các nội dung khác của Chỉ thị 43-CT/TU của Tỉnh ủy về tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong nhân dân.

b) Thực hiện rà soát, đề xuất ban hành quyết định sửa đổi hoặc thay thế Quy chế thực hiện dân chủ trong Sở theo Nghị định 04 và phù hợp với thực tế.

Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các Phòng tiếp tục tham mưu rà soát, đề xuất. Văn phòng Sở chủ trì thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả.

c) Công tác kiểm tra và triển khai thực hiện QCDC tại các đơn vị trực thuộc.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra (trong đó kiểm tra các Phòng, Trung tâm MTSC thuộc Sở): Văn phòng Sở chủ trì tham mưu.

- Tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra thực hiện QCDC cơ sở: Thanh tra Sở chủ trì tham mưu.

2. Gắn việc thực hiện dân chủ trong cơ quan với việc cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc cải cách: tài chính công, thủ tục hành chính (TTHC). Tập trung giải quyết tốt hồ sơ hành chính, đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân, nâng cao chất lượng, hiệu quả và trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức; chống quan liêu, tham nhũng, gây phiền hà, sách nhiễu nhân dân:

- Tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Tài chính. Tham mưu UBND tỉnh thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công ở tỉnh theo đúng lộ trình của Trung ương.

- Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL để kịp thời tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL liên quan cho phù hợp với pháp luật hiện hành; đồng thời, rà soát các quy định về TTHC để kiến nghị công bố, bãi bỏ, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện giải quyết hồ sơ hành chính. Trường hợp hồ sơ trễ hẹn (hồ sơ một cửa) đều có văn bản nêu rõ lý do, xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả theo quy định.

- Đảm bảo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời và đúng quy định của pháp luật hiện hành;

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Thực hiện dân chủ trong nội bộ cơ quan:

a) Thực hiện tốt việc công khai những việc cán bộ, công chức phải được biết, gồm:

- Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến công việc của cơ quan;

- Kế hoạch công tác hàng tháng, quý, năm của cơ quan;

- Kinh phí hoạt động trong năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp và các nguồn tài chính khác và quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan;

- Tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt cán bộ, công chức; Đào tạo, bồi dưỡng.

- Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định của pháp luật;

- Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan;

- Nội quy, quy chế cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ;

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan.

- Kết quả những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan mà đưa ra lấy ý kiến CBCCVC (báo cáo, kế hoạch công tác).

Hình thức công khai: Niêm yết hoặc thông báo tại Hội nghị CB, CCVC; Thông báo bằng văn bản; Thông báo cho Trưởng các phòng, Trung tâm yêu cầu họ thông báo đến CBCC hoặc đăng trên Trang thông tin điện tử hoặc thông báo trên Trang nội bộ của hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

b) Tổ chức thực hiện tốt việc lấy ý kiến của công chức, viên chức và người lao động đối với các việc:

- Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan;

- Kế hoạch công tác năm của cơ quan;

- Tổ chức phong trào thi đua;

- Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan;

- Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu dân;

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trong cơ quan;

- Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức;

- Nội quy, quy chế cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ.

Hình thức lấy ý kiến: lấy ý kiến trực tiếp thông qua các cuộc họp, hội nghị, phát phiếu hỏi ý kiến hoặc gửi dự thảo văn bản để CBCCVC tham gia ý kiến.

c) Tạo điều kiện để công chức, viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra (thông qua Ban Thanh tra nhân dân; Công đoàn cơ sở; kiểm điểm công tác, phê bình và tự

phê bình trong các buổi sinh hoạt định kỳ; trong Hội nghị cán bộ, công chức) đối với các việc:

- Thực hiện công khai đến đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan các Chương trình, Kế hoạch công tác hàng tháng, hàng quý, hàng năm của cơ quan; dự toán, quyết toán hàng năm các nguồn kinh phí được cấp của cơ quan; việc tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đề bạt, nâng ngạch, nâng bậc lương, nâng lương trước thời hạn, khen thưởng và kỷ luật cán bộ, công chức trong cơ quan; kết quả giải quyết các khiếu nại tố cáo trong nội bộ cơ quan và các nội dung yêu cầu công khai khác theo quy định bằng nhiều hình thức như qua Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan, niêm yết bằng văn bản tại cơ quan hoặc đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở,...

- Thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ, chính sách, quyền và lợi ích đối với công chức, viên chức và người lao động của cơ quan theo quy định của pháp luật cũng như các Quy chế của cơ quan.

- Chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan;

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quy chế giám sát và phản biện, quy định tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị theo Quyết định số 217-QĐ/TW, 208-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Ban Chấp hành trung ương.

d) Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động hàng năm của cơ quan đúng quy định: Tổ chức hội nghị đúng thời gian quy định, nội dung quy trình hội nghị đảm bảo đúng quy định.

e) Thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí: Giao Thanh tra Sở thực hiện xây dựng kế hoạch triển khai và báo cáo kết quả.

g) Tổ chức đối thoại, giải quyết kiến nghị của CBCCVC: Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, thông báo kết quả xử lý kiến nghị, đề xuất (nếu có): Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu.

4. Thực hiện dân chủ trong giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan:

a) Công khai các TTHC liên quan đến hoạt động của Sở, của ngành để các cơ quan, đơn vị, tổ chức biết liên hệ thực hiện: Văn phòng Sở thực hiện niêm yết tại cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.

b) Các phòng, Trung tâm tổ chức thực hiện tốt các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của Sở đảm bảo tỷ lệ đúng hạn, không để xảy ra những nhiễu, gây khó khăn cho nhân dân.

Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân trong trường hợp giải quyết hồ sơ TTHC trễ hẹn.

c) Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định: Tiếp tục thực hiện nội quy tiếp công dân đã ban hành. Giao Thanh tra Sở tham mưu thông báo lịch tiếp công dân và hướng dẫn giải thích tận tình cho công dân lắng nghe.

d) Thực hiện giải quyết, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân phần đầu đạt tỷ lệ theo quy định.

Đồng thời thực hiện dân chủ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (chuyên đề năm 2021).

e) Tiếp tục đặt thùng thư góp ý tại trụ sở cơ quan. Lãnh đạo Sở phân công Văn phòng phụ trách hòm thư, báo cáo Lãnh đạo Sở và phân công trả lời các ý kiến đóng góp để công dân biết.

### **III. Tổ chức thực hiện**

- Các phòng, Trung tâm Mua tài sản công có trách nhiệm phổ biến nội dung Kế hoạch này đến công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

- Giao Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ cơ sở định kỳ theo quy định.

- Công đoàn Sở Tài chính phối hợp tăng cường công tác tuyên truyền, vận động thực hiện QCDC cơ sở, tạo điều kiện cho đoàn viên góp ý xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan; tổ chức thanh tra, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách liên quan quyền lợi CBCCVC và giám sát việc thực hiện QCDC và hội nghị công chức, viên chức./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn Sở Tài chính;
- Các Phòng, Trung tâm (thực hiện);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Ba**