

Số: 160/KH-STC

Bình Thuận, ngày 04 tháng 03 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 671/UBND-NCKSTTHC ngày 26/02/2021 của UBND Tỉnh v/v Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh năm 2021, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch Tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 của Sở như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Qua kiểm tra nhằm đánh giá thực chất những việc làm được, chưa được; nguyên nhân; đề xuất những giải pháp chỉ đạo, hướng dẫn, chấn chỉnh việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan.

- Phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong Sở; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, những khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng, Trung tâm để có hướng khắc phục, tháo gỡ; ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các phòng, Trung tâm để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện thống nhất trong Sở.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ công chức, viên chức trong thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra bảo đảm tính chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của đơn vị được kiểm tra.

- Kết hợp chặt chẽ công tác kiểm tra việc kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính với việc kiểm tra tình hình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được Lãnh đạo Sở giao trên lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính.

II. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Tài chính, với các nội dung như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.
2. Kết quả tham mưu giải quyết TTHC.
3. Việc tham mưu công bố danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định.

4. Việc rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC.
5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp liên quan đến các quy định về TTHC.
6. Công tác truyền thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.
7. Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định.
8. Những khó khăn, vướng mắc và các đề xuất, kiến nghị (nếu có).

III. Đối tượng, thời gian kiểm tra

1. Thành lập Tổ kiểm tra gồm:

- Tổ trưởng: Ông Nguyễn Gia Phước Toại - Phụ trách Văn phòng Sở.
- Các Tổ viên: là các thành viên nhóm đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng Sở Tài chính; công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC của Sở và công chức biệt phái tại Trung tâm Hành chính công.

2. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và tham mưu giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 tại phòng Quản lý Giá – Công sản, phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp và Trung tâm Mua tài sản công.

3. Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 9 năm 2021.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Tổ trưởng Tổ kiểm tra tổ chức sinh hoạt tổ, thống nhất thời gian kiểm tra, thành phần tham dự (có thể kết hợp với kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, ISO năm 2021). Sau đợt kiểm tra, báo cáo kết quả cho Lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh (qua Phòng Nội chính và Kiểm soát thủ tục hành chính) trước ngày 30/9/2021.

2. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị nội dung báo cáo bằng văn bản theo nội dung kiểm tra và các tài liệu liên quan, tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tổ kiểm tra chủ động sắp xếp thời gian để thực hiện kiểm tra.

Lãnh đạo Sở đề nghị Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Ba