

KẾ HOẠCH
**Triển khai Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2021 của Sở Tài chính**

Căn cứ Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 22/02/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Bình Thuận năm 2021;

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi là THPTK, CLP) năm 2021 với những nội dung sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm của THPTK, CLP năm 2021 của Sở Tài chính:

1. Mục tiêu: Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 là tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Sở và Ban Giám đốc Sở trong công tác THPTK, CLP gắn với công tác quản lý của ngành tài chính để từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn nguy cơ tham nhũng, lãng phí phát sinh trong Sở; góp phần thực hiện đồng bộ các giải pháp THPTK, CLP trong mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu và các nhiệm vụ đã đề ra tại Chương trình THPTK, CLP của tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Đẩy mạnh việc thực hiện chống lãng phí trong năm 2021 thông qua thực hiện tốt công tác tham mưu điều hành ngân sách theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tài chính, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh; đề xuất trình UBND tỉnh ban hành các cơ chế, chính sách để góp phần hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội, môi trường đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021.

- Xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của các Phòng, Trung tâm; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với công tác THPTK, CLP để tạo chuyển biến tích cực trong phòng, chống lãng phí và thực hành tiết kiệm.

- THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; đồng thời, phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn tại Sở Tài chính.

- THPTK, CLP phải được từng công chức, viên chức, người lao động trong Sở tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình hành động THPTK, CLP năm 2021 nhằm thực hiện tốt công tác quản lý, tham mưu điều hành ngân sách theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước; đảm bảo hoàn thành kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021. Vì vậy, công tác THPTK, CLP trong năm 2021 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

a) Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, đảm bảo trật tự an toàn xã hội để khắc phục và phát triển kinh tế, phấn đấu thực hiện cao nhất các mục tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội đã được đề ra tại Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/11/2020 của Tỉnh ủy; Nghị quyết số 54/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 08/01/2021 và Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh để góp phần đưa tổng sản phẩm nội tỉnh (GRDP) tăng từ 7,45% trở lên.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Thông tư số 109/2020/TT-BTC ngày 25/12/2019 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 14/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Thuận; điều hành chi ngân sách nhà nước theo đúng dự toán được HĐND tỉnh phân bổ. Quản lý chặt chẽ mức dư nợ vay của ngân sách địa phương không vượt quá 30% số thu ngân sách địa phương được hưởng theo phân cấp. Chỉ tham mưu UBND tỉnh trình Tỉnh ủy, HĐND tỉnh các chế độ, chính sách ngoài quy định của Trung ương khi thật sự cần thiết, bức xúc, có chủ trương của cấp có thẩm quyền và bảo đảm tuân theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Quản lý chặt chẽ và hạn chế tối đa việc ứng trước dự toán ngân sách nhà nước và chi chuyển nguồn sang năm sau.

c) Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn, phấn đấu giải ngân đảm bảo hoàn thành kế hoạch vốn năm 2021, góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021. Việc huy động, quản lý, sử dụng nguồn vốn vay phải gắn với việc cơ cấu lại đầu tư công và định hướng huy động, sử dụng nguồn vốn này trong từng thời kỳ. Bố trí dự toán chi ngân sách nhà nước từ nguồn vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài cho các dự án đảm bảo theo tiến độ đã ký kết với nhà tài trợ, khả năng đáp ứng nguồn vốn đối ứng, tiến độ giải phóng mặt bằng, năng lực của chủ đầu tư quản lý chương trình, dự án sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài. Không bố trí vốn vay cho các nhiệm vụ chi thường xuyên.

d) Tham gia phối hợp với các sở, ngành, địa phương đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công. Thực hiện quản lý nợ công theo quy định của Luật Quản lý nợ công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn. Tham mưu UBND tỉnh thực hiện huy động, phân bổ, sử dụng vốn vay nợ công gắn với các ưu tiên chiến lược của nền kinh tế, trách nhiệm hoàn trả nợ, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

e) Tham mưu UBND tỉnh quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung.

g) Tham gia phối hợp với các sở, ngành, địa phương tăng cường huy động các nguồn lực cho đầu tư phát triển, trong đó phân đầu thu tiền sử dụng đất và xổ số kiến thiết đạt và vượt dự toán được HĐND tỉnh giao.

II. Phân công nhiệm vụ, giải pháp thực hiện:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THPT, CLP:

a) Tổ chức học tập, tuyên truyền, quán triệt cho toàn thể đảng viên, công chức, viên chức và người lao động các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về THPT, CLP.

b) Các Trưởng Phòng, Giám đốc Trung tâm tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 01/10/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao trách nhiệm và chấn chỉnh tác phong, giờ giấc làm việc, ý thức chấp hành của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 08/01/2013 của Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sinh hoạt, công tác; Kế hoạch số 40-KH/TU ngày 04/01/2017 của Tỉnh ủy về việc kế hoạch tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và nhân rộng những điển hình tiêu biểu, gương người tốt việc tốt trong học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trên địa bàn tỉnh Bình Thuận; Kế hoạch số 48-KH/TU ngày 17/3/2017 của Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Kê khai thu nhập tài sản theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên:

a) Trong năm 2021, thực hiện siết chặt ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua tại Nghị quyết số 38/NQ-HĐND ngày 03/12/2020, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Tham mưu UBND tỉnh quản lý chặt chẽ thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) theo Quyết định số 3039/QĐ-UBND ngày 07/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Thuận năm 2021 để tạo nguồn cải cách tiền lương; đẩy mạnh khoán chi hành chính.

- Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Phòng TC-HCSN;

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên của Sở (không kể tiền lương, các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định của pháp luật), quản lý các nguồn thu theo quy định, thực hiện cơ chế tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương đúng quy định theo lộ trình của Chính phủ; thực hiện tiết kiệm đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; tăng cường triển khai các nhiệm vụ của Sở nhằm tiết kiệm điện đã được UBND tỉnh giao tại Công văn số 5089/UBND-KT ngày 15/12/2017 về việc tăng cường tiết kiệm điện theo Chỉ thị số 34/CT-TTg ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ.

Đơn vị chịu trách nhiệm: Văn phòng Sở.

- Không tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản từ nguồn vốn sự nghiệp.

Đơn vị chịu trách nhiệm: Phòng TC-HCSN, Phòng QLNS-DN.

- Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh bố trí dự toán cho sự nghiệp khoa học và công nghệ hàng năm không thấp hơn mức dự toán chi Thủ tướng Chính phủ đã giao; kinh phí khoa học và công nghệ được bố trí tập trung ở ngân sách tỉnh, căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, đề tài khoa học được Hội đồng Khoa học tỉnh phê duyệt, Sở Tài chính phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ cấp kinh phí trực tiếp cho các sở, ngành, địa phương để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Phòng TC-HCSN.

Đơn vị phối hợp: Phòng QLNS-DN.

- Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh phân bổ dự toán kinh phí cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo theo đúng định mức đã được HĐND tỉnh phê duyệt; kịp thời cấp phát kinh phí cho hoạt động giáo dục và đào tạo; tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, thẩm định quyết toán để sử dụng có hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo.

Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Phòng TC-HCSN, Phòng QLNS-DN, Thanh tra Sở.

b). Phối hợp với các sở, ngành, địa phương đẩy mạnh đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập; tăng quyền tự chủ và thúc đẩy xã hội hóa các đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch số 992/KH-UBND ngày 15/3/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chương trình hành động số 43-CTr/TU ngày 30/01/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XIII) thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) “về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”. Đảm bảo mục tiêu đến năm 2021 có ít nhất 10% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính, giảm bình quân 10% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2011 – 2015, giảm bớt phần ngân sách bố trí cho các đơn vị sự nghiệp.

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh triển khai các biện pháp nhằm thực hiện có hiệu quả quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong các lĩnh vực cụ thể; căn cứ quy định của Trung ương, tham mưu UBND tỉnh kịp thời triển khai các văn bản hướng dẫn cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong từng lĩnh vực.

- Căn cứ hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, phối hợp với các sở, ngành, địa phương tham mưu UBND tỉnh quy định giá dịch vụ sự nghiệp công từng bước tính đủ các chi phí đối với các loại dịch vụ cơ bản, thiết yếu, đồng thời cần gắn với chính sách hỗ trợ phù hợp cho người nghèo, đối tượng chính sách; đối với giá dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước thì giao quyền tự chủ cho các đơn vị cung ứng dịch vụ tự quyết định theo nguyên tắc bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy, trừ các dịch vụ công nhà nước phải quản lý giá theo quy định pháp luật về giá.

Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Phòng TC-HCSN.

Đơn vị phối hợp: Phòng QLNS-DN, Phòng QLG&CS.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật đầu tư công số 39/2019/QH14 và các nghị định hướng dẫn luật.

b) Phối hợp với Sở KH&ĐT trong công tác góp ý chủ trương đầu tư, dự án đầu tư, trong đó chú ý rà soát lồng ghép các nội dung theo đúng quy định hiện hành về tăng cường quản lý vốn đầu tư công theo quy định của Luật đầu tư công.

c) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành liên quan trong phân bổ kế hoạch đầu tư công; thực hiện hạch toán trên hệ thống Tabmis đầy đủ, kịp thời theo đúng danh mục công trình đã được cấp thẩm quyền phê duyệt, đã có đầy đủ thủ tục theo quy định.

Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Kho bạc Nhà nước tỉnh trong công tác theo dõi, báo cáo tình hình thanh toán vốn đầu tư công đảm bảo quản lý chặt chẽ nguồn vốn đầu tư công, phối hợp thực hiện việc thu hồi tạm ứng ngân sách, trả nợ vay và xử lý các khoản nợ đọng xây dựng cơ bản.

d) Tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước.

Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Phòng TC-ĐT.

4. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu:

Trên cơ sở nguồn vốn được phân bổ và các quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, phối hợp với các sở, ngành, địa phương tham mưu UBND tỉnh phân khai, phân bổ kinh phí kịp thời, đúng quy định.

Đơn vị chịu trách nhiệm: Phòng Tài chính – Đầu tư

5. Trong quản lý, sử dụng tài sản công:

a) Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan đơn vị, tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định; Kiên quyết thu hồi các tài sản sử dụng sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức qua thanh tra kiểm tra.

Đơn vị chịu trách nhiệm: Phòng QLG&CS, TC-HCSN, QLNS-DN, Thanh tra.

b) Tham mưu thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về khoán xe công, tổ chức sắp xếp, xử lý xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, công khai, minh bạch theo đúng Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định về định mức sử dụng xe ô tô; .

Đơn vị chịu trách nhiệm: Phòng QLG&CS, Trung tâm MTSC.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở thẩm định, góp ý Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản; tham mưu thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Phòng QLG&CS, Phòng TC-HCSN.

6. Trong quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách:

a) Tiếp tục phối hợp với các sở, ngành, địa phương thực hiện rà soát các quy định hiện hành liên quan đến việc thành lập, hoạt động và quản lý đối với các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách, đánh giá hiệu quả hoạt động để trên cơ sở đó quyết định dừng hoạt động hoặc cơ cấu lại các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách đảm bảo theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 27/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý đối với các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách. Chỉ thành lập quỹ mới trong trường hợp thật cần thiết và đủ điều kiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Trung ương.

b) Thực hiện minh bạch, công khai trong xây dựng, thực hiện kế hoạch tài chính của các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn.

Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Phòng QLNS-DN, Phòng TC-HCSN.

7. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của nhà nước tại doanh nghiệp:

a) Tham mưu UBND tỉnh hoàn thành mục tiêu cổ phần hóa và thoái vốn nhà nước theo đúng lộ trình và quy định của pháp luật, bảo đảm các nguyên tắc và cơ chế thị trường; minh bạch, công khai thông tin.

b) Tham mưu rà soát, xử lý dứt điểm tồn tại, yếu kém của doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn nhà nước. Kiên quyết xử lý các doanh nghiệp vi phạm pháp luật, làm thất thoát, lãng phí vốn, tài sản nhà nước, các dự án đầu tư chậm tiến độ, kém hiệu quả, thua lỗ kéo dài; không sử dụng ngân sách nhà nước để xử lý thua lỗ của doanh nghiệp.

c) Quản lý, giám sát chặt chẽ việc huy động, sử dụng vốn của doanh nghiệp nhà nước, nhất là việc vay nợ nước ngoài, các dự án đầu tư trong nước và ra nước ngoài, nguồn vốn mua, bán, sáp nhập doanh nghiệp.

Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Phòng QLNS-DN.

8. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

a) Thực hiện tinh giản biên chế quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế, Kế hoạch tinh giản biên chế hành chính của tỉnh Bình Thuận giai đoạn 2015 – 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 2802/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND tỉnh đối với Sở Tài chính, gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Kế hoạch số 218/KH-STC ngày 05/4/2018 của Sở Tài chính về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, Kế hoạch số 208/KH-STC ngày 30/3/2018 của Sở Tài chính về việc kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động số 43-CTr/TU ngày 30/01/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XIII) thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) “về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.

b) Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 áp dụng tại Sở; Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện các đề án, dự án ứng dụng công nghệ thông tin, hỗ trợ người sử dụng hệ thống, các chương trình phần mềm ứng dụng tại Sở như TABMIS, Quản lý đăng ký tài sản nhà nước, Quản lý văn bản và điều hành ...nhằm hạn chế tiêu cực và tiết kiệm kinh phí; vận hành, khai thác có hiệu quả chuyên mục “Hỏi – Đáp” trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính.

Thường xuyên rà soát, xây dựng đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, người lao động; thực hiện tốt việc luân chuyển, phân công lại nhiệm vụ cho công chức, viên chức, người lao động để đảm bảo phát huy khả năng, hiệu quả công việc cao nhất.

Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm MTSC.

9. Trong công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong các lĩnh vực liên quan đến THPTK, CLP:

a) Triển khai thực hiện hoàn thành các cuộc thanh tra theo kế hoạch hàng năm được Lãnh đạo Sở phê duyệt. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực liên quan đến THPTK, CLP; xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra cụ thể (giao thành chỉ tiêu) liên quan đến THPTK, CLP.

b) Thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật, phấn đấu giải quyết 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo được giao xử lý, không để tồn đọng đơn thư.

Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Thanh tra Sở.

10. Thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát; kiểm tra xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPTK, CLP tại Văn phòng Sở:

a) Thực hiện các quy định về công khai để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPTK, CLP; đồng thời, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công khai, đưa công tác công khai về THPTK, CLP thành nề nếp của Sở Tài chính.

b) Thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng và các tài sản khác trong cơ quan. Khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên Trang Thông tin điện tử của Sở nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

c) Thực hiện công khai hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm MTSC.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Các Phòng, Trung tâm Mua tài sản công căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Mục II của Kế hoạch để triển khai thực hiện và báo cáo định kỳ 6 tháng (gửi trước ngày 15/7), báo cáo năm (gửi trước ngày 15/01 của năm sau) và báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi Lãnh đạo Sở (thông qua Phòng QLNS-DN tổng hợp) báo cáo kết quả THPTK, CLP trong năm 2021 của Sở theo quy định, trong đó giao Văn phòng Sở thẩm định và tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá THPTK, CLP trong chi thường xuyên cùng với báo cáo THPTK, CLP theo hướng dẫn tại Công văn số 904/UBND-TH ngày 08/3/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

2. Các Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm Mua tài sản công có trách nhiệm tổ chức quán triệt cho công chức, viên chức, người lao động nội dung của Kế hoạch triển khai Chương trình THPTK, CLP năm 2021 của Sở Tài chính, đồng thời triển khai thực hiện đạt kết quả tốt tại đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, TTMTSC;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Ba