

Số: 2887 /QĐ-BCĐ

Bình Thuận, ngày 27 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh Bình Thuận

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA ỨNG PHÓ VỚI BIẾN ĐỔI KHÍ HẬU TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1694/QĐ-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1935/QĐ-BCĐ ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh Bình Thuận về việc thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh tại Tờ trình số 404/TTr-STNMT ngày 15 tháng 10 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh Bình Thuận”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/cáo);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, STNMT.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phan Văn Đăng**

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo
Chương trình mục tiêu Quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh**
(Kèm theo Quyết định số: 2887 /QĐ-BCĐ ngày 27 tháng 10 năm 2021 của
Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó biến đổi khí
hậu tỉnh Bình Thuận)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, chế độ làm việc, quan hệ công tác và chế độ tài chính của Ban Chỉ đạo thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu (sau đây được viết tắt là Ban Chỉ đạo) và Tổ giúp việc.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên của Ban Chỉ đạo, thành viên Tổ giúp việc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc

1. Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể; đồng thời, đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thành viên của Ban Chỉ đạo và Tổ trưởng Tổ giúp việc.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân đối với lĩnh vực được giao và tuân thủ các quy định tại Quy chế này.

3. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

4. Bảo đảm dân chủ, rõ ràng, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 2 của Quyết định số 1694/QĐ-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh Bình Thuận.

2. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về các hoạt động liên quan đến biến đổi khí hậu và ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn tỉnh.

3. Căn cứ chương trình hành động của tỉnh, các bộ, ngành liên quan và tình hình thực tế tại tỉnh để nghiên cứu và xây dựng kế hoạch hành động triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

4. Nghiên cứu đề xuất các chính sách khuyến khích phát triển bền vững và giảm nhẹ tác động của biến đổi khí hậu.

5. Ban Chỉ đạo được quyền yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương, tổ chức, cá nhân cung cấp tài liệu, thông tin và phối hợp triển khai các hoạt động liên quan đến biến đổi khí hậu.

6. Trong trường hợp cần giải quyết ứng phó nhanh, ứng phó khẩn cấp liên quan đến biến đổi khí hậu, Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố để tổ chức công tác giảm nhẹ thiệt hại, ứng phó khi có tình huống đột xuất xảy ra để hạn chế thiệt hại đến mức thấp nhất; khắc phục hậu quả, sớm phục hồi sản xuất, cơ sở vật chất kỹ thuật và ổn định đời sống nhân dân.

Điều 4. Chức năng và nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Tổ giúp việc trực tiếp tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo giao; giúp Ban Chỉ đạo tổng hợp, xử lý và giải quyết các vấn đề có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu.

2. Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc kế hoạch hành động và các chương trình khác liên quan đến vấn đề ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh.

3. Giúp Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai, kiểm tra và giám sát các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án của Ban Chỉ đạo; tổ chức các hội nghị, hội thảo; tổng hợp và đề xuất với Ban Chỉ đạo các kế hoạch thực hiện ngắn hạn và dài hạn, kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo.

4. Giúp Ban Chỉ đạo tổ chức phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể của Ban Chỉ đạo; hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra các sở, ban, ngành trong việc thực hiện nhiệm vụ ứng phó với biến đổi khí hậu.

5. Chủ động nắm bắt các thông tin liên quan đến các hoạt động nghiên cứu thích ứng với biến đổi khí hậu trong và ngoài nước; đồng thời, đề xuất tham

muu Ban Chỉ đạo các giải pháp nhằm triển khai hiệu quả kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu.

6. Giúp Ban Chỉ đạo soạn thảo chương trình công tác, kế hoạch làm việc; tham mưu cho Ban Chỉ đạo về chương trình công tác nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

7. Tham gia các cuộc họp thường xuyên đột xuất, sơ kết, tổng kết, hội thảo, hội nghị liên quan đến biến đổi khí hậu của Ban Chỉ đạo và của các tổ chức trong và ngoài nước chủ trì.

8. Nghiên cứu và đề xuất nội dung công tác phối hợp, lồng ghép các chương trình, kế hoạch ứng phó biến đổi khí hậu vào các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, vào công tác quản lý ngành.

9. Giúp Ban Chỉ đạo trong công tác phối hợp các cơ quan Trung ương, vận động các tổ chức, nhà tài trợ, tổ chức phi Chính phủ, cá nhân trong nước và ngoài nước để huy động nguồn vốn, hỗ trợ kỹ thuật cho việc thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu và các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu theo quy định của pháp luật.

10. Tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phân bổ các nguồn vốn từ ngân sách nhà nước (vốn đầu tư và vốn sự nghiệp, kể cả vốn ODA và viện trợ), vốn tín dụng trong nước và vốn huy động (bao gồm cả tiền, hiện vật và ngày công lao động) và các nguồn vốn hợp pháp khác để thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan để hoạt động ứng phó với biến đổi khí hậu theo mục tiêu và nhiệm vụ từng giai đoạn; tổng hợp, xây dựng kế hoạch phân bổ ngân sách hàng năm theo nhiệm vụ được giao cho các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện thông qua Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Điều 5. Trụ sở thường trực của Ban Chỉ đạo

1. Trụ sở thường trực của Ban Chỉ đạo đặt tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Thuận, số 15, đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

2. Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Thuận trong quá trình hoạt động.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Điều hành Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo Điều 2 Quyết định số 1694/QĐ-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân

dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh Bình Thuận và thực hiện chức năng nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng ban và thành viên trong Ban Chỉ đạo.

3. Xem xét và phê duyệt các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến việc thực hiện kế hoạch hành động triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh.

4. Đề ra mục tiêu, định hướng và giải pháp cho kế hoạch hàng năm, từng giai đoạn cụ thể của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc.

5. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, thay mặt Ban Chỉ đạo ký các văn bản đề xuất, báo cáo đến các bộ, ngành, Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó biến đổi khí hậu, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 7. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Giúp việc cho Trưởng Ban Chỉ đạo, được Trưởng ban phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của Ban Chỉ đạo theo quy định của Nhà nước và Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban ủy quyền.

3. Chỉ đạo việc lập kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, tổ chức các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo theo định kỳ và đột xuất.

4. Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu liên quan đến lĩnh vực quản lý tài nguyên và môi trường.

5. Chủ trì xem xét, thẩm định, điều hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

6. Chủ động chỉ đạo, tổ chức triển khai và hướng dẫn các sở, ban, ngành liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu, xem xét và đề xuất các giải pháp để việc triển khai đạt hiệu quả cao và thiết thực.

7. Xây dựng kế hoạch huấn luyện, đào tạo nguồn nhân lực trong và ngoài nước để nâng cao năng lực về quản lý và kỹ thuật trong hoạt động ứng phó với biến đổi khí hậu phù hợp theo từng giai đoạn.

8. Chủ động xúc tiến các cơ hội hợp tác nhằm tìm kiếm, huy động nguồn tài chính trong và ngoài nước để hỗ trợ tỉnh trong hoạt động ứng phó với biến đổi khí hậu.

9. Chủ trì đề xuất cơ chế, quy trình phối hợp giữa các sở, ban, ngành, các huyện, thị xã, thành phố để thực hiện kế hoạch hành động triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh và lồng ghép nội dung của kế hoạch vào công tác quản lý chuyên ngành.

10. Tổng hợp, báo cáo các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh và Trưởng ban.

11. Chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được phân công trước pháp luật, Ủy ban nhân dân tỉnh và Trưởng ban.

Điều 8. Trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Sở Tài nguyên và Môi trường

a) Giúp việc cho Trưởng Ban Chỉ đạo, được Trưởng ban phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của Ban Chỉ đạo theo quy định của Nhà nước và Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Chỉ đạo việc lập kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, tổ chức các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo theo định kỳ và đột xuất.

c) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu liên quan đến lĩnh vực quản lý tài nguyên và môi trường.

d) Chịu trách nhiệm quản lý và chỉ đạo điều hành, triển khai thực hiện, thẩm định, các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu của tỉnh.

đ) Chủ động chỉ đạo, tổ chức triển khai và hướng dẫn các sở, ban, ngành liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu, xem xét và đề xuất các giải pháp để việc triển khai đạt hiệu quả cao và thiết thực.

e) Xây dựng kế hoạch huấn luyện, đào tạo nguồn nhân lực trong và ngoài nước để nâng cao năng lực về quản lý và kỹ thuật trong hoạt động ứng phó với biến đổi khí hậu phù hợp theo từng giai đoạn.

g) Chủ động xúc tiến các cơ hội hợp tác nhằm tìm kiếm, huy động nguồn tài chính trong và ngoài nước để hỗ trợ tỉnh trong hoạt động ứng phó với biến đổi khí hậu.

h) Chủ trì đề xuất cơ chế, quy trình phối hợp giữa các sở, ban, ngành, các huyện, thị xã, thành phố để thực hiện kế hoạch hành động triển khai thực hiện

chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh và lồng ghép nội dung của kế hoạch vào công tác quản lý chuyên ngành.

2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

a) Giúp việc cho Trưởng Ban Chỉ đạo, được Trưởng ban phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của Ban Chỉ đạo theo quy định của nhà nước và Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được phân công trước pháp luật, Ủy ban nhân dân tỉnh và Trưởng ban.

c) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.

d) Chủ trì xem xét, thẩm định, điều hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực nông nghiệp, giống cây trồng vật nuôi, lâm nghiệp, thủy lợi, thủy sản và phát triển nông thôn.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư

a) Giúp việc cho Trưởng Ban Chỉ đạo, được Trưởng ban phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của Ban Chỉ đạo có liên quan đến nhiệm vụ, chức năng của ngành kế hoạch đầu tư.

b) Phối hợp với các ngành, các cấp thực hiện kế hoạch hành động triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh trong việc xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

c) Phối hợp với các ngành, các cấp xem xét, thẩm định, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu theo thẩm quyền.

d) Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường trong việc xúc tiến các cơ hội hợp tác nhằm tìm kiếm nguồn tài chính trong và ngoài nước để hỗ trợ tỉnh trong hoạt động ứng phó với biến đổi khí hậu.

4. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu liên quan lĩnh vực nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ.

b) Thông báo đến các tổ chức, cá nhân đăng ký các nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có tính chuyên ngành, liên ngành, liên vùng phục vụ hoạt động ứng phó với biến đổi khí hậu.

c) Quản lý, thẩm định, kiểm tra, nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ liên quan đến ứng phó với biến đổi khí hậu ở tỉnh (sử dụng kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ).

d) Tổ chức đăng ký các đề tài, dự án sau khi nghiệm thu liên quan đến hoạt động ứng phó biến đổi khí hậu do các tổ chức, cá nhân triển khai có sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước của tỉnh (*Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ và Quyết định số 15/2015/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định về thu thập, đăng ký, lưu giữ, công bố và khai thác thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ*).

5. Sở Tài chính

a) Phối hợp tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo để xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu liên quan đến cơ chế sử dụng tài chính, phân bổ các nguồn vốn (ngân sách, tài trợ).

b) Tham mưu, xem xét và đề xuất các nguồn vốn, dự toán và phương thức sử dụng nguồn vốn cho thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu.

c) Chủ trì hướng dẫn quy trình sử dụng tài chính từ các nguồn (ngân sách, tài trợ) để thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu.

d) Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Kế hoạch và Đầu tư tìm kiếm nguồn tài chính trong và ngoài nước để hỗ trợ tỉnh trong hoạt động ứng phó với biến đổi khí hậu.

6. Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch

a) Phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

b) Chủ trì xem xét, thẩm định, điều hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

c) Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của người dân về ảnh hưởng của biến đổi khí hậu, góp phần xây dựng, nâng cao ý thức ứng phó với biến đổi khí hậu cho cộng đồng.

d) Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền ý thức và trách nhiệm bảo vệ môi trường, xây dựng môi trường xanh - sạch - đẹp, xây dựng lối sống thân thiện với môi trường.

7. Sở Xây dựng

a) Tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trong lĩnh vực xây dựng công trình và vật liệu xây dựng.

b) Chủ trì triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án và thẩm định các dự án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực xây dựng công trình và vật liệu xây dựng.

8. Sở Công Thương

a) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trong lĩnh vực công nghiệp, thương mại và năng lượng.

b) Chủ trì xem xét, thẩm định, điều hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực công nghiệp, thương mại và năng lượng.

9. Sở Giao thông vận tải

a) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trong lĩnh vực cơ sở hạ tầng kỹ thuật giao thông, phương tiện giao thông công cộng và đường thủy nội địa, cảng.

b) Chủ trì xem xét, thẩm định, điều hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực cơ sở hạ tầng kỹ thuật giao thông, phương tiện giao thông công cộng và đường thủy nội địa, cảng.

10. Sở Y tế

a) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Kế hoạch hành động triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh trong lĩnh vực y tế.

b) Chủ trì xem xét, thẩm định, điều hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực y tế, nghiên cứu các bệnh tật, biện pháp ngăn ngừa, ứng phó và điều trị các bệnh tật do biến đổi khí hậu gây ra.

c) Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng các chương trình tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng trong công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe; phổ biến các kết quả nghiên cứu những tiến trình tác động sinh học ảnh hưởng đến sức khỏe con người do hậu quả của biến đổi khí hậu.

d) Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng các chương trình nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực y tế, vi sinh vật gây bệnh, biến đổi gen và các phương pháp phòng ngừa, ứng phó và điều trị.

11. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

b) Chủ trì xem xét, thẩm định, điều hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông.

c) Tham mưu, xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục về ý thức bảo vệ môi trường; ứng phó với các biến đổi bất thường về khí hậu.

d) Chỉ đạo các cơ quan thông tin đại chúng của tỉnh mở các chuyên trang chuyên mục, đa dạng để tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân cách ứng phó với biến đổi khí hậu.

12. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động triển khai chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

b) Chủ trì xem xét, thẩm định, điều hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

c) Đảm bảo hiệu quả của công tác truyền thông nâng cao nhận thức về ứng phó biến đổi khí hậu trong các cơ sở giáo dục thông qua việc thực hiện nội dung giáo dục bảo vệ môi trường trong các môn học ở các cấp học, ngành học và tổ chức các hoạt động ngoại khóa.

13. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

a) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh trong lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

b) Chủ trì xem xét, thẩm định, điều hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

c) Xây dựng các chương trình lồng ghép kiến thức về biến đổi khí hậu vào trong các chính sách an toàn lao động và phúc lợi xã hội.

14. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

a) Tham mưu, đề xuất nội dung, biện pháp cho Ban Chỉ đạo triển khai kế hoạch hành động thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh trong lĩnh vực quân sự, quốc phòng.

b) Chủ trì phối hợp thẩm định các nội dung theo thẩm quyền và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực quân sự, quốc phòng trên địa bàn.

15. Công an tỉnh

a) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trong lĩnh vực ngành công an.

c) Chủ trì xem xét, thẩm định, điều hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu trong lĩnh vực ngành công an.

16. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và thành phố

a) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trong lĩnh vực nghiên cứu phát triển của các huyện, thị xã La Gi và thành phố Phan Thiết.

b) Chủ trì xem xét, thẩm định, điều hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến biến đổi khí hậu thuộc lĩnh vực nghiên cứu phát triển của các huyện, thị xã La Gi và thành phố Phan Thiết.

17. Hội Chữ thập đỏ tỉnh

a) Tham mưu, xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên, thanh, thiếu niên chữ thập đỏ, người tình nguyện và các tầng lớp nhân dân trong và ngoài nước tham gia các hoạt động nhân đạo: Cứu trợ nhân đạo, phòng ngừa thảm họa; chăm sóc, giúp đỡ nạn nhân thiên tai, ứng phó với các biến đổi bất thường về khí hậu và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường của cộng đồng.

b) Phối hợp với Hội Chữ thập đỏ của quốc gia, các cơ quan liên ngành khác triển khai các hoạt động nhân đạo: Cứu trợ nhân đạo, phòng ngừa thảm họa; chăm sóc, giúp đỡ nạn nhân thiên tai, ứng phó với các biến đổi khí hậu.

c) Tham gia tổ chức tập huấn nâng cao kiến thức, kỹ năng cho cán bộ và nhân dân về phòng ngừa, ứng phó với thiên tai thảm họa, biến đổi khí hậu...

18. Hội Nông dân tỉnh

a) Phối hợp các thành viên trong Ban Chỉ đạo, các ngành chức năng triển khai thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu do tỉnh đề ra.

b) Tuyên truyền, giáo dục các chủ trương chính sách về ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh, của quốc gia và trên thế giới nhằm nâng cao nhận thức và

trách nhiệm ứng phó với các tác động của biến đổi khí hậu cho cán bộ, hội viên, nông dân.

19. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo trực tiếp thành viên Tổ Công tác phụ trách lĩnh vực cùng đơn vị để tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý; thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Thư ký Ban Chỉ đạo, Tổ trưởng Tổ giúp việc

1. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban Chỉ đạo xây dựng và triển khai các kế hoạch thực hiện, điều hành trực tiếp Tổ giúp việc để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Tổ giúp việc và do Trưởng ban và Phó Trưởng ban Chỉ đạo giao.

2. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả hoạt động của Tổ giúp việc trong quá trình thực hiện chức năng và nhiệm vụ của Tổ giúp việc.

3. Xây dựng kế hoạch công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp, hội nghị, hội thảo và các báo cáo của Ban Chỉ đạo; tổng hợp đánh giá công tác thực hiện.

4. Đề xuất và trình Ban Chỉ đạo chỉ tiêu kế hoạch thực hiện hàng năm của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; đề xuất phân bổ kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án gửi Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

5. Được tham gia các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và sau mỗi phiên họp Tổ trưởng Tổ giúp việc có trách nhiệm tổng hợp thành biên bản và thông báo kết luận cuộc họp đến các thành viên Ban Chỉ đạo và các sở, ban, ngành liên quan.

6. Chủ trì các phiên họp của Tổ giúp việc.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 10. Nhiệm vụ của các thành viên Tổ giúp việc

1. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc xây dựng và triển khai các công việc thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình.

2. Chịu sự phân công công việc và điều hành trực tiếp của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách lĩnh vực cùng đơn vị, Tổ trưởng Tổ giúp việc.

3. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng và nhiệm vụ chung của Tổ giúp việc có liên quan đến lĩnh vực đơn vị mình quản lý và các công việc được phân công.

4. Chịu trách nhiệm báo cáo với Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc định kỳ và đột xuất về tiến trình, tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực đơn vị mình quản lý.

5. Chịu trách nhiệm báo cáo với thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách lĩnh vực cùng đơn vị về kết quả các cuộc họp, các hoạt động của Tổ giúp việc và các công việc được sự phân công của Trưởng ban và Phó trưởng Ban Chỉ đạo, Tổ trưởng Tổ giúp việc.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Chế độ làm việc

1. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

a) Ban Chỉ đạo hoạt động dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể và thực hiện theo kết luận của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban (khi được Trưởng ban ủy quyền) trong các cuộc họp Ban Chỉ đạo, các cuộc họp liên ngành được tỉnh giao Ban Chỉ đạo chủ trì. Các thành viên của Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện nhiệm vụ, công tác được Ban Chỉ đạo giao.

b) Ban Chỉ đạo họp giao ban định kỳ tháng 6 và tháng 12, có sơ kết và tổng kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Tổ chức họp bất thường khi có yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc của Trưởng ban hay Phó Trưởng ban.

c) Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và thực hiện hoàn thành công việc do Ban Chỉ đạo phân công, đồng thời, được thay mặt Ban Chỉ đạo làm việc với lãnh đạo các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố để phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ ứng phó biến đổi khí hậu do Ban Chỉ đạo phân công.

d) Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm nhưng phải dành thời giờ bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công.

2. Chế độ làm việc của Tổ giúp việc

a) Tổ giúp việc hoạt động dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể và thực hiện theo kết luận của Tổ trưởng trong các cuộc họp Tổ giúp việc. Các thành viên của Tổ giúp việc chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện nhiệm vụ, công tác được Tổ giúp việc giao.

b) Tổ giúp việc họp định kỳ 06 tháng một lần để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ và triển khai các kế hoạch tiếp theo của Tổ giúp việc. Trường hợp cần thiết, Tổ trưởng được triệu tập họp bất thường.

c) Thành viên Tổ giúp việc có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ giúp việc và thực hiện hoàn thành công việc do Tổ trưởng phân công.

d) Thành viên Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm nhưng phải dành thời giờ bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được Tổ giúp việc phân công.

đ) Tổ trưởng Tổ giúp việc được đề xuất Ban Chỉ đạo quyết định việc mời các chuyên gia, tổ chức khoa học và tổ chức tư vấn quốc tế về biến đổi khí hậu tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo hoặc trong quá trình thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu khi cần thiết.

Điều 12. Quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo chịu sự chỉ đạo, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Chỉ đạo quốc gia Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu và có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo, thông tin liên quan trong hoạt động thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình.

2. Ban Chỉ đạo chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân tỉnh; có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo, thông tin và tham mưu, đề xuất những vấn đề thực hiện và nâng cao hiệu quả công tác ứng phó với biến đổi khí hậu và nước biển dâng trên địa bàn tỉnh.

3. Có trách nhiệm phối hợp với các sở, ban, ngành của tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn xây dựng kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

4. Ban Chỉ đạo chủ động thiết lập mối quan hệ hợp tác chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước nhằm tăng cường sự hợp tác, hỗ trợ của các tổ chức này trong hoạt động ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh, đảm bảo các mối quan hệ này nằm trong khuôn khổ pháp luật của Việt Nam và các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 13. Chế độ báo cáo

1. Định kỳ 06 tháng, hàng năm và 5 năm, các thành viên Tổ giúp việc có trách nhiệm soạn thảo, tham mưu, báo cáo kết quả tình hình thực hiện nhiệm vụ của sở, ban, ngành mình cho Ban Chỉ đạo theo dõi. Báo cáo phải gửi về trụ sở thường trực của Ban Chỉ đạo: Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10 tháng 7 và báo cáo năm gửi trước ngày 10 tháng 3 năm sau.

2. Báo cáo đột xuất gồm báo cáo khi có yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo: Thay mặt Ban Chỉ đạo báo cáo định kỳ và đột xuất toàn bộ các hoạt động của Ban Chỉ đạo đến các bộ ngành, Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó biến đổi khí hậu, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận.

4. Phó Trưởng ban: Thay mặt Ban Chỉ đạo tổng hợp và báo cáo định kỳ và đột xuất các hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc đến Ủy ban nhân dân tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo. Thay mặt Trưởng ban để báo cáo với cơ quan có thẩm quyền khi được ủy quyền.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo: Tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất các hoạt động thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu theo lĩnh vực sở, ban, ngành được Trưởng ban chỉ đạo giao phụ trách đến Ban Chỉ đạo.

6. Định kỳ 6 tháng một lần, các thành viên Tổ giúp việc có trách nhiệm báo cáo Tổ trưởng Tổ giúp việc kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, những vấn đề phát sinh để Tổ trưởng ghi nhận, tổng hợp và trình Ban Chỉ đạo giải quyết.

Điều 14. Chế độ theo dõi, đôn đốc và kiểm tra

1. Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này, toàn bộ các hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc.

2. Tùy theo nhiệm vụ công tác từng giai đoạn, Trưởng ban hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và từng nhiệm vụ thuộc các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án do thành viên Ban Chỉ đạo đại diện của sở, ban, ngành thực hiện. Thời gian, địa điểm, nội dung kiểm tra do Trưởng ban hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định và thông báo đến các thành viên để thực hiện.

Chương IV

CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH

Điều 15. Kinh phí hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc

1. Nguồn kinh phí hoạt động: Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc được cấp từ ngân sách tỉnh Bình Thuận theo dự toán được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hàng năm vào một khoản mục riêng trong tổng kinh phí được cấp hàng năm cho hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Nội dung dự toán chi hàng năm bao gồm: Chi trang bị phương tiện làm việc; chi hội họp, hội nghị, sơ tổng kết, tập huấn, hội thảo; công tác phí; chi phí cho thông tin liên lạc; mua tài liệu, dịch thuật; chi phí văn phòng phẩm;

in ấn tài liệu; chi phí đi lại; tham quan khảo sát; chi nghiệp vụ phí khác phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc.

3. Căn cứ dự toán được duyệt hàng năm, Ban Chỉ đạo có trách nhiệm sử dụng theo đúng chế độ, đồng thời thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí hàng năm theo quy định.

Điều 16. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ, dự án của Kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ, dự án của kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu thực hiện theo đúng quy định pháp luật.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ trưởng, thành viên Tổ giúp việc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 18. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Trưởng Ban Chỉ đạo chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh Bình Thuận về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh Bình Thuận.

Điều 19. Bổ sung, sửa đổi Quy chế

Trong quá trình phối hợp thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, phản ánh cơ quan thường trực tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét quyết định bổ sung, sửa đổi Quy chế này cho phù hợp./.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phan Văn Đăng