

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH THUẬN

Số: 1151/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phan Thiết, ngày 24 tháng 4 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bình Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Trợ giúp pháp lý năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 07/2007/NĐ-CP ngày 12/01/2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý;

Căn cứ Quyết định số 02/2008/QĐ-BTP ngày 28/02/2008 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành quy chế mẫu về tổ chức và hoạt động của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 26/7/2007 của UBND tỉnh về việc đổi tên Trung tâm trợ giúp pháp lý của nhà nước tỉnh Bình Thuận thành Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bình Thuận;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp và Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Bản qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bình Thuận.

Điều 2. Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bình Thuận thực hiện tốt những nội dung của Bản quy định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bình Thuận căn cứ Quyết định thi hành..

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đ/c Hồ Dũng Nhật- PCT UBND Tỉnh;
- Ban TC Tỉnh ủy (để biết);
- Lưu: VT, SNV.



Hồ Dũng Nhật

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác
của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bình Thuận**

(*Ban hành kèm theo Quyết định số 1151/QĐ-UBND
ngày 24 tháng 4 năm 2008 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận*)

Điều 1. Vị trí, chức năng

Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bình Thuận (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, tài khoản và con dấu riêng. Trung tâm chịu sự quản lý nhà nước của Sở Tư pháp và sự chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Cục Trợ giúp pháp lý thuộc Bộ Tư pháp.

Trung tâm có chức năng thực hiện trợ giúp pháp lý miễn phí cho người nghèo; người có công với cách mạng; người già yếu, tàn tật và trẻ em không nơi nương tựa; người dân tộc thiểu số sinh sống tại những vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn và một số đối tượng khác theo quy định tại Điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam là thành viên.

Trụ sở của Trung tâm đặt tại thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Căn cứ vào chương trình, Nghị quyết dài hạn và hàng năm của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh và chương trình công tác của Sở Tư pháp, Cục Trợ giúp pháp lý, Trung tâm xây dựng chương trình, kế hoạch trợ giúp pháp lý dài hạn, hàng năm trình Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt.

2. Thực hiện tư vấn pháp luật, cử người tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng và thực hiện các hình thức trợ giúp pháp lý khác cho người được trợ giúp pháp lý theo các lĩnh vực trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện trợ giúp pháp lý lưu động và các hoạt động trợ giúp pháp lý khác theo quy định hiện hành của Nhà nước; chịu trách nhiệm và phối hợp với cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện công tác truyền thông về trợ giúp pháp lý cho nhân dân.

4. Quản lý hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng trợ giúp pháp lý cho Chi nhánh và các Tổ trợ giúp pháp lý; hướng dẫn hoạt động đối với Câu lạc bộ trợ giúp pháp lý và các hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý khác.

5. Tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và quy tắc nghề nghiệp trợ giúp pháp lý cho trợ giúp viên pháp lý, cộng tác viên của Trung tâm; hỗ trợ bồi dưỡng nghiệp vụ cho tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý.

6. Tổ chức nghiên cứu, khảo sát; hội thảo, tọa đàm, trao đổi kinh nghiệm liên quan đến hoạt động trợ giúp pháp lý cho trợ giúp viên pháp lý, cộng tác viên của Trung tâm và Chi nhánh.

7. Quản lý, kiểm tra, theo dõi hoạt động trợ giúp pháp lý của Trợ giúp viên pháp lý, cộng tác viên và các cán bộ khác của Trung tâm và Chi nhánh theo thẩm quyền.

8. Đề nghị cơ quan, tổ chức hữu quan phối hợp, cung cấp thông tin tài liệu về vụ việc trợ giúp pháp lý, thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với cộng tác viên tham gia trợ giúp pháp lý; phối hợp với các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý khác để xác minh vụ việc trợ giúp pháp lý.

9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện trợ giúp pháp lý của Trợ giúp viên pháp lý, cộng tác viên của Trung tâm và Chi nhánh.

10. Chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại do lỗi của mình gây ra trong quá trình thực hiện trợ giúp pháp lý cho người được trợ giúp pháp lý;

11. Giải quyết khiếu nại theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý và pháp luật về khiếu nại tố cáo; giải quyết về tranh chấp trợ giúp pháp lý theo thẩm quyền.

12. Kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền về những vấn đề liên quan đến thi hành pháp luật.

13. Thực hiện sơ kết, tổng kết chế độ báo cáo, thống kê về tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý ở địa phương với cơ quan quản lý nhà nước về trợ giúp pháp lý.

14. Đề xuất việc khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác trợ giúp pháp lý ở địa phương.

15. Quản lý về tổ chức, cán bộ, viên chức, quản lý tài chính, tài sản của Trung tâm, các chi nhánh theo quy định của Nhà nước và phân cấp của Uỷ ban nhân dân tỉnh.

16. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo yêu cầu của Sở Tư pháp và của UBND tỉnh giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Trung tâm do một Giám đốc lãnh đạo theo chế độ Thủ trưởng. Giám đốc Trung tâm là người chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Giúp việc cho Giám đốc có Phó Giám đốc được Giám đốc phân công phụ trách từng lĩnh vực, công việc cụ thể, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và liên đới chịu trách nhiệm trước pháp luật những phần việc được phân công.

Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm phải là Trợ giúp viên pháp lý.

Ngoài ra, giúp việc cho Giám đốc Trung tâm còn có đội ngũ Trợ giúp viên pháp lý và các viên chức chuyên môn nghiệp vụ khác được Giám đốc Trung tâm phân công phụ trách từng nhiệm vụ công tác cụ thể.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Tư pháp quyết định sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ và theo đúng quy định về phân công, phân cấp về quản lý cán bộ, công chức hiện hành của UBND tỉnh.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Tư pháp quyết định theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm và theo đúng quy định về phân công, phân cấp về quản lý cán bộ, công chức hiện hành của UBND tỉnh.

2. Cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm :

Tổ chức bộ máy cấu thành Trung tâm gồm có:

- Phòng Hành chính-Tổng hợp
- Phòng nghiệp vụ.

- Các Chi nhánh trực thuộc Trung tâm: Căn cứ nhu cầu, tỷ lệ người được trợ giúp pháp lý thực tế ở các huyện, Giám đốc Sở Tư pháp lập hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh cho phép thành lập các Chi nhánh trực thuộc Trung tâm đặt tại các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh để tạo điều kiện thuận lợi cho người được trợ giúp pháp lý.

Các phòng, chi nhánh nói trên có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Trưởng Chi nhánh giúp Giám đốc Trung tâm quản lý viên chức, lao động và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của phòng, chi nhánh. Nhiệm vụ cụ thể của các phòng, chi nhánh do Giám đốc Trung tâm quy định.

Việc bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Trưởng Chi nhánh do Giám đốc Trung tâm quyết định sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Tư pháp.

Điều 4. Biên chế

Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp khác được UBND tỉnh phân bổ hàng năm theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác được giao. Việc quản lý viên chức, nhân viên của Trung tâm được thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước về tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Trung tâm do ngân sách nhà nước chi trả theo quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 6. Về chế độ tài chính

1. Việc thu, chi tài chính của Trung tâm được thực hiện theo sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của cơ quan chủ quản, Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước tỉnh.

2. Trung tâm có trách nhiệm thực hiện đầy đủ Luật Ngân sách, Luật Kế toán trong hoạt động tài chính của đơn vị; đồng thời có trách nhiệm báo cáo quyết toán tài chính kịp thời, chính xác theo yêu cầu của các cơ quan chức năng quản lý nhà nước có liên quan.

Điều 7. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Cục Trợ giúp pháp lý thuộc Bộ Tư pháp

Trung tâm chịu sự chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Cục Trợ giúp pháp lý thuộc Bộ Tư pháp.

2. Đối với Sở Tư pháp

Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Sở Tư pháp. Trung tâm có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch được giao và các hoạt động khác của Trung tâm.

3. Đối với các Sở, cơ quan ngang Sở thuộc UBND tỉnh

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị nói trên trong quá trình tổ chức hoạt động của đơn vị.

4. Đối với các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp

Trung tâm có mối quan hệ bình đẳng, phối hợp với các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Đối với Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố

Trung tâm có mối quan hệ phối hợp trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp lý nhà nước cho các đối tượng chính sách, người nghèo... theo quy định của pháp luật.

6. Đối với UBND các xã, phường, thị trấn

Trung tâm thực hiện mối quan hệ phối hợp để thực hiện nhiệm vụ trợ giúp pháp lý nhà nước tại địa phương theo quy định của pháp luật.

UBND các xã, phường, thị trấn tạo điều kiện thuận lợi cho Trung tâm trong hoạt động trợ giúp pháp lý lưu động tại địa phương

7. Đối với các tổ chức, cá nhân quan hệ công tác, giao dịch, hợp tác với Trung tâm

Trung tâm có mối quan hệ hợp tác, bình đẳng cùng có lợi để thực hiện tốt những nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm chỉ đạo Giám đốc Trung tâm tổ chức thực hiện tốt những nội dung của Bản quy định này. Quá trình thực hiện nếu cần sửa đổi, bổ sung Giám đốc Trung tâm báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

