

Số: 1331/QĐ-SYT

Bình Thuận, ngày 22 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định phân công nhiệm vụ
của lãnh đạo Sở Y tế tỉnh Bình Thuận

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 17/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về việc phân công phụ trách Sở Y tế;

Theo đề nghị của Văn phòng Sở Y tế và ý kiến thống nhất của tập thể lãnh đạo Sở Y tế tại cuộc họp tập thể lãnh đạo Sở vào ngày 22/5/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy định về phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Sở Y tế tỉnh Bình Thuận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 50/QĐ-SYT ngày 12/01/2021 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành Quy định về phân công lại nhiệm vụ của lãnh đạo Sở Y tế tỉnh Bình Thuận.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị có liên quan và cá nhân có tên trong Quy định về phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Sở Y tế căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh;
- Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh;
- Sở Nội vụ, các Sở, Ban, ngành có liên quan;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Như Điều 3;
- Đảng ủy Sở; Công đoàn ngành;
- Lưu: VT, VP. Kịch.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đặng Thức Anh Vũ

QUY ĐỊNH

Về phân công nhiệm vụ

của lãnh đạo Sở Y tế tỉnh Bình Thuận

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1331/QĐ-SYT

Ngày 22/5/2023 của Phó Giám đốc phụ trách Sở Y tế tỉnh Bình Thuận)

Mục 1

NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

2. Phó Giám đốc Sở Y tế được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân công phụ trách, điều hành hoạt động của Sở Y tế (sau đây viết là Phó Giám đốc Sở phụ trách) lãnh đạo, quản lý chung mọi hoạt động và công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế giao; chịu trách nhiệm toàn diện trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế về mọi hoạt động của Sở Y tế.

3. Các Phó Giám đốc Sở giúp Phó Giám đốc Sở phụ trách chỉ đạo, thực hiện các lĩnh vực công tác của Sở Y tế theo sự phân công; được ủy quyền của Phó Giám đốc Sở phụ trách giải quyết các công việc thuộc quyền hạn của người đứng đầu; phối hợp với các Phó Giám đốc khác giải quyết công việc khi cần thiết. Trong trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các Phó Giám đốc thì báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách quyết định.

4. Khi phân công phụ trách, xử lý từng công việc cụ thể, thứ tự phân công theo nguyên tắc như sau: Trước hết căn cứ vào thẩm quyền giải quyết; nếu thẩm quyền ngang nhau căn cứ vào lĩnh vực được phân công; nếu một công việc thuộc nhiều lĩnh vực khác nhau do nhiều người phụ trách thì căn cứ vào nội dung chủ yếu có tính chi phối của công việc đó; nếu công việc xử lý phải trải qua nhiều bước, thì xác định trách nhiệm giải quyết của mỗi bước theo nội dung phân công của lãnh đạo Sở tại Quy định này; trường hợp có công việc chung phát sinh tại địa bàn cụ thể thì căn cứ vào phân công phụ trách địa bàn, sau khi đã xem xét theo thứ tự tại Khoản 4 Mục này. Những nội dung không thể hiện trong Quy định này, áp dụng theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Sở Y tế.

Đối với những nhiệm vụ có tính phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các ngành, các cơ quan, đơn vị, khi phân công căn cứ vào

công việc chủ yếu của nhiệm vụ phối hợp thuộc lĩnh vực nào trong Quy định phân công để giao nhiệm vụ cho một người trong lãnh đạo Sở thay mặt làm thành viên hoặc phụ trách nhiệm vụ đó¹.

5. Khi Phó Giám đốc Sở phụ trách vắng mặt thì Phó Giám đốc được ủy quyền quyết định các công việc của Sở; chủ trì giải quyết các công tác của Sở theo quy định của pháp luật.

6. Việc phân công, ủy quyền, giao nhiệm vụ phải bảo đảm xuyên suốt, toàn diện; bảo đảm thẩm quyền chủ trì xử lý; người được phân công phải được cung cấp đầy đủ các văn bản, thông tin có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách.

Các quy định tại Mục này cũng áp dụng cho việc chuyển văn bản đến và trình ký phê duyệt văn bản đi.

Mục 2

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ông Đặng Thức Anh Vũ - Phó Giám đốc phụ trách Sở Y tế

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Y tế. Trực tiếp phụ trách những lĩnh vực công tác sau:

- Công tác tổ chức bộ máy ngành Y tế và công tác cán bộ;
- Công tác quy hoạch; kế hoạch chung, dài hạn;
- Công tác quản lý tài chính ngành và của cơ quan Văn phòng Sở Y tế, trừ những nội dung ủy quyền cụ thể cho các Phó Giám đốc;
- Công tác xây dựng cơ bản và đầu tư, quản lý theo thẩm quyền về trang thiết bị y tế; xã hội hóa y tế; ký trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực trang thiết bị y tế;
- Công tác khám bệnh, chữa bệnh, gồm cả y học cổ truyền và khám, chữa bệnh nhân đạo; theo dõi, chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ trong công tác khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế;
- Chủ trì xử lý các công việc theo thẩm quyền của Sở Y tế liên quan đến việc mua sắm, quản lý hóa chất y tế, vật tư y tế, sinh phẩm y tế của các đơn vị khám

¹ Ví dụ, cùng là nhiệm vụ phối hợp trong công tác bảo đảm quốc phòng, nếu nhiệm vụ chính thuộc lĩnh vực y tế dự phòng thì phân công cho lãnh đạo Sở phụ trách y tế dự phòng; nếu nhiệm vụ chính liên quan đến lĩnh vực khám, chữa bệnh thì phân công cho lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh.

bệnh, chữa bệnh công lập và giải quyết việc mua sắm các loại dụng cụ, vật tư, hàng hóa khác theo tờ trình của các đơn vị trực thuộc;

- Công tác tiếp công dân: Trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo trách nhiệm của Giám đốc Sở; trường hợp không thực hiện được việc trực tiếp tiếp công dân thì phải có văn bản ủy quyền hoặc phân công cho một trong các Phó Giám đốc Sở Y tế tiếp công dân.

- Công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo;

- Công tác thanh tra;

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Các nhiệm vụ công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Công tác cải cách hành chính; công tác chuyển đổi số trong ngành Y tế;

- Công tác giám định y khoa, công tác pháp y;

- Công tác giáo dục quốc phòng và an ninh; các nhiệm vụ, công việc bảo đảm quốc phòng, an ninh liên quan đến những nội dung về khám, chữa bệnh, về điều động, phân công công chức, viên chức y tế và liên quan đến tài chính ngành;

- Xử lý các công việc, quan hệ phối hợp liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

Phụ trách theo dõi chung các đơn vị: Bệnh viện đa khoa tỉnh, Bệnh viện Da liễu, Bệnh viện Phổi, Bệnh viện Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng, Trung tâm Giám định y khoa, Trung tâm Pháp y và các đơn vị y tế trên địa bàn các huyện: Phú Quý, Tuy Phong, Bắc Bình và thị xã La Gi².

Tham gia làm lãnh đạo hoặc thành viên các hội đồng, ban quản lý, ban chỉ đạo, ban điều hành, ban điều phối, tổ công tác của tỉnh và của Sở Y tế theo nội dung công việc có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công.

2. Ông Nguyễn Bá Tòng - Phó Giám đốc Sở Y tế

Trực tiếp phụ trách những lĩnh vực công tác sau:

- Công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình (bao gồm chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động theo mô hình dự án Dân số và Phát triển; Phục hồi chức năng cho người khuyết tật tại cộng đồng, hoạt động chăm sóc sức khỏe người cao tuổi);

- Công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của ngành Y tế;

² Việc giao phụ trách đơn vị cho lãnh đạo Sở Y tế theo Quy định này chủ yếu là theo dõi chung, nắm tình hình hoạt động của đơn vị, xử lý theo thẩm quyền trong lĩnh vực được giao hoặc phản ánh lại, kiến nghị xử lý; ngoài ra, nhằm tạo điều kiện thuận lợi khi phân công dự họp, làm việc cùng lãnh đạo các cơ quan cấp trên với địa phương và với các đơn vị y tế trên địa bàn. Trách nhiệm của lãnh đạo Sở đối với các đơn vị y tế căn cứ vào phân công theo lĩnh vực, nhiệm vụ, công tác cụ thể được thể hiện tại Quy định này.

- Công tác dược, mỹ phẩm, trong đó, bao gồm dược cổ truyền;
- Chủ trì xử lý các công việc liên quan đến việc mua sắm, quản lý, sử dụng thuốc phục vụ khám bệnh, chữa bệnh, phòng, chống dịch bệnh, vắc xin phòng bệnh cho người;
- Công tác quản lý hành nghề dược và mỹ phẩm (bao gồm ký trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực dược và mỹ phẩm và các lĩnh vực được giao phụ trách tại Quy định này);
- Công tác thực hiện Bộ Tiêu chí quốc gia về y tế xã; chủ trì chỉ đạo, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ, công việc thuộc trách nhiệm của ngành Y tế trong việc triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh; công tác phòng, chống bạo lực gia đình; công tác bình đẳng giới;
- Dược Phó Giám đốc phụ trách Sở Y tế ủy quyền quản lý và quyết định các khoản chi từ nguồn dự toán kinh phí chi thường xuyên của cơ quan Văn phòng Sở Y tế; các khoản chi từ nguồn dự toán chi công việc, nguồn dự toán kinh phí sự nghiệp y tế, các nguồn kinh phí khác của cơ quan Văn phòng Sở Y tế có giá trị dưới 100.000.000 đồng (một trăm triệu đồng).
- Chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra việc chấp hành quy định của pháp luật trong lĩnh vực dược giao phụ trách.
- Chịu trách nhiệm xử lý các công việc, quan hệ phối hợp liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

Được ủy quyền giải quyết các công việc của Phó Giám đốc Sở phụ trách khi Phó Giám đốc Sở phụ trách vắng mặt.

Phụ trách theo dõi chung các đơn vị: Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm, Trung tâm Y tế thành phố Phan Thiết và các đơn vị y tế trên địa bàn huyện Hàm Thuận Nam, huyện Hàm Thuận Bắc.

Tham gia làm lãnh đạo hoặc thành viên các hội đồng, ban quản lý, ban chỉ đạo, ban điều hành, ban điều phối, tổ công tác của tỉnh và của Sở Y tế theo nội dung công việc có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công.

3. Ông Lê Văn Hồng - Phó Giám đốc Sở Y tế

Trực tiếp phụ trách những lĩnh vực công tác sau:

- Công tác phòng, chống dịch bệnh;
- Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc các dự án theo mô hình Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số: Nhiệm vụ phòng, chống một số bệnh truyền nhiễm nguy hiểm và các bệnh không lây nhiễm phổ biến; nhiệm vụ tiêm chủng mở rộng; nhiệm vụ phòng, chống HIV/AIDS; nhiệm vụ bảo đảm máu an

toàn và phòng, chống một số bệnh lý huyết học; nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá thực hiện chương trình và truyền thông y tế; các nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản và cải thiện tình trạng dinh dưỡng trẻ em; dinh dưỡng cộng đồng;

- Công tác quản lý hành nghề trong lĩnh vực y tế dự phòng (bao gồm ký trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính);

- Công tác quản lý theo thẩm quyền và chức năng của Sở Y tế về chuyên môn đối với hoạt động khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập, bao gồm giải quyết, ký trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh, lĩnh vực y học cổ truyền (ngoài công lập);

- Trực tiếp phụ trách công tác đầu tư, quản lý xây dựng, sử dụng các công trình, trang thiết bị xử lý chất thải y tế và các công việc về bảo vệ môi trường tại các cơ sở y tế; các hoạt động góp phần bảo đảm an toàn môi trường trong cộng đồng thuộc trách nhiệm của ngành Y tế; các hoạt động y tế dự phòng khác;

- Chủ trì chỉ đạo, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ, công việc thuộc trách nhiệm của ngành Y tế trong việc triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh.

- Công tác nghiên cứu và ứng dụng khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong các lĩnh vực y tế;

- Công tác phòng, chống thiên tai, khắc phục hậu quả thảm họa, tìm kiếm cứu nạn thuộc trách nhiệm của ngành Y tế;

- Công tác quân dân y kết hợp; các nhiệm vụ về phòng thủ dân sự có liên quan trách nhiệm của ngành Y tế; các nhiệm vụ, công việc bảo đảm quốc phòng, an ninh liên quan đến những nội dung của công tác phòng, chống dịch bệnh, y tế dự phòng.

- Công tác phục vụ y tế cho các hoạt động sự kiện, sinh hoạt cộng đồng theo chỉ đạo của cấp trên và theo đề nghị phối hợp của các cơ quan, đơn vị.

- Chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra việc chấp hành quy định của pháp luật trong lĩnh vực được giao phụ trách.

- Chịu trách nhiệm xử lý các công việc, quan hệ phối hợp liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

Được ủy quyền giải quyết các công việc của Phó Giám đốc Sở phụ trách khi Phó Giám đốc Sở phụ trách vắng mặt.

Phụ trách theo dõi chung đối với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và các đơn vị y tế trên địa bàn huyện Đức Linh, huyện Tân Linh, huyện Hàm Tân.

Tham gia làm lãnh đạo hoặc thành viên các hội đồng, ban quản lý, ban chỉ đạo, ban điều hành, ban điều phối, tổ công tác của tỉnh và của Sở Y tế theo nội dung công việc có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công.

Mục 3

PHÂN CÔNG VIỆC KÝ VĂN BẢN

1. Phó Giám đốc Sở phụ trách ký các tờ trình, công văn có nội dung như tờ trình gửi Bộ Y tế, Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đối với văn bản điều chỉnh những việc thuộc lĩnh vực, chương trình đã phân công cho Phó Giám đốc Sở nhưng theo quy định của pháp luật phải do người đứng đầu ký thì trước khi trình ký, phải được thông qua Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực, chương trình.

2. Phó Giám đốc Sở Y tế ký thay các văn bản có nội dung liên quan đến nhiệm vụ được phân công để chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện các văn bản của Bộ Y tế, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản khác theo quy định của pháp luật không thuộc quy định tại Khoản 1, Mục 3 Quyết định này.

3. Phó Giám đốc Sở phụ trách, các Phó Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khi tham gia các hội đồng, ban chỉ đạo, ban quản lý, ban điều hành, tổ công tác, tổ tư vấn, tổ giúp việc theo các lĩnh vực có liên quan đến nhiệm vụ được phân công và theo quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Phó Giám đốc phụ trách Sở Y tế./.