

THÔNG BÁO

Nhu cầu hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên tại các đơn vị Trường học thuộc UBND huyện, năm học 2020-2021 (đợt 1)

Căn cứ Bộ Luật Lao động ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Công văn số 2192/SNV-TCCC ngày 01/10/2020 của Sở Nội vụ về việc thông báo tạm giao số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và mầm non công lập năm học 2020-2021;

Ủy ban nhân dân huyện Tuy Phong thông báo nhu cầu hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên tại các đơn vị trường học thuộc huyện, năm học 2020-2021 (đợt 1), cụ thể như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có hộ khẩu thường trú tại huyện Tuy Phong;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng; bản thân và gia đình chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;
- Có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ Anh văn và Tin học phù hợp với vị trí tuyển dụng. Cụ thể:

+ Chuyên môn:

- Có bằng chuyên môn sư phạm trình độ từ Trung cấp trở lên (đối với giáo viên bậc Mầm non và Tiểu học);
- Có bằng chuyên môn trình độ từ Trung cấp trở lên đối với nhân viên Văn thư và nhân viên Thiết bị;
- Có bằng chuyên môn Y sỹ đa khoa và Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh đối với nhân viên Y Tế trường học.
- Tốt nghiệp trung học phổ thông đối với nhân viên Bảo vệ.

Nếu không phải chuyên môn sư phạm phải có Chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm phù hợp.

+ Chứng chỉ:

Tin học trình độ A và tương đương; Anh văn trình độ A và tương đương (đối với trình độ chuyên môn Trung cấp) hoặc Anh văn trình độ B và tương đương (đối với trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên).

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc (đối với lao động nữ thì không đang trong thời gian đang mang thai, nghỉ thai sản theo quy định hoặc nuôi con nhỏ dưới 06 tháng tuổi);

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sử dụng lao động xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2. Hồ sơ của người dự tuyển

- Đơn xin việc;
- Bản khai sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương đang thường trú;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản photo Sổ hộ khẩu;
- Bản photo giấy Chứng minh nhân dân;
- Giấy chứng nhận khám sức khỏe của cơ sở y tế cấp huyện trở lên trong thời gian 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản photo văn bằng chuyên môn, bảng điểm học tập, chứng chỉ anh văn và tin học phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Giấy chứng nhận thuộc các đối tượng ưu tiên theo quy định, xác nhận quá trình công tác trước đây đúng với ngành nghề dự tuyển (nếu có);

***Chú ý:** Hồ sơ dự tuyển phải được đựng trong bì hồ sơ và sắp xếp thứ tự theo quy định nêu trên. Các văn bản photo không cần công chứng; khi trúng tuyển sẽ có đối chiếu, kiểm tra văn bản chính.

Riêng, đối với các trường hợp đã được UBND huyện Tuy Phong ký hợp đồng lao động trước đây, chỉ cần nộp 01 hợp đồng lao động cũ và 01 giấy khám sức khỏe còn thời hạn theo quy định nêu trên.

3. Vị trí cần hợp đồng lao động

- Giáo viên bậc Mầm non;
- Giáo viên bậc Tiểu học: Gồm giáo viên tiểu học; Anh văn; Thể dục; Tin học; Âm nhạc; Mĩ thuật.
- Nhân viên Y tế Trường học; Văn thư; Thiết bị.
- Nhân viên bảo vệ Trường học.

4. Chỉ tiêu tuyển dụng và cách thức xét hợp đồng lao động

4.1. Chỉ tiêu

Căn cứ vào số lượng hồ sơ nộp dự tuyển và chỉ tiêu biên chế còn thiếu, UBND huyện Tuy Phong sẽ quyết định số lượng giáo viên, nhân viên được xét hợp đồng lao động.

4.2. Cách thức xét hợp đồng lao động

Để nâng cao chất lượng giáo viên hợp đồng lao động nhằm phục vụ tốt cho công tác giáo dục của huyện Tuy Phong trong các năm học tiếp theo; căn cứ chỉ tiêu cần hợp đồng của từng vị trí tuyển dụng, người được xét hợp đồng được xác định theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Các trường hợp được UBND tỉnh cử tuyển (được xét đặc cách);
- Người đã có thời gian công tác lâu hơn trong các đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với vị trí tuyển dụng;

- Người có trình độ chuyên môn cao hơn;
- Người có tổng điểm kết quả xếp loại tốt nghiệp cao hơn.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm kết quả xếp loại tốt nghiệp bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

Chú ý: Trường hợp số lượng hồ sơ gửi dự tuyển dụng nhiều hoặc khi thấy cần thiết, ngoài việc xét hợp đồng lao động theo thứ tự nêu trên UBND huyện Tuy Phong sẽ kết hợp với việc sát hạch về trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Hoặc khi cần thiết, UBND huyện có thể xem xét ký hợp đồng lao động với giáo viên, nhân viên có hộ khẩu ngoài huyện trong trường hợp còn vị trí tuyển dụng sau khi đã xét các hồ sơ có hộ khẩu ở huyện Tuy Phong.

5. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ

Người dự tuyển nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Tuy Phong. Địa chỉ: Đường 17/4 – thị trấn Liên Hương – huyện Tuy Phong – tỉnh Bình Thuận. Số điện thoại: 02523.851129.

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo này cho **đến hết ngày 26/10/2020.**

Người dự tuyển có trách nhiệm thường xuyên truy cập vào trang web: www.tuyphong.binhthuan.gov.vn để cập nhật các thông tin có liên quan. UBND huyện Tuy Phong sẽ không trả lại hồ sơ đối với các trường không được xét hợp đồng lao động.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Nội vụ

- Tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển;
- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ ban đầu của người dự tuyển;
- Tổng hợp danh sách người dự tuyển, báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ;

- Tham mưu UBND huyện tổ chức họp xét theo quy định. Căn cứ kết quả xét hợp đồng lao động, lập danh sách người lao động trúng tuyển, dự kiến phân công công tác và trình Chủ tịch UBND huyện ký hợp đồng lao động theo thẩm quyền.

6.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Niêm yết công khai Thông báo này tại cơ quan;
- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện xác định nhu cầu giáo viên cần xét hợp đồng lao động phục vụ năm học 2020-2021; phối hợp kiểm tra hồ sơ của người dự tuyển và tham gia việc xét tuyển.

6.3. Trung tâm Văn hóa thể thao và Truyền thanh + Truyền hình huyện

Tiến hành phát sóng trên hệ thống truyền thanh, truyền hình huyện các nội dung theo Thông báo này trong 03 kỳ phát sóng liên tục để người lao động có nhu cầu tìm việc làm biết và dự tuyển.

6.4. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Đăng tải nội dung Thông báo này và các văn bản có liên quan đến việc xét tuyển trên Trang thông tin điện tử huyện trong thời gian từ ngày ra Thông báo này đến khi kết thúc đợt xét tuyển. Phối hợp kiểm tra hồ sơ của người dự tuyển.

6.5. UBND các xã, thị trấn

Tổ chức niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và chỉ đạo thông báo trên hệ thống Đài Truyền thanh của địa phương mình các nội dung theo Thông báo này đến khi kết thúc đợt xét tuyển để người lao động có nhu cầu tìm việc làm biết và dự tuyển.

6.6. Các đơn vị Trường học

- Niêm yết công khai Thông báo này tại cơ quan;
- Chủ động báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) nhu cầu cần tuyển dụng của đơn vị mình theo biên chế được giao.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện tốt các nội dung được phân công. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ - số điện thoại: 02523.851129 gặp đồng chí Thạch) để hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thay báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục – Đào tạo;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm VH TT - TTTH;
- Trang Thông tin điện tử của huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- 60 đơn vị trường học;
- Lưu: VT, Thạch.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Hồng Sơn

