

Phụ lục I

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT 22 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH THUẬN
(CƠ QUAN CHỦ TRÌ THỰC HIỆN: SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 135 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. TTHC 1: Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009642)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/35 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày

Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/35 ngày (*¹)
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 của Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày/35 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	5.0 ngày/10 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	

¹ Sở Tài nguyên môi trường, Cục thuế tỉnh được tăng thêm 03 ngày, Số ngày tăng thêm lấy từ Sở Kế hoạch và Đầu tư

Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/10 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/10 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/35 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	3.0 ngày/07 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 35 ngày làm việc			

2. TTHC 2: Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh (*Mã số TTHC: 1.009644*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/35 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy	Giờ hành chính

		tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/35 ngày (*)
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản	0.5 ngày/15 ngày

	hợp	điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày/35 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyên văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp. Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	5.0 ngày/10 ngày
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/10 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/10 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/35 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy	3.0 ngày/07 ngày

		định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 35 ngày làm việc			

3. TTHC 3: Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (*Mã số TTHC: 1.009645*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/35 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	Giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày

Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/35 ngày (*)
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày/35 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	5.0 ngày/10 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được	

		giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/10 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/10 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/35 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	3.0 ngày/07 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 35 ngày làm việc			

4. TTHC 4: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009646)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/35 ngày

Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/35 ngày (*)
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày

	phối hợp		
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày/35 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	5.0 ngày/10 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/10 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/10 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/35 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản	3.0 ngày/07 ngày

	VP.UBND tỉnh	xử lý hồ sơ	
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 35 ngày làm việc			

5. TTHC 5: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh (*Mã số TTHC: 1.009649*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/35 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày

Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/35 ngày (*)
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	11.5 ngày/15 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày/35 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	5.0 ngày/10 ngày

		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/10 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/10 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/35 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	3.0 ngày/07 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 35 ngày làm việc			

6. TTHC 6: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009650)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/35 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/35 ngày (*)
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày

Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày/35 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	5.0 ngày/10 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/10 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/10 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/35 ngày

Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	3.0 ngày/07 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 35 ngày làm việc			

7. TTHC 7: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh (*Mã số TTHC: 1.009652*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/35 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại	Giờ hành chính

		Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/35 ngày (*)
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày/35 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho	0.5 ngày/10 ngày

	Sở KH&ĐT	công chức phòng xử lý	
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	5.0 ngày/10 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/10 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/10 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/35 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3.0 ngày/07 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày

Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 35 ngày làm việc			

8. TTHC 8: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh (*Mã số TTHC: 1.009653*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/35 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/35 ngày (*)

Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 của Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày/35 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	5.0 ngày/10 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/10 ngày

Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/10 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/35 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyên hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	3.0 ngày/07 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 35 ngày làm việc			

9. TTHC 9: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009654)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/35 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	Giờ hành chính

		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/35 ngày (*)
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	11.5 ngày/15 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày

Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày/35 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyên văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	5.0 ngày/10 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/10 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/10 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/35 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyên hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3.0 ngày/07 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	

Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 35 ngày làm việc			

10. TTHC 10: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh (*Mã số TTHC: 1.009655*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/35 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	Giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày

Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/35 ngày (*)
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày/35 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	5.0 ngày/10 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được	

		giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/10 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/10 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/35 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	3.0 ngày/07 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 35 ngày làm việc			

11. TTHC 11: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) (Mã số TTHC: 1.009656)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	07 ngày/12 ngày

Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	3.5 ngày/07 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.0 ngày/07 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.0 ngày/07 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/01 ngày
Phần 2 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	05 ngày/12 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả	0.25 ngày/05 ngày

	tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	kết quả của VP.UBND tỉnh	
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/05 ngày
Bước 10	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày/05 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày/05 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.0 ngày/05 ngày
Bước 13	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/05 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 12 ngày làm việc			

12. TTHC 12: Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Mã số TTHC: 1.009659)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/21 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	

Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	10 ngày/21 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	6.5 ngày/15 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	05 ngày/21 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/05 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/05 ngày

Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	1.5 ngày/05 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.0 ngày/05 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.0 ngày/05 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/05 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	03 ngày/21 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/03 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/03 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày/03 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0.5 ngày/03 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	0.5 ngày/03 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/03 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

	tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	(<i>nếu có</i>)	
Tổng thời gian: 21 ngày làm việc			

13. TTHC 13: Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng (Mã số TTHC: 2.002053)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/30 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	12 ngày/30 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/12 ngày

	Cấp tỉnh, Cấp huyện.		
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/12 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	8.5 ngày/12 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/12 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/12 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/12 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	9.5 ngày/30 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/9.5 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/9.5 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	4.0 ngày/9.5 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/9.5 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	2.0 ngày/9.5 ngày

Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/9.5 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	5.5 ngày/30 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/5.5 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/5.5 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	2.5 ngày/5.5 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày/5.5 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.0 ngày/5.5 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/5.5 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 30 ngày làm việc			

14. TTHC 14: Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm (Mã số TTHC: 2.002050)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/20 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	Giờ hành chính

		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	7 ngày/20 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	3.5 ngày/15 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày

Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	4.5 ngày/20 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyên văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/4.5 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/4.5 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	1.0 ngày/4.5 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.0 ngày/4.5 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.0 ngày/4.5 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/4.5 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	5.5 ngày/20 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyên hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/5.5 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/5.5 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.5 ngày/5.5 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	

Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày/5.5 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.0 ngày/5.5 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/5.5 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 20 ngày làm việc			

15. TTHC 15: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (*Mã số TTHC: 2.002335*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/27 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày

	Sở KH&ĐT		
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	10 ngày/27 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	6.5 ngày/10 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/10 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/10 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/10 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/27 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.0 ngày/07 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	

		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/07 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/27 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	3.0 ngày/07 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 27 ngày làm việc			

16. TTHC 16: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 2.002334)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/27 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	10 ngày/27 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức	0.5 ngày/15 ngày

	phối hợp	phòng xử lý	
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	6.5 ngày/10 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/10 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/10 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/10 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/27 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp. Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/07 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày

Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/27 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	3.0 ngày/07 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 27 ngày làm việc			

17. TTHC 17: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 2.002333)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/27 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Giờ hành chính

		hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	10 ngày/27 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ 1 cửa Cấp tỉnh, Cấp huyện.	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	6.5 ngày/10 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/10 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/10 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/10 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/27 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho	0.5 ngày/07 ngày

	tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	phòng Chuyên môn xử lý	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.0 ngày/07 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình	1.5 ngày/07 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Phần 4 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/27 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3.0 ngày/07 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/07 ngày

Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/07 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 27 ngày làm việc			

18. TTHC 18: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Mã số TTHC: 1.009491)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/45 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản lấy ý kiến góp ý	0.5 ngày/03 ngày

Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/45 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ bằng đường công văn	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản góp ý	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kế quả xử lý hồ sơ	12 ngày/45 ngày
Bước 14	Văn phòng Sở	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/12 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/12 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	8.0 ngày/12 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn	

		bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1,5 ngày/12 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	1.0 ngày/12 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/12 ngày
Phần 4	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	08 ngày/45 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/08 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/08 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	4.0 ngày/08 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua tờ trình, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/08 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt thông qua tờ trình, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình HĐND tỉnh	1.5 ngày/08 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/08 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính

Phần 5 (cuối)	HĐND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 gày/45 ngày
Bước 27	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.HĐND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 28	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.HĐND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 29	Công chức phụ trách VP.HĐND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3.0 ngày/07 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 30	Thường trực UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 31	HĐND tỉnh	Ký duyệt Nghị quyết	1.5 ngày/07 ngày
Bước 32	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.HĐND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 33	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả	0.25 ngày/07 ngày
Tổng thời gian: 45 ngày làm việc			

19. TTHC 19: Thủ tục Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Mã số TTHC: 1.009492)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/75 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác	

		theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản lấy ý kiến góp ý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	20 ngày/75 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ bằng đường công văn	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/20 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/20 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	15.5 ngày/20 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.5 ngày/20 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản góp ý	1.5 ngày/20 ngày

Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/20 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kế quả xử lý hồ sơ	37 ngày/75 ngày
Bước 14	Văn phòng Sở	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/37 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/37 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	27.5 ngày/37 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	4.0 ngày/37 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	4.0 ngày/37 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/37 ngày
Phần 4	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	15 ngày/75 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/15 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.5 ngày/15 ngày

Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	10 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua tờ trình, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày/15 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt thông qua tờ trình, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình HĐND tỉnh	2.0 ngày/15 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.25 ngày/15 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 75 ngày làm việc			

20. TTHC 20: Thẩm định nội dung điều chỉnh chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Mã số TTHC: 1.009493)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/45 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại	

		Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản lấy ý kiến góp ý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/45 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ bằng đường công văn	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản góp ý	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kế quả xử lý hồ sơ	12 ngày/45 ngày

Bước 14	Văn phòng Sở	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/12 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/12 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	8.0 ngày/12 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày/12 ngày
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	1.0 ngày/12 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/12 ngày
Phần 4	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	08 ngày/45 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/08 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/08 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4.0 ngày/08 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao,	

		thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua tờ trình, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/08 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt thông qua tờ trình, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình HĐND tỉnh	1.5 ngày/08 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/08 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Phần 5 (cuối)	HĐND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/45 ngày
Bước 27	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.HĐND tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 28	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.HĐND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/07 ngày
Bước 29	Công chức phụ trách VP.HĐND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3.0 ngày/07 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 30	Thường trực UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/07 ngày
Bước 31	HĐND tỉnh	Ký duyệt Nghị quyết	1.5 ngày/07 ngày
Bước 32	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.HĐND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.25 ngày/07 ngày
Bước 33	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả	0.25 ngày/07 ngày
Tổng thời gian: 45 ngày làm việc			

21. TTHC 21: Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Mã số TTHC: 1.009494)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/75 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản lấy ý kiến góp ý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	20 ngày/75 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ bằng đường công văn	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/20 ngày

Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/20 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	15.5 ngày/20 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.5 ngày/20 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản góp ý	1.5 ngày/20 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/20 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kế quả xử lý hồ sơ	37 ngày/75 ngày
Bước 14	Văn phòng Sở	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/37 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/37 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	27.5 ngày/37 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ	4.0 ngày/37 ngày

	Sở KH&ĐT	sơ.	
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	4.0 ngày/37 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/37 ngày
Phần 4	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	15 ngày/75 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/15 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.5 ngày/15 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	10 ngày/15 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua tờ trình, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày/15 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt thông qua tờ trình, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình HĐND tỉnh	2.0 ngày/15 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.25 ngày/15 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 75 ngày làm việc			

22. TTHC 22: Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư) (Mã số TTHC: 2.002283)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	03 ngày/40 ngày
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, dự thảo văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến	0.5 ngày/03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt văn bản lấy ý kiến góp ý	0.5 ngày/03 ngày
Bước 7	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/03 ngày
Phần 2	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/40 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận Hồ sơ bằng đường công văn	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày

Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 10	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản góp ý	1.0 ngày/15 ngày
Bước 13	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Sở KH & ĐT	0.5 ngày/15 ngày
Phần 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kế quả xử lý hồ sơ	12 ngày/40 ngày
Bước 14	Văn phòng Sở	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày/12 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/12 ngày
Bước 16	Công chức Phòng chuyên môn Sở KH&ĐT	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	8.0 ngày/12 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ	1,5 ngày/12 ngày

	Sở KH&ĐT	sơ.	
Bước 18	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	Ký duyệt Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	1.0 ngày/12 ngày
Bước 19	Công chức của Sở KH&ĐT	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/12 ngày
Phần 4	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày/40 ngày
Bước 20	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày/10 ngày
Bước 21	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	0.25 ngày/10 ngày
Bước 22	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Sở KH & ĐT biết.	7.0 ngày/10 ngày
Bước 23	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua tờ trình, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày/10 ngày
Bước 24	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt thông qua tờ trình, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình HĐND tỉnh	1.0 ngày/10 ngày
Bước 25	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/10 ngày
Bước 26	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở KH&ĐT</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 40 ngày làm việc			