

Phụ lục II

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT 11 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH THUẬN
(CƠ QUAN CHỦ TRÌ THỰC HIỆN: BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 135 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. TTHC 1: Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP (Mã số TTHC: 1.009748)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/25 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày
Bước 1	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/5.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	

Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/25 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4 (cuối)	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/25 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 13	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.5 ngày/07 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử	

		lý hồ sơ. Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	1.0 ngày/07 ngày
Bước 17	Công chức phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/07 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 25 ngày làm việc			

2. TTHC 2: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh (Mã số TTHC: 1.009757)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/32 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày

Bước 1	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/32 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	6.0 ngày/32 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày

Bước 13	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.0 ngày/6.0 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	1.5 ngày/6.0 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	1.0 ngày/6.0 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/6.0 ngày
Phần 5 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	8.0 ngày/32 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 19	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 20	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4.0 ngày/8.0 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 21	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/8.0 ngày
Bước 22	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/8.0 ngày

Bước 23	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/8.0 ngày
Bước 24	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 32 ngày làm việc			

3. TTHC 3: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN (Mã số TTHC: 1.009759)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/25 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày
Bước 1	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	

Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/25 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4 (cuối)	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/25 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 13	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.5 ngày/07 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử	

		lý hồ sơ. Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	1.0 ngày/07 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/07 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 25 ngày làm việc			

4. TTHC 4: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư (Mã số TTHC: 1.009762)

** Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/32 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	

Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày
Bước 1	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/32 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	6.0 ngày/32 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho	0.5 ngày/6.0 ngày

		Phòng chuyên môn xử lý	
Bước 13	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày
Bước 14	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.0 ngày/6.0 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	1.5 ngày/6.0 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	1.0 ngày/6.0 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/6.0 ngày
Phần 5 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	8.0 ngày/32 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 19	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 20	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4.0 ngày/8.0 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 21	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/8.0 ngày

Bước 22	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/8.0 ngày
Bước 23	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/8.0 ngày
Bước 24	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 32 ngày làm việc			

** Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/25 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày
Bước 1	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	

Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/25 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4 (cuối)	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/25 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 13	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.5 ngày/07 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử	

		lý hồ sơ. Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	1.0 ngày/07 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/07 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 25 ngày làm việc			

5. TTHC 5: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm tỉnh (Mã số TTHC: 1.009763)

** Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/32 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	

Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày
Bước 1	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/32 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	6.0 ngày/32 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho	0.5 ngày/6.0 ngày

		Phòng chuyên môn xử lý	
Bước 13	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày
Bước 14	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.0 ngày/6.0 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	1.5 ngày/6.0 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	1.0 ngày/6.0 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/6.0 ngày
Phần 5 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	8.0 ngày/32 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 19	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 20	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4.0 ngày/8.0 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 21	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/8.0 ngày

Bước 22	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/8.0 ngày
Bước 23	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/8.0 ngày
Bước 24	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 32 ngày làm việc			

*** Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/25 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày
Bước 1	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	

Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/25 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4 (cuối)	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/25 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 13	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.5 ngày/07 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử	

		lý hồ sơ. Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	1.0 ngày/07 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/07 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 25 ngày làm việc			

6. TTHC 6: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư (Mã số TTHC: 1.009764)

** Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/32 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày

Bước 1	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/32 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	6.0 ngày/32 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày

Bước 13	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày
Bước 14	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.0 ngày/6.0 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	1.5 ngày/6.0 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	1.0 ngày/6.0 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/6.0 ngày
Phần 5 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	8.0 ngày/32 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 19	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 20	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4.0 ngày/8.0 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 21	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/8.0 ngày
Bước 22	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/8.0 ngày

Bước 23	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/8.0 ngày
Bước 24	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 32 ngày làm việc			

***Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/25 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày
Bước 1	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày

	môn		
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/25 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4 (cuối)	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/25 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 13	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.5 ngày/07 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	

		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	1.0 ngày/07 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/07 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 25 ngày làm việc			

7. TTHC 7: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế (Mã số TTHC: 1.009765)

** Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/32 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày

Bước 1	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/32 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	6.0 ngày/32 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày

Bước 13	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày
Bước 14	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.0 ngày/6.0 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	1.5 ngày/6.0 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	1.0 ngày/6.0 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/6.0 ngày
Phần 5 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	8.0 ngày/32 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 19	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 20	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4.0 ngày/8.0 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 21	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/8.0 ngày
Bước 22	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/8.0 ngày

Bước 23	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/8.0 ngày
Bước 24	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 32 ngày làm việc			

**Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/25 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày
Bước 1	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày

	môn		
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/25 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4 (cuối)	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/25 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 13	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.5 ngày/07 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	

		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	1.0 ngày/07 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/07 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 25 ngày làm việc			

8. TTHC 8: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp (Mã số TTHC: 1.009766)

** Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/32 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày

Bước 1	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/32 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	6.0 ngày/32 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày

Bước 13	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày
Bước 14	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.0 ngày/6.0 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	1.5 ngày/6.0 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	1.0 ngày/6.0 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/6.0 ngày
Phần 5 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	8.0 ngày/32 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 19	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 20	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4.0 ngày/8.0 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 21	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/8.0 ngày
Bước 22	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/8.0 ngày

Bước 23	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/8.0 ngày
Bước 24	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 32 ngày làm việc			

***Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/25 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày
Bước 1	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày

	môn		
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/25 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4 (cuối)	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/25 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 13	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.5 ngày/07 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	

		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	1.0 ngày/07 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/07 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 25 ngày làm việc			

9. TTHC 9: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh (Mã số TTHC: 1.009767)

** Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/32 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày

Bước 1	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/32 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	6.0 ngày/32 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày

Bước 13	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/6.0 ngày
Bước 14	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.0 ngày/6.0 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	1.5 ngày/6.0 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	1.0 ngày/6.0 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/6.0 ngày
Phần 5 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	8.0 ngày/32 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 19	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	2.0 giờ/8.0 ngày
Bước 20	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4.0 ngày/8.0 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 21	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.5 ngày/8.0 ngày
Bước 22	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.5 ngày/8.0 ngày

Bước 23	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/8.0 ngày
Bước 24	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 32 ngày làm việc			

***Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/25 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	2.5 ngày/25 ngày
Bước 1	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/2.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	0.5 ngày/2.5 ngày

	môn		
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/2.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	0.5 ngày/2.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	15 ngày/25 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/15 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	11.5 ngày/15 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/15 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/15 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/15 ngày
Phần 4 (cuối)	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	07 ngày/25 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 13	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/07 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	2.5 ngày/07 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	

		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định; trình lãnh đạo Ban.	2.0 ngày/07 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	1.0 ngày/07 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/07 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 25 ngày làm việc			

10. TTHC 10: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) (Mã số TTHC: 1.009768)

** Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/12 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	5 ngày 06 giờ/12 ngày

Bước 1	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	02 giờ/5 ngày 6 giờ
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	03 ngày/5 ngày 6 giờ
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban.	1.0 ngày/5 ngày 6 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	1.0 ngày/5 ngày 6 giờ
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/5 ngày 6 giờ
Phần 3 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	5 ngày 6 giờ/12 ngày
Bước 6	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	2.0 giờ/05 ngày 6 giờ
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	2.0 giờ/05 ngày 6 giờ
Bước 8	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3 ngày/05 ngày 6 giờ
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày/05 ngày 6 giờ
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.0 ngày/05 ngày 6 giờ
Bước 11	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	2.0 giờ/05 ngày 6 giờ
Bước 12	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính

Tổng thời gian: 12 ngày làm việc

11. TTHC 11: Thủ tục điều chỉnh, gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư (Mã số TTHC: 1.009770)

** Đối với trường hợp Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/18 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	1.5 ngày/18 ngày
Bước 1	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	01 giờ/1.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/1.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	01 giờ/1.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/1.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ	2 giờ/1.5 ngày

		điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	10 ngày/18 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	6.5 ngày/10 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/10 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/10 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ	2.0 ngày/18 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	1.0 giờ/2.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	1.0 giờ/2.0 ngày
Bước 14	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp. Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ. Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	0.5 ngày/2.0 ngày

Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban.	01 giờ/2.0 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	0.5 ngày/2.0 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	1.0 giờ/2.0 ngày
Phần 5 (cuối)	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	4.0 ngày/18 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	2.0 giờ/4.0 ngày
Bước 19	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức phụ trách xử lý hồ sơ	2.0 giờ/4.0 ngày
Bước 20	Công chức phụ trách VP.UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định, đồng thời gửi cho Ban biết.	1.0 ngày/4.0 ngày
Bước 21	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày/4.0 ngày
Bước 22	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	1.0 ngày/4.0 ngày
Bước 23	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/4.0 ngày
Bước 24	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 18 ngày làm việc			

** Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN*

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Phần 1	Trung tâm HCC tỉnh (CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh - <i>Quầy Tổng hợp</i>)	Nhận và chuyển hồ sơ	0.5 ngày/15 ngày
		Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày/0.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy	

		định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý KCN	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Phần 2	Ban Quản lý các KCN	Tiếp nhận, gửi lấy ý kiến	1.5 ngày/15 ngày
Bước 1	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	01 giờ/1.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	0.5 ngày/1.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua văn bản lấy ý kiến.	01 giờ/1.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt văn bản	0.5 ngày/1.5 ngày
Bước 5	Công chức của Ban	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử lấy ý kiến đến các đơn vị tương ứng	2 giờ/1.5 ngày
Phần 3	Các đơn vị phối hợp	Có ý kiến về hồ sơ đầu tư	10 ngày/15 ngày
Bước 6	Công chức của đơn vị phối hợp	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày/10 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, dự thảo văn bản có ý kiến đóng góp	6.5 ngày/10 ngày
		Trường hợp xét thấy quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy	

		định, đồng thời gửi cho Ban biết.	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phối hợp	Xem xét, thông qua văn bản có ý kiến đóng góp	1.0 ngày/10 ngày
Bước 10	Lãnh đạo đơn vị phối hợp	Ký duyệt văn bản	1.0 ngày/10 ngày
Bước 11	Công chức của đơn vị phối hợp	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp đến Ban	0.5 ngày/10 ngày
Phần 4	Ban Quản lý các KCN	Tổng hợp ý kiến, phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	3.0 ngày/15 ngày
Bước 12	Công chức của Ban	Chuyển văn bản điện tử có ý kiến đóng góp cho Phòng chuyên môn xử lý	02 giờ/3.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận văn bản có ý kiến đóng góp, chuyển cho công chức phòng xử lý	02 giờ/2.0 ngày
Bước 14	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Trường hợp chưa nhận đủ ý kiến của các đơn vị phối hợp thì chờ đến khi đủ. Nếu quá thời hạn lấy ý kiến, gửi thông báo đề nghị giải quyết hồ sơ quá hạn đến thủ trưởng đơn vị phối hợp.	1.0 ngày/3.0 ngày
		Trường hợp đã nhận đủ ý kiến các đơn vị phối hợp, Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	
		Trường hợp xét thấy xử lý quá thời hạn được giao, thực hiện thêm việc xin lỗi chủ đầu tư theo quy định.	
Bước 15	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban.	0.5 ngày/3.0 ngày
Bước 16	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định và ký duyệt văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư.	0.5 ngày/3.0 ngày
Bước 17	Công chức Phòng chuyên môn của Ban	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày/3.0 ngày
Bước 18	CCVC tại Trung tâm HCC	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

	tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>)	(<i>nếu có</i>)	
Tổng thời gian: 15 ngày làm việc			