

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHONG**

Số: **968** /UBND-TH

V/v tăng cường triển khai thực  
hiện Kế hoạch số 178/KH-  
UBND ngày 07/9/2021 của  
Ủy ban nhân dân huyện

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tuy Phong, ngày 27 tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện.

Thực hiện Công văn số 651/UBND-NCKSTTHC ngày 07/3/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường triển khai thực hiện Kế hoạch số 2992/KH-UBND ngày 12/8/2022 và Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND huyện về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số PAR Index, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI năm 2021 và giai đoạn 2021 – 2025 trên địa bàn huyện Tuy Phong.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo triển khai thực hiện một số nội dung công việc như sau:

**1.** Rà soát những tồn tại, hạn chế được UBND huyện nêu tại Công văn số 720/UBND ngày 31/3/2022 về việc chấn chỉnh việc thực hiện công tác cải cách hành chính qua đợt kiểm tra của Sở Nội vụ và trong quá trình thực hiện Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND huyện thuộc trách nhiệm của ngành, địa phương mình; nghiêm túc rút kinh nghiệm; thực hiện bổ sung nội dung khắc phục trong công tác chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND huyện.

**2.** Tiếp tục tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND huyện; trong đó, chú trọng quán triệt sâu, kỹ các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của ngành, địa phương được UBND huyện giao trong tham mưu triển khai thực hiện (*Thời gian hoàn thành trước ngày 30/4/2022 và được thể hiện bằng tài liệu, văn bản về kết quả tổ chức thực hiện*).

**3.** Xây dựng Kế hoạch năm 2022 của cơ quan, đơn vị, địa phương, trong đó chú ý rà soát, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức phụ trách để khắc phục các hạn chế và triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong năm 2022 thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương mình (*Kế hoạch hoàn thành trước ngày 30/4/2022 và gửi về Phòng Nội vụ để theo dõi, tổng hợp*).

**4.** Định kỳ hàng tháng chủ trì kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đã giao cho bộ phận, cá nhân và chịu trách nhiệm báo cáo đầy đủ, trung thực kết quả, số

liệu. Không xem xét đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với người đứng đầu và các cá nhân liên quan khi hoàn thành dưới 90% khối lượng từng nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch đề ra.

**5.** Đối với các mô hình thí điểm trong giải quyết thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND huyện:

**a.** Thống nhất kéo dài thời gian thực hiện các mô hình thí điểm đến hết ngày 30/4/2022; sau đó đánh giá, triển khai nhân rộng trên địa bàn huyện.

**b.** Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tiếp tục chỉ đạo và thường xuyên theo dõi việc thực hiện các mô hình thí điểm tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình đảm bảo đúng quy trình, mục đích, yêu cầu, đúng thực chất. Định kỳ hàng tháng tổ chức kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin trong báo cáo và các số liệu kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Chú trọng làm tốt công tác tuyên truyền, thông tin bằng nhiều hình thức phong phú, phù hợp để người dân, doanh nghiệp biết, ủng hộ thực hiện tốt.

**c.** Điều chỉnh nội dung về “*yêu cầu thực hiện*” đối với thí điểm mô hình hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận Một cửa các cấp<sup>1</sup> thành “*Yêu cầu thực hiện: Khi tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân đến nộp hồ sơ giải quyết TTHC được lựa chọn thí điểm tại Bộ phận Một cửa các cấp thì công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận, trả kết quả các TTHC có liên quan thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ khách hàng nộp hồ sơ trực tuyến thông qua các thiết bị điện tử tại Bộ phận Một cửa các cấp (Lưu ý: Trong thời gian thí điểm, yêu cầu công chức, viên chức Bộ phận Một cửa phải tiếp nhận toàn bộ hồ sơ TTHC được lựa chọn thí điểm theo hình thức trực tuyến; không để xảy ra tình trạng hướng dẫn người dân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến nhưng bị trả lại)*”.

**6.** Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa – Thông tin, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Tài nguyên – Môi trường, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, BQL Dự án Đầu tư xây dựng, Phòng Lao động–Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục – Đào tạo, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện:

Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND huyện, chỉ đạo quyết liệt việc tham mưu triển khai và đôn đốc, kiểm tra trong thực hiện các nhiệm vụ được giao thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của ngành. Định kỳ hàng tháng (***trước ngày 10 của tháng***) tổng hợp, báo cáo tiến độ về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để theo dõi, tổng hợp.

**7.** Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc và tham mưu UBND huyện Báo cáo sơ kết kết quả thực hiện Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND huyện (***Thời gian hoàn thành trước ngày 30/5/2022***).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện.

<sup>1</sup> Tại điểm b, Khoản 2, Mục III của Kế hoạch số 178/KH-UBND.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, kiến nghị, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo./.

## **CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch/PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**Nguyễn Trung Trực**