

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA NGÀNH TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(Kèm theo Quyết định số 637 /QĐ-UBND ngày 07 /4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (11 TTHC)

1. Thủ tục: Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt, nước biển (Mã số TTHC: 1.011516)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh <i>(Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)</i>	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh <i>(Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)</i>	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn <i>(Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường)</i>	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn <i>(Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường)</i>	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	5,5 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GĐ Sở	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày

	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

2. Thủ tục: Đăng ký khai thác nước dưới đất (Mã số TTHC: 1.011517)

Trường hợp quy định tại điểm d khoản 1 Điều 17 của Nghị định 02/2023/NĐ-CP (*Sử dụng nước dưới đất tự chảy trong moong khai thác khoáng sản để tuyển quặng mà không gây hạ thấp mực nước dưới đất hoặc bơm hút nước để tháo khô lượng nước tự chảy vào moong khai thác khoáng sản*).

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	10,5 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày

B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

3. Thủ tục: Trả lại giấy phép tài nguyên nước (Mã số TTHC: 1.011518)

* Thẩm quyền UBND cấp tỉnh

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày

B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh tại Trung tâm HCC tỉnh	0,25 ngày
B10	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0,25 ngày
B11	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B12	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
B13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
B14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B15	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
B17	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

* Thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính

		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. 	
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	5,5 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

4. Thủ tục: Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m³ ngày đêm (Mã số TTHC: 1.004232)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	31,5 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 36 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

5. Thủ tục: Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m³/ngày đêm (Mã số TTHC: 1.004228)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quấy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quấy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	26,5 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	

B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 31 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

6. Thủ tục: Cấp giấy phép, khai thác sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m³/ngày đêm (Mã số TTHC: 1.004223)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	23,0 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày

B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh (Trung tâm HCC tỉnh)	0,25 ngày
B10	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0,25 ngày
B11	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4,0 ngày
B12	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
B13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B15	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
B17	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 36 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

7. Thủ tục: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m³/ngày đêm (Mã số TTHC: 1.004211)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày

B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	18,0 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh (Trung tâm HCC tỉnh)	0,25 ngày
B10	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0,25 ngày
B11	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4,0 ngày
B12	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
B13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B15	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
B17	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 31 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

8. Thủ tục: Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m³/giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m³, hoặc lưu lượng khai thác từ 2m³/giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m³, hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m³/giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m³/ngày đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất bao gồm cả nuôi trồng thủy sản, kinh doanh, dịch vụ trên đất liền với lưu lượng dưới 1.000.000 m³ /ngày đêm (Mã số TTHC: 1.004179)

** Thủ tục cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m³/giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m³, hoặc lưu lượng khai thác từ 2m³/giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m³, hoặc đối với công trình khai thác sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m³/giây phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m³/ngày đêm (Thẩm quyền UBND cấp tỉnh)*

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	23,0 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày

B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GĐ Sở	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh (Trung tâm HCC tỉnh)	0,25 ngày
B10	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0,25 ngày
B11	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4,0 ngày
B12	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
B13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B15	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
B17	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 36 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

* Thủ tục cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng dưới 1.000.000 m³/ngày đêm (*Thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường*)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;	Giờ hành chính

		- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	31,5 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 36 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

9. Thủ tục: Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m³/giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m³, hoặc lưu lượng khai thác từ 2m³/giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m³, hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m³/giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m³/ngày đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất bao gồm cả nuôi trồng thủy sản, kinh doanh, dịch vụ trên đất liền với lưu lượng dưới 1.000.000 m³/ngày đêm (Mã số TTHC: 1.004167)

* Thủ tục gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m³/giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m³, hoặc lưu lượng khai thác từ

2m³/giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m³, hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m³/giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m³/ngày đêm (Thẩm quyền UBND cấp tỉnh)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	18,0 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh (Trung tâm HCC tỉnh)	0,25 ngày

B10	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0,25 ngày
B11	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4,0 ngày
B12	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
B13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B15	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
B17	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 31 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

* Thủ tục gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng dưới 1.000.000 m³/ngày đêm (**Thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường**)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày

B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	26,5 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 31 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

10. Thủ tục cấp lại giấy phép tài nguyên nước (Mã số TTHC: 1.000824)

10.1. Đối với trường hợp cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất/cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<i>Đối với trường hợp cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất</i>			
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính

B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	11,5 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 16 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
<i>Đối với trường hợp cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất</i>			
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày

B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4,5 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0,25 ngày
B10	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0,25 ngày
B11	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3,0 ngày
B12	Lãnh đạo phòng VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
B13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B15	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
B17	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 16 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

10.2. Cấp lại giấy phép khai thác sử dụng nước mặt, nước biển

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Cấp lại giấy phép khai thác sử dụng nước mặt			
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4,5 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0,25 ngày

B10	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0,25 ngày
B11	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3,0 ngày
B12	Lãnh đạo phòng VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
B13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B15	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
B17	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 16 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
<i>Cấp lại giấy phép khai thác sử dụng nước biển</i>			
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	11,5 ngày

B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 16 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

11. Thủ tục: Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh, dự án đầu tư xây dựng hồ, đập trên sông suối thuộc trường hợp phải xin phép (Mã số TTHC: 1.001740)

11.1. Đối với các dự án không có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quây Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quây Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	26,5 ngày

B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0,25 ngày
B10	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0,25 ngày
B11	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	5,0 ngày
B12	Lãnh đạo phòng VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
B13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B15	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
B16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
B17	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 40 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

2.2. Đối với các dự án có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh, dự án đầu tư xây dựng hồ, đập trên dòng chính thuộc lưu vực sông liên tỉnh

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;	Giờ hành chính

		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do. 	
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	53,0 ngày
B5	Lãnh đạo phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B6	PGĐ phụ trách lĩnh vực	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B7	GD Sở	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B8	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng chuyên môn (<i>Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	
B9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0,25 ngày
B10	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0,25 ngày
B11	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	5,0 ngày
B12	Lãnh đạo phòng VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
B13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1,5 ngày
B15	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
B16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

B17	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 67 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (02 TTHC)

1. Thủ tục: Đăng ký khai thác nước dưới đất (Mã số TTHC: 1.001662)

* Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phân công xử lý	0,25 ngày
B4	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình UBND huyện	3,0 ngày
B5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản trình UBND huyện	1,0 ngày
B6	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,25 ngày
	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0,25 ngày
B7	Chuyên viên VP.UBND huyện	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2,0 ngày

B8	Lãnh đạo VP.UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B9	Lãnh đạo UBND huyện	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B10	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,25 ngày
	Chuyên viên VP.UBND huyện	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày
B11	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,25 ngày
	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

* Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Bộ phận Một cửa phải nêu rõ lý do. 	Trong thời gian 01 ngày làm việc, Bộ phận Một cửa cấp xã chuyển hồ sơ lên Bộ phận Một cửa cấp huyện <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết)</i>
B1	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận 1 cửa cấp xã	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phân công xử lý	0,25 ngày
B4	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình UBND huyện	3,0 ngày

B5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản trình UBND huyện	1,0 ngày
B6	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,25 ngày
	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0,25 ngày
B7	Chuyên viên VP.UBND huyện	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2,0 ngày
B8	Lãnh đạo VP.UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B9	Lãnh đạo UBND huyện	Ký duyệt kết quả TTHC	1,0 ngày
B10	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,25 ngày
	Chuyên viên VP.UBND huyện	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày
B11	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,25 ngày
B12	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho Bộ phận 1 cửa cấp xã	Trong thời gian 01 ngày làm việc, Bộ phận Một cửa cấp huyện chuyển hồ sơ về Bộ phận Một cửa cấp xã <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết)</i>
		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 10 ngày làm việc <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; thời gian giải quyết không tính thời gian luân chuyển hồ sơ)</i>			

2. Thủ tục lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh (Mã số TTHC: 1.001645)

2.1. Đối với các dự án không có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình UBND huyện	20,5 ngày
B5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản trình UBND huyện	1,0 ngày
B6	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
B7	Chuyên viên VP.UBND huyện	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2,0 ngày
B8	Lãnh đạo VP.UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,0 ngày
B9	Lãnh đạo UBND huyện	Ký duyệt kết quả TTHC	2,0 ngày
B10	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên VP.UBND huyện	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

B11	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lưu trữ hồ sơ, chuyên kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
B12	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 30 ngày (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

2.2. Đối với các dự án có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính
B2	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phân công xử lý	0,5 ngày
B4	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình UBND huyện	25,5 ngày
B5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản trình UBND huyện	1,0 ngày
B6	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lưu trữ hồ sơ, chuyên kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
B7	Chuyên viên VP.UBND huyện	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	5,0 ngày
B8	Lãnh đạo VP.UBND huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2,0 ngày

B9	Lãnh đạo UBND huyện	Ký duyệt kết quả TTHC	3,0 ngày
B10	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu	0,5 ngày
	Chuyên viên VP.UBND huyện	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
B11	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
B12	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 40 ngày (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			